

REGISTERBESKRIVNING**Personuppgiftslagen (523/1999) 10 §**

Datum för uppdörande

20.12.2012

Läs ifyllningsanvisningarna före du fyller i registerbeskrivningen. Använd vid behov bilagor.

1a Den registeransvarige	Namn Staden Jakobstad, social- och hälsovårdsverket Adress PB 111 68601 Jakobstad Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 06-7861111*
2 Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Pia-Maria Sjöström Adress PB 111 68601 Jakobstad Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) pia-maria.sjostrom@jakobstad.fi
3 Registrets namn	Hälso- och sjukvårdens patientdatasystem
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Ordnanande och uppföljning av undersökning och vård, samt förebyggande verksamhet Behandling/fakturering av patient- och kommunavgifter Insamling av uppgifter om prestationer
5 Registrets datainnehåll	Patientens personuppgifter och kontaktuppgifter, inklusive uppgifter om närmaste anhöriga Uppgifter om patientens sjukdom och vård inom organisationens primärhälsovård, specialistsjukvård, mentalvård, munhälsovård samt social-/åldringsvård till den del det gäller sjukvård. Vidarebefordrade kopior på journalanteckningar från andra vårdinstanser Administrera uppgifter såsom tidsbeställning, telefontider och besökshistorik Uppgifter om fakturering av patientens vård
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Patient/ klient eller dennes representant Information som uppkommer på vårdenheten Med patientens medgivande kopior på journalanteckningar från andra vårdenheter Personuppgifter och kontaktinformation för organisationens invånare fås automatiskt ur befolkningsadatasystemet

7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>-Till vårdanmälningsregistret (HILMO, AvoHILMO) enligt lag och förordning om riksomfattande personregister för hälsovården samt till den riksomfattande arkiveringstjänsten (elektroniska recept och patientdataarkiv) enligt lagen om elektronisk behandling av patientuppgifter inom social- och hälsovården</p> <p>-Till andra vårdenheter i samband med remittering för fortsatta undersökningar och vård.</p> <p>-Till myndigheter som ansvarar för riksomfattande register för forskning, planering och statistikföring såsom cancerregistret, missbildningregister, register över smittsamma sjukdomar, register över läkemedelsbiverkningar</p>
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Förekommer ej
9 Principerna för skyddet av registret	<p>A Manuellt material Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Tystnadsplikten gäller även efter avslutat tjänsteförhållande.</p> <p>Pappersdokument och röntgenbilder förvaras i låsta arkivutrymmen</p> <p>B ADB-register Uppgifterna hanteras via Efficapatientdatasystemet och är sekretessbelagda enligt ovan. Användarnas åtkomsträttigheter till datasystemet varierar beroende på arbetsuppgift. Anställda har personliga användarnamn och lösenord för inloggning. Uppgifter om inloggning i enskilda patientjournaler uppföljs.</p> <p>Patienten/klienten har i allmänhet rätt att kontrollera patientregisteruppgifter som gäller denne själv (26 § i personuppgiftslagen). Begäran sker skriftligen på därför avsedd blankett. En oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad uppgift rättas, utlånas eller kompletteras på eget initiativ eller på yrkande av patienten/ klienten.</p>