

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoaiva
20.12.2012

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Pietarsaaren kaupungin sosiaali- ja terveystoimisto Osoite PL 111 68601 Pietarsaari Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 786 2111*
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pia-Maria Sjöström Osoite PL 111 68601 Pietarsaari Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) pia-maria.sjostrom@pietarsaari.fi
3 Rekisterin nimi	Terveystietojärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tutkimuksen ja hoidon järjestäminen ja seuranta sekä ehkäisevä toiminta Potilas- ja kuntamaksujen käsittely/laskutus Suoritettujen kerääminen
5 Rekisterin tietosisältö	Potilaan henkilö- ja yhteystiedot sekä tiedot lähiomaisista Tiedot potilaan sairaudesta ja hoidosta organisaation perusterveydenhuollossa, erikoissairaanhoidossa, mielenterveyshuollossa, suun terveydenhuollossa sekä sosiaali-/vanhushuollossa siltä osin kuin kyse on sairaanhoidosta Muiden hoitotahojen toimittamat potilaskertomusmerkintöjen kopiot Hallinnolliset tiedot, kuten ajanvaraus, puhelinajat ja käytöshistoria Potilaan saaman hoidon laskutustiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Potilas/asiakas tai hänen edustajansa Hoitoyksikössä syntyvät tiedot Potilaan suostumuksella kopiot muiden hoitoyksiköiden potilaskertomusmerkinnöistä Organisaation toimialueen asukkaiden henkilö- ja yhteystiedot saadaan automaattisesti väestötietojärjestelmästä

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>- Hoitoilmoitusrekisteriin (HILMO, AvoHILMO) terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun lain ja asetuksen mukaisesti sekä valtakunnalliseen arkistopalveluun (sähköinen resepti ja potilastiedon arkisto) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain mukaisesti</p> <p>- Muille hoitoyksiköille jatkotutkimuksiin ja hoitoon lähettämisen yhteydessä</p> <p>- Viranomaisille, jotka ylläpitävät valtakunnallisia tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointirekistereitä, kuten syöpärekisteri, epämuodostumarekisteri, tartuntatautirekisteri, lääkkeiden sivuvaikutusrekisteri</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirtoa ei esiinny</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisteritiedot ovat salaisia. Tietoja käsittelevällä henkilöstöllä on salassapitovelvollisuus. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Paperisia asiakirjoja ja röntgenkuvia säilytetään lukituissa arkistotiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoja käsitellään Effic-potilastietojärjestelmän kautta ja ne ovat salassapidettäviä edellä mainitun mukaisesti. Tietojärjestelmän käyttöoikeudet vaihtelevat käyttäjän työtehtävästä riippuen. Työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana kirjautumista varten. Yksittäisten potilasasiakirjojen kirjautumistietoja seurataan.</p> <p>Potilaalla/asiakkaalla on yleensä oikeus tarkistaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot (henkilötietolain 26 §). Pyyntö tehdään kirjallisesti siihen tarkoitettulla lomakkeella. Virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto oikaistaan, poistetaan tai täydennetään oma-aloitteisesti tai potilaan/asiakkaan vaatimuksesta.</p>