

VERKSAMHETSSTADGA FÖR SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSVERKET

1. Verksamhetsidé

Staden Jakobstad, Larsmo kommun, Nykarleby stad och Pedersöre kommun har avtalat om att bilda ett samarbetsområde, med en gemensam social- och hälsovårdsnämnd, för att sköta socialomsorg (förutom barndagvård), äldreomsorg, hälso- och sjukvård samt miljöhälsovård. Avtalet godkändes 18.5.2009 av var och en av de berörda kommunernas fullmäktige. Enligt avtalet fungerar staden Jakobstad som värdkommun för verksamheten fr.o.m. 1.1.2010.

Social- och hälsovårdsverkets verksamhetsidé har tagits fram från social- och hälsovårdsnämndens strategiseminarium 2.11.2010:

”Social- och hälsovårdsverket bidrar till välfärd och god hälsa för nejdens befolkning. Social- och hälsovården ska genom förebyggande arbete lindra negativa effekter av social otrygghet, sjukdom och ohälsosam livsmiljö. Därigenom skapas livskvalitet och god arbetsförmåga för vår befolkning. Verksamheten ska ge trygghet genom en jämlik samt värdig vård och omsorg åt alla som behöver.”

2. Grunderna för verksamhetsstadgan

Stadsfullmäktige har 8.5.2017 (32 §) fastställt Jakobstads stads nya förvaltningsstadga. Föreliggande verksamhetsstadga ges med stöd av beredningen till fullmäktiges nämnda beslut.

3. Sammanträdes- och förvaltningsförfarande

I kapitel 15 i staden Jakobstad förvaltningsstadga ges bestämmelser om sammanträdesförfarandet. Organens uppgifter och befogenhetsfördelning framgår ur kapitel 5. Förvaltningsstadgans bestämmelser följs i stadens organ.

3.1. Social- och hälsovårdsnämndens sammanträdestid- och plats

Social- och hälsovårdsnämnden och de övriga sektionerna beslutar årligen om när och var den i regel sammanträder.

3.2. Inkallande av ersättare

En ledamot i nämnden eller sektionen som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller är jävig att delta i behandlingen av något ärende ska meddela om detta till social- och hälsovårdsnämndens ordförande och sekreterare. Ledamoten svarar själv för meddelandet till ersättaren.

3.3. Närvaro vid social- och hälsovårdsnämndens och sektionernas sammanträden

Till de som har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och sektionens sammanträden hör, utöver de som är nämnda i förvaltningsstadgan samt föredraganden och sekreteraren, resultatombudscheferna, ekonomichefen, kommundirektörerna samt värdkommunens stadsstyrelses representant. Till sammanträdet kan vid behov sakkunniga inkallas.

3.4. Upprättande, justering och framläggande av protokoll

Nämndens och sektionens protokoll justeras i regel på tredje vardagen efter sammanträdet och finns offentligt framlagt, med undantag av sekretessbelagda ärenden, på fjärde vardagen efter sammanträdet vid social- och hälsovårdsverkets förvaltningskansli.

3.5. Nämndens rätt att uppta ärenden till behandling

Social- och hälsovårdsnämnden, dess ordförande eller social- och hälsovårdsdirektören kan besluta att ett ärende tas upp till behandlingen i nämnden.

3.6. Meddelande om beslut som kan tas upp till behandling i högre organ

Beslut om anställning eller uppsägning av ordinarie personal som fattats av social- och hälsovårdsdirektören, resultatombudscheferna eller ansvarspersoner för en resultatenhet meddelas social- och hälsovårdsnämnden. En beslutsförteckning finns för kännedom för social- och hälsovårdsnämnden vid varje möte.

3.7. Tvåspråkighet inom social- och hälsovårdsverket

Social- och hälsovårdsnämndens föredragningslistor skrivs på båda språken.

I den finskspråkiga sektionens föredragningslistor och protokoll används alltid det finska språket.

3.8. Föredragning

Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden är social- och hälsovårdsdirektören. När social- och hälsovårdsdirektören har förhinder föredras ärendena av den person som utsetts till ersättare.

Som föredragande i den finskspråkiga sektionen fungerar en resultatombudschef, avdelningschef, överläkare eller överskötare med finska som modersmål.

Resultatombudscheferna bereder eller ger utlåtande i ärenden från hans/hennes resultatombudsområde som tas upp till behandling i nämnden.

Då den föredragande begärt ordet, får han/hon det före andra.

4. Ekonomi

Social- och hälsovårdsverkets ekonomi behandlas separat inom värdkommunen.

