

<b>1a</b> Den register-ansvarige	Namn Staden Jakobstad, Social- och hälsovårdsverket
	Adress  PB 111 68601 Jakobstad
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) 06-7861111
<b>2</b> Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Chefläkare Pia-Maria Sjöström
	Adress PB 111 68601 Jakobstad
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon under tjänstetid, e-postadress) pia-maria.sjostrom@jakobstad.fi
<b>3</b> Registrets namn	Hälo- och sjukvårdens administrativa patientarkiv
<b>4</b> Ändamål och grunder för behandlingen av personuppgifter	Arkivering och hantering av dokumentation som inte hör till patientvården Behandlingens rättsliga grund: EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 6, punkt 1, underpunkt c och e, behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige, behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.  Central lagstiftning: Dataskyddsförordningen (679/2016), dataskyddslagen (1050/2018), offentlighetslagen (621/1999), hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010), lagen om specialiserad sjukvård (1062/1989), folkhälsolagen (66/1972), patientlagen (785/1992), lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007), lagen om om elektroniska recept (61/2007), lagen om företagshälsovård (1383/2001), lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994), mentalvårdslagen (1116/1990), arkivlagen (831/1994), social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009).
<b>5</b> Registrets datainnehåll	- anmärkningar och klagomål som tillställs hälso- och sjukvården; anmärkning mot vård eller bemötande, patientskadeärenden, klagomål till regionförvaltningsverket, Valvira och riksdagens justitieombudsman, samt svar på dessa - korrespondens i tjänsteärenden med andra myndigheter; anmälan till barnskyddet, polisen och TRAFI, svar på utlåtandebegäran från polisen och sociala myndigheter - utredning av faderskapsärenden - begäran om logguppgifter och kopior ur patientjournalen
<b>6</b> Informationskällor för personuppgifter	Patientjournalen samt personalens utlåtanden, inkommen dokumentation som härrör sig till ärendet.

<b>7</b> <b>Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	-Till patienten gällande svar på anmärkning mot vård eller bemötande, i övrigt fall till begärande instans.  Från registret överförs inte uppgifter utanför EU eller EES.
<b>8</b> <b>Förvaringstider för uppgifter</b>	Förvaring, arkivering, förstörande och annan behandling av data styrs av arkiveringsplan och anvisningar om dataskydd, samt lagen om klienthandlingar inom socialvård (254/2015) och Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009).
<b>9</b> <b>Principerna för skyddet av registret</b>	A Manuellt material Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som hanterar uppgifterna har tystnadsplikt och har undertecknat sekretessförbindelse. Tystnadsplikten gäller även efter avslutat tjänsteförhållande. Dokumenterna förvaras i låst utrymme eller arkiveras elektroniskt som sekretessbelagda handlingar i ärendehanteringssystemet tweb.  B ADB-B ADB-register