

VERKSAMHETSSTADGA FÖR SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSVERKET

1. Verksamhetsidé

Staden Jakobstad, Larsmo kommun, Nykarleby stad och Pedersöre kommun har avtalat om att bilda ett samarbetsområde, med en gemensam social- och hälsovårdsnämnd, för att sköta socialomsorg (förutom barndagvård), äldreomsorg, hälso- och sjukvård samt miljöhälsovård. Avtalet godkändes 18.5.2009 av var och en av de berörda kommunernas fullmäktige. Enligt avtalet fungerar staden Jakobstad som värdkommun för verksamheten fr.o.m. 1.1.2010.

Social- och hälsovårdsverkets verksamhetsidé har tagits fram från social- och hälsovårdsnämndens strategiseminarium 2.11.2010:

”Social- och hälsovårdsverket bidrar till välfärd och god hälsa för nejdens befolkning. Social- och hälsovården ska genom förebyggande arbete lindra negativa effekter av social otrygghet, sjukdom och ohälsosam livsmiljö. Därigenom skapas livskvalitet och god arbetsförmåga för vår befolkning. Verksamheten ska ge trygghet genom en jämlik samt värdig vård och omsorg åt alla som behöver.”

2. Grunderna för verksamhetsstadgan

Stadsfullmäktige har 8.5.2017 (32 §) fastställt Jakobstads stads nya förvaltningsstadga. Föreliggande verksamhetsstadga ges med stöd av beredningen till fullmäktiges nämnda beslut.

3. Sammanträdes- och förvaltningsförfarande

I kapitel 15 i staden Jakobstad förvaltningsstadga ges bestämmelser om sammanträdesförfarandet. Organens uppgifter och befogenhetsfördelning framgår ur kapitel 5. Förvaltningsstadgans bestämmelser följs i stadens organ.

3.1. Social- och hälsovårdsnämndens sammanträdestid- och plats

Social- och hälsovårdsnämnden och de övriga sektionerna beslutar årligen om när och var den i regel sammanträder.

3.2. Inkallande av ersättare

En ledamot i nämnden eller sektionen som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller är jävig att delta i behandlingen av något ärende ska meddela om detta till social- och hälsovårdsnämndens ordförande och sekreterare. Ledamoten svarar själv för meddelandet till ersättaren.

3.3. Närvaro vid social- och hälsovårdsnämndens och sektionernas sammanträden

Till de som har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och sektionens sammanträden hör, utöver de som är nämnda i förvaltningsstadgan samt föredraganden och sekreteraren, resultatombudscheferna, ekonomichefen, kommundirektörerna samt värdkommunens stadstyrelsens representant. Till sammanträdet kan vid behov sakkunniga inkallas.

3.4. Upprättande, justering och framläggande av protokoll

Nämndens och sektionens protokoll justeras i regel på tredje vardagen efter sammanträdet och finns offentligt framlagt, med undantag av sekretessbelagda ärenden, på fjärde vardagen efter sammanträdet vid social- och hälsovårdsverkets förvaltningskansli.

3.5. Nämndens rätt att uppta ärenden till behandling

Social- och hälsovårdsnämnden, dess ordförande eller social- och hälsovårdsdirektören kan besluta att ett ärende tas upp till behandlingen i nämnden.

3.6. Meddelande om beslut som kan tas upp till behandling i högre organ

Beslut om anställning eller uppsägning av ordinarie personal som fattats av social- och hälsovårdsdirektören, resultatområdescheferna eller ansvarspersoner för en resultatenhet meddelas social- och hälsovårdsnämnden. En beslutsförteckning finns för kännedom för social- och hälsovårdsnämnden vid varje möte.

3.7. Tvåspråkighet inom social- och hälsovårdsverket

Social- och hälsovårdsnämndens föredragningslistor skrivs på båda språken.

I den finskspråkiga sektionens föredragningslistor och protokoll används alltid det finska språket.