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar om hur nämndens budget och bokföring uppdelas i uppgiftsenheter/kostnadsställen. Vid beredningen av budgeten och ekonomiplanen skall avtalskommunerna ges tillfälle att ge utlåtande om dem. Förhandlingar med avtalskommunerna förs årligen i maj. Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska tillställas avtalskommunerna före 30 september.

Avtalskommunerna faktureras enligt användning. Den kommunspecifika faktureringsgrunden är den verkliga kostnaden enligt den produktifiering och de priser som social- och hälsovårdsnämnden fastställer.

5. Social- och hälsovårdsverkets organisation

Social- och hälsovårdsverket utgör en av stadens tre verksamhetssektorer. Social- och hälsovårdsverket i Jakobstad handhar med stöd av samarbetsavtalet all kommunal socialvård (förutom dagvård), äldreomsorg, hälso- och sjukvård samt miljöhälsovård för staden Jakobstad, Larsmo kommun, Nykarleby stad och Pedersöre kommun.

5.1. Social- och hälsovårdsnämndens och dess sektioners uppgifter och beslutanderätt

Social- och hälsovårdsnämnden i Jakobstad är det i social- och hälsovårdslagstiftningen avsedda kollektiva organ som interkommunalt leder och ansvarar för social- och hälsovården i de nämnda kommunerna. Grunderna för tillsättandet av social- och hälsovårdsnämnden samt för dess ställning och befogenheter är fastställda i punkt 4 och 6 i samarbetsavtalet. Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt är fastställda i staden Jakobstads förvaltningsstadga.

Social- och hälsovårdsnämndens storlek och sammansättning bestäms för en kommunfullmäktigeperiod åt gången. Antalet nämndmedlemmar baseras på invånarantalet i avtalskommunerna vid årsskiftet som föregår ett kommunalval. Avtalskommunerna utser ordinarie medlemmar och personliga ersättare för varje ledamot. Nämnden har en ordförande och en viceordförande. Ordförandeskapet och viceordförandeskapet cirkulerar mellan avtalskommunerna, dock så att värdkommunen alltid innehar antingen ordförandeskapet eller viceordförandeskapet.

Social- och hälsovårdsnämnden ordnar social- och hälsovårdstjänster och sköter i den avsikten om bland annat de uppgifter som ankommer på staden Jakobstad enligt stadgandena i socialvårdslagen, förutom barndagvård, stadgandena i folkhälsolagen, hälso- och sjukvårdslagen, äldreomsorgslagen och andra bestämmelser som gäller ovannämnda verksamhetsområden.

Social- och hälsovårdsnämnden:

1. Avgör de ärenden som enligt ovannämnda stadganden ankommer på staden
2. Beslutar om personalsektionens, individsektionens, övervakningssektionens och finskspråkiga sektionens uppgifter.

5.1.1. Individsektionen

Social- och hälsovårdsnämndens individsektion fattar på nämndens vägnar beslut i individärenden, då en kund anmält missnöje med tjänsteinnehavares beslut. Sektionen fungerar även som i smittskyddslagen avsedd underställningsmyndighet i ärenden som gäller enskild person. På social- och hälsovårdsnämndens vägnar fattar individsektionen beslut i eventuella andra individärenden, där beslutanderätten inte överförs till tjänsteinnehavaren.

5.1.2. Personalsektionen

Social- och hälsovårdsnämndens personalsektion företräder inom social- och hälsovårdsverket arbetsgivaren och fattar beslut i ärenden som gäller verkets personal. Personalsektionen fungerar i samråd med Jakobstads stadsstyrelses personalsektion.

5.1.3. Övervakningssektionen

Social- och hälsovårdsnämndens övervakningssektion utgör i livsmedelslagen hälsoskyddslagen, tobakslagen, och läkemedelslagen avsedd kommunal tillsynsmyndighet i Jakobstad, Larsmo, Nykarleby och Pedersöre, med de uppgifter och den beslutanderätt detta innebär.

5.1.4. Finskspråkiga sektionen

Social- och hälsovårdsnämndens finskspråkiga sektion har i uppgift att övervaka och stödja att de finskspråkiga klienterna/kunderna betjänas på sitt eget modersmål i enlighet med språklagen inom social- och hälsovårdsverkets samarbetsområde. Finskspråkiga sektionen kan ge utlåtande i sådana ärenden som kommer att behandlas i nämnden och som inverkar på genomförandet av finskspråkiga tjänster.

Sektionens förvaltningspråk är finska. Medlemmarna till och ordförande för sektionen väljs enligt samma principer som till social- och hälsovårdsnämndens övriga sektioner, förutsatt att de som väljs har finska som modersmål. Ifall möjlighet inte finns att välja bland nämndens ordinarie medlemmar eller ersättare utser ifrågavarande samarbetskommuns finskspråkig/a representant/er till sektionen.