3.8. Föredragning

Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden är social- och hälsovårdsdirektören. När social- och hälsovårdsdirektören har förhinder föredras ärendena av den person som utsetts till ersättare.

Som föredragande i den finskspråkiga sektionen fungerar en resultatområdeschef, avdelningschef, överläkare eller överskötare med finska som modersmål.

Resultatområdescheferna bereder eller ger utlåtande i ärenden från hans/hennes resultatområde som tas upp till behandling i nämnden.

Då den föredragande begärt ordet, får han/hon det före andra.

4. Ekonomi

Social- och hälsovårdsverkets ekonomi behandlas separat inom värdkommunen.

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar om hur nämndens budget och bokföring uppdelas i uppgiftsenheter/kostnadsställen. Vid beredningen av budgeten och ekonomiplanen skall avtalskommunerna ges tillfälle att ge utlåtande om dem. Förhandlingar med avtalskommunerna förs årligen i maj. Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår ska tillställas avtalskommunerna före 30 september.

Avtalskommunerna faktureras enligt användning. Den kommunspecifika faktureringsgrunden är den verkliga kostnaden enligt den produktifiering och de priser som social- och hälsovårdsnämnden fastställer.

5. Social- och hälsovårdsverkets organisation

Social- och hälsovårdsverket utgör en av stadens tre verksamhetssektorer. Social- och hälsovårdsverket i Jakobstad handhar med stöd av samarbetsavtalet all kommunal socialvård (förutom dagvård), äldreomsorg, hälso- och sjukvård samt miljöhälsovård för staden Jakobstad, Larsmo kommun, Nykarleby stad och Pedersöre kommun.

5.1. Social- och hälsovårdsnämndens och dess sektioners uppgifter och beslutanderätt

Social- och hälsovårdsnämnden i Jakobstad är det i social- och hälsovårdslagstiftningen avsedda kollektiva organ som interkommunalt leder och ansvarar för social- och hälsovården i de nämnda kommunerna. Grunderna för tillsättandet av social- och hälsovårdsnämnden samt för dess ställning och befogenheter är fastställda i punkt 4 och 6 i samarbetsavtalet. Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt är fastställda i staden Jakobstads förvaltningsstadga.

Social- och hälsovårdsnämndens storlek och sammansättning bestäms för en kommunfullmäktigeperiod åt gången. Antalet nämndmedlemmar baseras på invånarantalet i avtalskommunerna vid årsskiftet som föregår ett kommunalval. Avtalskommunerna utser ordinarie medlemmar och personliga ersättare för varje ledamot. Nämnden har en ordförande och en viceordförande. Ordförandeskapet och viceordförandeskapet cirkulerar mellan avtalskommunerna, dock så att värdkommunen alltid innehar antingen ordförandeskapet eller viceordförandeskapet.

Social- och hälsovårdsnämnden ordnar social- och hälsovårdstjänster och sköter i den avsikten om bland annat de uppgifter som ankommer på staden Jakobstad enligt stadgandena i socialvårdslagen, förutom barndagvård, stadgandena i folkhälsolagen, hälso- och sjukvårdslagen, äldreomsorgslagen och andra bestämmelser som gäller ovannämnda verksamhetsområden.

Social- och hälsovårdsnämnden:

1. Avgör de ärenden som enligt ovannämnda stadganden ankommer på staden
2. Beslutar om personalsektionens, individsektionens, övervakningssektionens och finskspråkiga sektionens uppgifter.

5.1.1. Individsektionen

Social- och hälsovårdsnämndens individsektion fattar på nämndens vägnar beslut i individärenden, då en kund anmält missnöje med tjänsteinnehavares beslut. Sektionen fungerar även som i smittskyddslagen avsedd underställningsmyndighet i ärenden som gäller enskild person. På social- och hälsovårdsnämndens vägnar fattar individsektionen beslut i eventuella andra individärenden, där beslutanderätten inte överförs till tjänsteinnehavaren.

5.1.2. Personalsektionen

Social- och hälsovårdsnämndens personalsektion företräder inom social- och hälsovårdsverket arbetsgivaren och fattar beslut i ärenden som gäller verkets personal. Personalsektionen fungerar i samråd med Jakobstads stadsstyrelsens personalsektion.

5.1.3. Övervakningssektionen

Social- och hälsovårdsnämndens övervakningssektion utgör i livsmedelslagen hälsoskyddslagen, tobakslagen, och läkemedelslagen avsedd kommunal tillsynsmyndighet i Jakobstad, Larsmo, Nykarleby och Pedersöre, med de uppgifter och den beslutanderätt detta innebär.

5.1.4. Finskspråkiga sektionen

Social- och hälsovårdsnämndens finskspråkiga sektion har i uppgift att övervaka och stödja att de finskspråkiga klienterna/kunderna betjänas på sitt eget modersmål i enlighet med språklagen inom social- och hälsovårdsverkets samarbetsområde. Finskspråkiga sektionen kan ge utlåtande i sådana ärenden som kommer att behandlas i nämnden och som inverkar på genomförandet av finskspråkiga tjänster.

Sektionens förvaltningspråk är finska. Medlemmarna till och ordförande för sektionen väljs enligt samma principer som till social- och hälsovårdsnämndens övriga sektioner, förutsatt att de som väljs har finska som modersmål. Ifall möjlighet inte finns att välja bland nämndens ordinarie medlemmar eller ersättare utser ifrågavarande samarbetskommuns finskspråkig/a representant/er till sektionen.

På förslag från samarbetskommunerna utser social- och hälsovårdsnämnden 5 ordinarie medlemmar och 5 personliga ersättare. Social- och hälsovårdsnämnden utser ordförande och viceordförande inom finska sektionens ordinarie medlemmar.

Även sektionens sekreterare ska ha finska som modersmål.

Finskspråkig sektionen sammanträder vid behov, dock minst två (2) ggr/år.

5.2. Ledning av social- och hälsovårdsverkets förvaltning

Social- och hälsovårdsdirektören är chef för social- och hälsovårdsverket och har ansvar för budgeten. Social- och hälsovårdsdirektören är direkt underställd stadsdirektören. Social- och hälsovårdsnämnden utser social- och hälsovårdsdirektören och social- och hälsovårdsdirektörens ersättare.

För att bistå social- och hälsovårdsdirektören i ledningen, samordningen och utvecklandet av verksamheten, förvaltningen och ekonomin finns social- och hälsovårdsverkets ledningsgrupp. Social- och hälsovårdsdirektören är ledningsgruppens ordförande och utser dess medlemmar.

För att bistå resultatområdescheferna i ledningen, samordningen och utvecklandet av resultatområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi, kan det finnas en ledningsgrupp. Resultatområdeschefen är ledningsgruppens ordförande och utser dess medlemmar.

Ledningsgrupperna har ingen beslutanderätt.

5.3. Social- och hälsovårdsverkets resultatområden och verksamhetsenheter

Social- och hälsovårdsverket är indelat i följande resultatområden, resultatenheter och verksamhetsenheter, med nämnda chefer och ersättare för dessa.