På förslag från samarbetskommunerna utser social- och hälsovårdsnämnden 5 ordinarie medlemmar och 5 personliga ersättare. Social- och hälsovårdsnämnden utser ordförande och viceordförande inom finska sektionens ordinarie medlemmar.

Även sektionens sekreterare ska ha finska som modersmål.

Finskspråkig sektionen sammanträder vid behov, dock minst två (2) ggr/år.

5.2. Ledning av social- och hälsovårdsverkets förvaltning

Social- och hälsovårdsdirektören är chef för social- och hälsovårdsverket och har ansvar för budgeten. Social- och hälsovårdsdirektören är direkt underställd stadsdirektören. Social- och hälsovårdsnämnden utser social- och hälsovårdsdirektören och social- och hälsovårdsdirektörens ersättare.

För att bistå social- och hälsovårdsdirektören i ledningen, samordningen och utvecklandet av verksamheten, förvaltningen och ekonomin finns social- och hälsovårdsverkets ledningsgrupp. Social- och hälsovårdsdirektören är ledningsgruppens ordförande och utser dess medlemmar.

För att bistå resultatområdescheferna i ledningen, samordningen och utvecklandet av resultatområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi, kan det finnas en ledningsgrupp. Resultatområdeschefen är ledningsgruppens ordförande och utser dess medlemmar.

Ledningsgrupperna har ingen beslutanderätt.

5.3. Social- och hälsovårdsverkets resultatområden och verksamhetsenheter

Social- och hälsovårdsverket är indelat i följande resultatområden, resultatenheter och verksamhetsenheter, med nämnda chefer och ersättare för dessa.

<u>Res. område / Res. enhet / Verks.enhet</u>	<u>Chef/Ersättare</u>
Förvaltning	sochv direktör/ sochv direktör ers
Förvaltningskansli	personalchef/ kanslisekreterare
Utvecklingsenhet	utvecklingschef/personalchef
Personalförvaltning	personalchef/ sochv direktör
Hälsa- och sjukvård	chefsläkare/överläkare (primärhälsovård)
<i>Barn, unga, familjer</i>	chef för vårdarbetet/överskötare
Mödra- o barnrådgivning	överskötare/chef för vårdarbete
Skol o studerandehälsovård	
Barn- och ungdomsenheten	
Barn- och ungdomspsykiatri	
<i>Mental- och beroendevård</i>	överläkare/chefsläkare
Vuxenpsykiatri	överskötare/chef för vårdarbete
Dagcenter, boende, stöd	överskötare/chef för vårdarbete
Beroendevård	ledare för beroendevård/överskötare
Psykologverksamhet	ledande psykolog/chefsläkare
<i>Munhälsovård</i>	ledande tandläkare/tf led tandläkare
Köptjänster munhälsovård	överskötare/chef för vårdarbete
	ledande tandläkare/chefsläkare
<i>Primärvårdens öppenvård</i>	överläkare/överläkare
Jouren	överskötare/chef för vårdarbete
Förebyggande hälsovård för vuxna och äldre	
Sjukvårdsmottagningar	
<i>Sjukhusavdelningar och polikliniker</i>	
A2 rehabilitering, smärtrehab	överläkare/chefsläkare
Fysiatrik, neurologisk pkl	överskötare/chef för vårdarbete
A7, hemsjukhus, (dagkir. o op)	överläkare/chefsläkare
Övriga specialistpolikliniker	chef för vårdarbete/överskötare
Allmänmedicinska avd. 6,8	överläkare/ överläkare
	chef för vårdarbete/överskötare
Nykarleby vårdavdelning	överläkare/biträdande överläkare
	chef för äldreomsorg/chef för vårdarbete

Serviceenheter

Laboratorium	sjukhuskemist/chefsläkare
Fysio- o ergoterapi, hjälpmedel	överskötare/chef för vårdarbete
Linneförråd o tvätteritjänster	överskötare/chef för vårdarbete
Tal- o näringsterapi	överskötare/chef för vårdarbete
Läkemedelscentral	chefsläkare/tf chefsläkare
Köptjänster/medicinsk rehab	chefsläkare/tf chefsläkare
Inköp och lager, Malmska	överskötare/chefsläkare
Instrumentvård	chefsläkare/tf chefsläkare
<i>Administration och gemensamma funktioner</i>	chef för vårdarbete/överskötare
<i>Projekt, köptjänster</i>	chefsläkare/överläkare
	chef för vårdarbete/överskötare

Äldreomsorg

Öppen vård

Vård i hemmet
 Servicehandledning

chef för äldreomsorg/överskötare/
 servicechef

överskötare/chef för äldreomsorg
 avdelningskötare/hemvårdsledare
 placeringskoordinator/överskötare

Boende

Björkbacka servicecenter
 Esselunden
 Hagalund
 Pedersheim
 Purmohemmet
 Sandlundens åldringscenter

servicechef/chef för äldreomsorg
 föreståndare/bitr. föreståndare
 föreståndare/ansvarig sjukskötare
 föreståndare/biträdande föreståndare
 föreståndare/biträdande föreståndare
 föreståndare/ansvarig sjukskötare
 föreståndare/ansvarig sjukskötare

Socialomsorg

Vuxensocialarbete
Familjeservicecentral
Handikappomsorg

chef för socialomsorg/avdelningschef
 enhetschef/chef för socialomsorg
 enhetschef/chef för socialomsorg
 avdelningschef/chef för socialomsorg

Miljöhälsovård

Hälsoinspektion

chef för miljöhälsovård/hälsoinspektör eller
 veterinär

chef för miljöhälsovård/hälsoinspektör eller
 veterinär

Veterinärvård

chef för miljöhälsovård/hälsoinspektör eller
 veterinär

6. Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt i allmänna ärenden

6.1. Social- och hälsovårdsdirektörens beslutanderätt

Social- och hälsovårdsdirektören har rätt att på social- och hälsovårdsverkets vägnar besluta om:

- omDispositionering av budgetmedel mellan resultatområden
- tillsättande av arbetsgrupp
- arrangerande av information, förhandling och representation
- ingående och uppsägning av avtal
- social- och hälsovårdsverkets företrädare vid förhandlingar och representation, om inte social- och hälsovårdsnämndens eller dess sektioner i enskilda fall beslutat om detta
- föra social- och hälsovårdsverkets talan, om inte social- och hälsovårdsnämnden eller dess sektioner beslutat om detta
- fastställandet av anvisningar och bestämmelser som gäller social- och hälsovårdsverket
- gåvor, uppvaktningar, understödsannonser och bidrag till välgörenhet

6.2. Resultatområdescheferna

Chef för resultatområde har rätt att inom sitt resultatområde besluta om:

- tillsättande av arbetsgrupp
- omDispositionering av budgetmedel
- ingående och uppsägning av avtal
- anskaffande av lös egendom och köp av tjänster
- arrangerande av information, förhandling och representation
- gåvor, uppvaktningar och understödsannonser
- resultatområdets företrädare vid förhandlingar och representation
- föra resultatområdets talan, om inte social- och hälsovårdsdirektören eller social- och hälsovårdsnämnden eller dess sektioner beslutat om detta
- fastställande av anvisningar och bestämmelser som gäller resultatområdet

6.3. Ansvariga för resultatenheten

Ansvarig för resultatenhet har rätt att inom sin resultatenhet besluta om:

- tillsättande av arbetsgrupp
- omDispositionering av budgetmedel
- anskaffande av lös egendom och köp av tjänster
- arrangerande av information, förhandling och representation
- gåvor och uppvaktning
- resultatenhetens företrädare vid förhandlingar och representation
- föra av resultatenhetens talan, om inte chefen för resultatområdet, social- och hälsovårdsdirektören eller social- och hälsovårdsnämnden eller dess sektioner beslutat om detta
- fastställandet av anvisningar och bestämmelser som gäller resultatenheten

6.4. Chefen för verksamhetsenheten

Chef för verksamhetsenheten har rätt att inom sin verksamhetsenhet besluta om:

- tillsättande av arbetsgrupp
- omDispositionering av budgetmedel
- anskaffande av lös egendom och köp av tjänster

- arrangerande av information, förhandling och representation
- gåvor och uppvaktningar
- verksamhetsenhetens företrädare vid förhandlingar och representation
- föra verksamhetsenhetens talan, om inte chefen för resultat enheten, chefen för resultat området, social- och hälsovårdsdirektören eller social- och hälsovårdsnämndens eller dess sektioner beslutat om detta
- fastställandet av anvisningar och bestämmelse som gäller verksamhetsenheten

7. Befogenheter i personalärenden

7.1. Val av personal

Val av social- och hälsovårdsdirektör, chef för miljöhälsovård, chef för socialomsorg, chef för vårdarbete, chef för äldreomsorg, chefsläkare och personalchef fattas av social- och hälsovårdsnämnden. Dessa val kan nämnden inte delegera.

Val av annan än ovan nämnd personal delegeras enligt följande:

Val eller förordnande av

tillfällig chef för resultat område
chef för resultat enhet
annan ordinarie tjänsteinnehavare
vikarierande eller tillfällig tjänsteinnehavare
arbetstagare

Beslutsfattare

social- och hälsovårdsdirektören
chef för resultat område
chef för resultat område eller resultat enhet
chef för resultat område eller resultat enhet
chef för resultat område, resultat enhet eller verksamhetsenhet

Inom ramen för de direktiv som social- och hälsovårdsnämndens personalsektion, samt det som gäller de anställda som ifrågasvarande chef har rätt att anställa, fattar ovan nämnda beslutsfattare även beslut om:

- arbetsuppgifter och tjänstgöringsställe
- fastställande av lön och ersättningar i enlighet med personalsektionens direktiv
- beviljande av rätt till bisyssla och konkurrerande verksamhet
- avstängning från tjänsteutövning och uppsägning
- givande av varning

Beslut som gäller:

- begäran om upplysning som gäller hälsotillstånd och straffregister
 - förordnande gällande beredskap, tilläggs-, mertids-, lördags- och söndagsarbete, inrikes tjänsteresor, utbildning och semester
 - förordnande av kontroller och undersökningar som gäller hälsotillstånd
 - beviljande av i lag eller kollektivavtal reglerande tjänst- eller arbetsledigheter med eller utan lön
 - beviljande av prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheten utan lön
- fattas av:

- social- och hälsovårdsdirektören då ärendet gäller chef för resultat område
- chef för resultat område då ärendet gäller chef för resultat enhet
- chef för resultat enhet då ärendet gäller chef för verksamhet

- chef för verksamhetsenhet då ärendet gäller anställda vid verksamhetsenheten

7.2. Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt i individ- och personalärenden

7.2.1. Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt i individ- och personalärenden inom hälso- och sjukvården

Chef för resultatenhet fattar beslut om:

- anställning av vårdpersonal tillsvidare (överskötare/chef för vårdarbete)
- anställning av tandläkare tillsvidare (ledande tandläkare)
- begära upplysning om hälsotillstånd vid fast anställning
- beslut om företett straffregister enligt lag vid t.f. och fast anställning
- bevilja prövningsbaserad tjänsteledighet upp till 1 år (enligt personalsektionens beslut), vård- och föräldraledigheter
- bevilja studieledigheter enligt lagen om studieledighet
- bevilja längre utbildningshelheter
- fastställa lön enligt personalsektionens anvisningar
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- bevilja tjänsteresa
- anställa och bevilja ledigheter åt avdelningssekreterare
- besluta om sparande av semesterdagar enligt avtal
- bevilja rätt att utöva bisyssla enligt personalsektionens beslut
- resultatombudscheferna beviljar utlandsresor

Resultatenhetscheferna/resultatombudscheferna kan delegera beslutanderätten i följande ärenden med individuella beslut till tjänsteinnehavare för verksamhetsenheter enligt nedanstående:

- anställa personal för högst 8 månader inom ramen för godkänd budget
- begära upplysningar om straffregistret vid anställningar enligt gällande lagstiftning
- bevilja prövningsbaserad arbetsledighet för högst 1 månad
- bevilja rätt att delta i utbildning för högst 10 dagar per år inom ramen för godkänd budget
- fastställa uppgiftsrelaterad lön enligt enhetens lönenivå
- bevilja avtalsenlig semester
- vid förmannens frånvaro görs ovanstående beslut av respektive chef för verksamhetsenhet eller resultatombudscheferna

Socialarbetare inom mental- och beroendevård fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av boendeplats i stöd- eller serviceboende
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar

7.2.2. Tjänsteinnehavares beslutanderätt i individärenden och personalärenden inom socialomsorg

Familjeservicecentral

Enhetschef för familjeservicecentral, med enhetschef för vuxensocialarbete eller chef för socialomsorg som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- sådana i barnskyddslagen avsedda ärenden som skall avgöras av ledande tjänsteinnehavare inom socialvården; familjerehabilitering, placering av barn som öppenvårdstjänst (BsL § 37), förlängning av brådskande placering (BsL § 38 3 mom), frivilligt omhändertagande och placering av barn (BsL § 43 1 mom), upphörande av omhändertagande (§ 47 1 mom), ändring av placeringsställe för omhändertaget eller brådskande placerat barn (BsL § 43 3 mom), begränsning av kontakter eller förlängning av beslutet fattat av föreståndaren för en anstalt (BsL § 63 2 mom), ansökan till förvaltningsdomstol om rätt till undersökning av barn (BsL § 28), ansökan till förvaltningsdomstol om omhändertagande och ordnande av placering (BsL § 43 2 mom)
- godkännande av köptjänster i enskilda klientärenden samt undertecknande av avtal för köptjänster i enskilda klientärenden
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar
- utlåtanden till domstol i ärenden som behandlats i individsektionen samt svarar på förvaltningsklaganden och på utredningar till justitieombudsmannen
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal
- anställande av ordinarie personal inom sitt ansvarsområde
- anställning av ordinarie personal
- fastställa löner enligt personalsektionens direktiv
- begära upplysning om hälsotillstånd vid ordinarie anställning
- begära uppvisat utdrag ur straffregister vid anställning vid tillfällig och fast anställning
- bevilja vård- och föräldraledighet
- bevilja prövningsbaserad tjänstledighet upp till 1 år
- bevilja fortbildning samt studieledigheter enligt lagen om studieledigheter
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- besluta om spar av semesterdagar enligt avtal

Socialarbetare vid familjeservicecentral fattar beslut i ärenden som gäller

- bedömning av servicebehovet och bedömning av servicebehovet för barn med särskilda behov
- beviljande av stödservice, såsom stödfamilj, stödperson, hobby, läger, referensgrupp
- stödåtgärder inom öppna vården (BsL § 36)
- brådskande placeringar (BsL § 38 1 mom)
- förlängning av brådskande placering (BsL § 38 3 mom)
- avslutande av brådskande placeringar (BsL § 39 1 mom)
- begränsning av kontakter som hör till brådskande placering (BsL § 63 2 mom)

- barns placering i fängelsets familjeavdelning tillsammans med förälder (BsL § 13 a)
- eftervård
- stödåtgärder i eftervård
- beslut om service enligt socialvårdsl

Ansvarsperson för familjevård fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av familjehem
- godkännande av stödpersoner/stödfamiljer
- förebyggande stödfamiljs-/stödpersonsverksamhet för enskilda klienter
- beslut om service enligt socialvårdsl

Ansvarig socialarbetare för adoptionsärenden fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av adoptionshem

Barnatillsyningsman, med annan barnatillsyningsman som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- åtgärder för fastställande av faderskap
- fastställande av avtal gällande vårdnad av barn
- fastställande av avtal gällande underhåll av barn
- utlåtanden till domstol i vårdnadsärenden
- övervakade träffar mellan barn och förälder

Socialhandledare/klienthandledare/ i tjänsteförhållande, fattar beslut i ärenden som gäller

- bedömning av servicebehovet
- beviljande av stödservice, såsom stödfamilj, stödperson, hobby, läger, referensgrupp

Ledande familjehandledare fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av hemservice för barnfamiljer
- beviljande av förebyggande familjearbete
- fastställande av hemserviceavgifter för barnfamiljer
- bevilja tjänstledigheter under 6 månader
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal under 6 månader

Servicesekreterare fattar beslut om

- indrivning av underhållsbidrag eller fastställande av klientavgifter för föräldrar vars barn är placerade
- indrivning av placerat barns inkomster (pensioner, livräntor, bidrag), ersättningar eller fordringar

Vuxensocialarbete

Enhetschef för vuxensocialarbete, med enhetschef för familjeservicecentral eller chef för socialomsorg som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av köptjänster och annan service i enskilda klientärenden samt undertecknande av avtal för köptjänster i enskilda klientärenden
- förebyggande utkomststöd i enskilda klientärenden
- beviljande av kompletterande utkomststöd i enskilda ärenden som inte finns inom ramen för de riktlinjer som årligen fastställs av social- och hälsovårdsnämnden
- utlåtanden till domstol i ärenden som behandlats i individsektionen samt svarar på förvaltningsklaganden och utredningar till justitieombudsmannen
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal
- anställning av ordinarie personal
- anställande av ordinarie personal inom sitt ansvarsområde
- fastställa löner enligt personalsektionens direktiv
- begära upplysning om hälsotillstånd vid ordinarie anställning
- begära uppvisat utdrag ur straffregister vid anställning vid tillfällig och fast anställning
- bevilja vård- och föräldraledighet
- bevilja prövningsbaserad tjänstledighet upp till 1 år
- bevilja fortbildning samt studieledigheter enligt lagen om studieledigheter
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- besluta om spar av semesterdagar enligt avtal

Socialarbetare inom vuxensocialarbete fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av kompletterande utkomststöd i enlighet med de riktlinjer som årligen fastställs av social- och hälsovårdsnämnden
- förebyggande utkomststöd
- bedömning av servicebehovet, bedömning av servicebehovet för person i behov av särskilt stöd
- individinriktat socialarbete
- stödservice enligt socialvårdsl § 28
- återkrav av beviljad hyresförsäkrans

Socialhandledare/handledare inom vuxensocialarbete fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av kompletterande utkomststöd i enlighet med de riktlinjer som årligen fastställs av social- och hälsovårdsnämnden
- förebyggande utkomststöd
- individinriktad socialhandledning
- bedömning av servicebehovet
- stödservice enligt socialvårdsl
- återkrav av beviljad hyresförsäkrans

Förmånshandläggare fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av kompletterande utkomststöd i enlighet med de riktlinjer som årligen fastställs av social- och hälsovårdsnämnden

Handikappomsorg

Avdelningschef för handikappomsorg, med ledande socialarbetaren eller chef för socialomsorg som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av köptjänster och annan service i enskilda klientärenden samt undertecknande av avtal för köptjänster i enskilda klientärenden
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar
- utlåtanden till domstol i ärenden som behandlats i individsektionen samt svarar på förvaltningsklaganden och utlåtanden till justitieombudsmannen
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal
- anställning av ordinarie personal
- anställande av ordinarie personal inom sitt ansvarsområde
- fastställa löner enligt personalsektionens direktiv
- begära upplysning om hälsotillstånd vid ordinarie anställning
- begära uppvisat utdrag ur straffregister vid tillfällig och fast anställning
- bevilja vård- och föräldraledighet
- bevilja prövningsbaserad tjänstledighet upp till 1 år
- bevilja fortbildning samt studieledigheter enligt lagen om studieledigheter
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- besluta om spar av semesterdagar enligt avtal

Socialarbetare och ledande socialarbetare som handhar ärenden inom handikappomsorgen, fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av stöd för närståendevård för personer under 65 år
- beviljande av stödperson/stödfamilj
- beviljande av färdtjänst enligt förordningen om service och stöd på grund av handikapp
- bedömning av servicebehovet, bedömning av servicebehovet för person i behov av särskild stöd
- individuell handikappservice och individuella specialomsorger (personlig assistens, service- och stödboende, anstaltsvård, habilitering, anpassningsträning, omändringsarbeten i bostad, redskap och maskiner, kris- och undersökningsvård)
- övrig service enligt socialvårdsL
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar

Socialhandledare inom handikappomsorg, med annan socialhandledare eller socialarbetare som ersättare, fattar inom sitt ansvarsområde beslut i ärenden som gäller

- beviljande av färdtjänst enligt förordningen om service och stöd på grund av handikapp samt enligt socialvårdsL
- beviljande av arbetsverksamhet och arbetsersättning enligt socialvårdslagen

- övrig service enligt socialvårdsl
- beviljande av stöd för närståendevård för vuxna personer under 65 år

Boendeförmän inom handikappomsorg, fattar vid boendeenheten beslut i ärenden som gäller

- uppgöra arbetslistor för egen personal
- planera semestrar och vikariearrangemang
- bevilja tjänstledigheter under 6 månader
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal under 6 månader

Servicesekreterare inom handikappomsorg fattar beslut i tjänstemannaärenden som gäller

- fastställande av klientavgifter för service

7.2.3. Tjänsteinnehavares beslutanderätt i individ- och personalärenden inom äldreomsorgen

Chef för resultatenhet (överskötare, servicechef) fattar beslut om:

- anställning av personal tillsvidare (ordinarie)
- begära upplysning om hälsotillstånd vid fast anställning
- bevilja prövningsbaserad tjänsteledighet upp till 1 år (enligt personalsektionens beslut)
- bevilja studieledigheter enligt lagen om studieledighet
- bevilja längre utbildningshelheter (anhållan, beslut)
- fastställa lön enligt personalsektionens anvisningar
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- bevilja tjänsteresa
- besluta om spar av semesterdagar enligt avtal
- bevilja rätt att utöva bisyssla enligt personalsektionens beslut
- chefen för äldreomsorg beviljar utlandsresor

Ansvariga för verksamhetsenheter fattar beslut om:

- anställa personal för högst 12 månader inom ramen för godkänd budget
- bevilja prövningsbaserad arbetsledighet upp till 1 år (enligt personalsektionens beslut)
- bevilja rätt att delta i utbildning högst 10 dagar/år inom ramen för godkänd budget
- fastställa uppgiftsrelaterad lön enligt enhetens lönenivå
- bevilja avtalsenligt semester

Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt i individ- och personalärenden inom äldreomsorgen

Beslutanderätten i följande ärenden delegeras till nedanstående tjänsteinnehavare, med nämnda ersättare:

Hemvårdsledare med hemvårdsledare eller servicehandledare som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- fastställande av avgifter för service och öppen vård, i de fall detta inte ankommer på annan beslutsfattare
- köp av service och vård i enskilda fall

Föreståndare för boende, med biträdande föreståndare som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- fastställande av avgifter för service och vård, i de fall detta inte ankommer på annan beslutsfattare
- köp av service och vård i enskilda fall

Placeringskoordinator, med en socialarbetare eller socialhandedare som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av servicebostad, vårdplats eller korttidsvård
- köp av service och vård i enskilda fall

Socialarbetare med enhetschef för vuxensocialarbete, servicechef eller chef för äldreomsorgs ersättare fattar beslut i ärenden som gäller

- fastställande av avgifter
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar
- service enligt socialvårdsl

Socialhandedare, fattar beslut i ärenden som gäller:

- beviljande av stöd för närståendevård för personer över 65 år
- service enligt socialvårdsl
- köp av service och vård i enskilda fall

Kanslist, med en annan kanslist som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- fastställande av klientavgifter för service och vård

7.2.4. Tjänsteinnehavares beslutanderätt inom miljöhälsovården

Beslutanderätten i följande ärenden delegeras till nedanstående tjänsteinnehavare.

Enligt 7 § i hälsoskyddslagen (763/1994)

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- 15 § Behandling av anmälan
- 18 § Godkännande av anläggningar som levererar hushållsvatten
- 20 § Godkännande av den riskbedömning som avses i 2 mom.
- 46 § Skriftligt förordnande om bostadsinspektion vid misstanke om sanitär olägenhet

Till chefen för miljöhälsovård eller hälsoinspektör

- 6 § Uppgifter inom hälsoskyddet inklusive WHO:s internationella hälsoreglemente angående fartygsinspektioner

- 20 § Övriga åtgärder, förutom godkännande av riskbedömningen, för att övervaka hushållsvattnets kvalitet samt villkor om användningen av hushållsvatten
- 20a § Förebyggande av sjukdomar som sprids med hushållsvatten
- 27 § Ålägganden för att utreda, avhjälpa eller begränsa en sanitär olägenhet i bostad eller annat vistelseutrymme
- 29 § Regelbunden övervakning av badvatten
- 30 § Föreskrifter om byggande av toalett på allmänt område
- 31 § Åtgärder och ålägganden för utrotande av mikrober och skadedjur
- 42 § Ålägganden om att avhjälpa olägenheter på grund av begravningar eller förbjuda användningen av ett område för begravningar
- 49 § Konstaterande av en utomstående sakkunnares kompetens

Enligt 32 § i livsmedelslagen (23/2006)

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- 14 § Handläggning av anmälningar om livsmedelslokaler
- 15 § Godkännande av livsmedelslokaler som anläggningar
- 22 § Handläggning av anmälan om primärproduktionsställe
- 22a § Godkännande av primärproduktionsställe
- 56 § Förbud
- 57 § Föreläggande att dra tillbaka ett livsmedel från marknaden och information till allmänheten
- 58 § Omhändertagande av livsmedel
- 59 § Beslut om användning och förstörande av livsmedel

Till chefen för miljöhälsovård eller hygienikerveterinär/hälsoinspektör

- 33 § Den kommunala livsmedelstillsynens uppgifter
- 45 § Utredning av matförgiftningar
- 55 § Åtgärder vid överträdelse av livsmedelsbestämmelserna

Enligt 8 § i tobakslagen (549/16)

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- 44 § Beviljande av detaljhandelstillstånd
- 48 § Mottagningsbekräftelse om detaljhandel med nikotinvätskor
- 50 § Mottagningsbekräftelse om partihandel
- 79 § Meddelande av rökförbud i bostadssammanslutningar
- 96 § Förbud av verksamhet som strider mot tobakslagen
- 97 § Återkallande av ett detaljhandelstillstånd

Enligt läkemedelslagen (395/1987)

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- 54a § Beviljande av minutförsäljningstillstånd för nikotinpreparat
- 54c § Förbud av verksamhet som strider mot bestämmelserna samt återkallande av tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat

För att kunna utföra den övervakning som ankommer på den kommunala tillsynsmyndigheten enligt vad som föreskrivs i livsmedels-, hälsoskydds-, tobaks- och läkemedelslagen har följande rättigheter delegerats

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- Ge utlåtanden om miljö tillstånd
- Ge utlåtanden om stads-, byggnads- och delgeneralplaner

Till chefen för miljöhälsovård eller hygienikerveterinär/hälsoinspektör

- Rätt att inspektera och få behövlig information
- Rätt att ta prov
- Ge utlåtanden angående byggnadslov