<u>Res. område / Res. enhet / Verks.enhet</u>	<u>Chef/Ersättare</u>
Förvaltning	sochv direktör/ sochv direktör ers
Förvaltningskansli	personalchef/ kanslisekreterare
Utvecklingsenhet	utvecklingschef/ personalchef
Personalförvaltning	personalchef/ sochv direktör
Hälsa- och sjukvård	chefsläkare/överläkare
	chef för vårdarbetet/överskötare
<i>Barn, unga, familjer</i>	
Mödra- o barnrådgivning	överskötare/chef för vårdarbete
Skol- o studerandehälsovård	
Barn- och ungdomsenheten	
Barn- och ungdomspsykiatri	
<i>Mental- och beroendevård</i>	
Psykiatrisk vuxenmottagning	överläkare/chefsläkare
	överskötare/chef för
	vårdarbete
Dagcenter, boende, stöd	överskötare/chef för
	vårdarbete
Beroendevård	ledare för beroendevård
	överskötare/chef för vårdarbete
Psykologverksamhet	ledande psykolog/chefsläkare
<i>Munhälsovård</i>	ledande tandläkare/ersättare f. led. tandläk.
	överskötare/chef för vårdarbete
Köptjänster munhälsovård	ledande tandläkare/chefsläkare
<i>Primärvårdens öppenvård</i>	överläkare/överläkare
	överskötare/chef för vårdarbete
Jouren	
Förebyggande hälsovård för vuxna och äldre	
Sjukvårdsmottagningar	
<i>Sjukhusavdelningar och polikliniker</i>	
A2 rehabilitering, smärtrehab	överläkare/chefsläkare
Fysiatrisk, neurologisk pkl.,	
Övriga specialistpolikliniker,	överläkare/chefsläkare
Dag- och hemsjukhuset	
	chef för vårdarbete/överskötare
Allmänmedicinska avd. 6-8,	överläkare/överläkare/chefsläkare
Nykarleby vårdavdelning	
	chef för vårdarbete/överskötare

Serviceenheter

	Fysio- o ergoterapi, hjälpmedel Linneförråd o tvätteritjänster	överskötare/chef för vårdarbete överskötare/chef för vårdarbete
	Tal- o näringsterapi Läkemedelscentral Köptjänster/medicinsk rehab Inköp och lager, Malmska Instrumentvård	chefsläkare/ tf chefsläkare överskötare/chef för vårdarbete överskötare/chefsläkare överskötare/chef för vårdarbete överskötare/chef för vårdarbete
	<i>Administration och gemensamma funktioner</i> <i>Projekt, köptjänster</i>	chefsläkare/överläkare chef för vårdarbete/överskötare chef för äldreomsorg/överskötare/ servicechef
Äldreomsorg		
	<i>Öppen vård</i>	överskötare/chef för äldreomsorg avdelningskötare/hemvårdsledare
	Vård i hemmet Servicehandledning, stödtjänster	placeringskoordinator/överskötare servicechef/chef för äldreomsorg
	<i>Boende</i>	
	Björkbacka servicecenter Esselunden Hagalund Pedersheim Purmohemmet Sandlundens åldringscenter	föreståndare/bitr. föreståndare föreståndare/ansvarig sjukskötare föreståndare/biträdande föreståndare föreståndare/biträdande föreståndare föreståndare/ansvarig sjukskötare föreståndare/ansvarig sjukskötare
Socialomsorg		chef för socialomsorg/avdelningschef enhetschef/chef för socialomsorg enhetschef/chef för socialomsorg avdelningschef/chef för socialomsorg
	<i>Vuxensocialarbete</i> <i>Familjeservicecentral</i> <i>Handikappomsorg</i>	
Miljöhälsovård		chef för miljöhälsovård/hälsoinspektör eller veterinär
	<i>Hälsoinspektion</i>	chef för miljöhälsovård/hälsoinspektör eller veterinär
	<i>Veterinärvård</i>	chef för miljöhälsovård/hälsoinspektör eller veterinär

6. Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt i allmänna ärenden

6.1. Social- och hälsovårdsdirektörens beslutanderätt

Social- och hälsovårdsdirektören har rätt att på social- och hälsovårdsverkets vägnar besluta om:

- omdisponering av budgetmedel mellan resultatområden
- tillsättande av arbetsgrupp
- arrangerande av information, förhandling och representation
- ingående och uppsägning av avtal
- anskaffande av lös egendom och köp av tjänster
- social- och hälsovårdsverkets företrädare vid förhandlingar och representation, om inte

- social- och hälsovårdsnämndens eller dess sektioner i enskilda fall beslutat om detta
- föra social- och hälsovårdsverkets talan, om inte social- och hälsovårdsnämnden eller dess sektioner beslutat om detta
- fastställandet av anvisningar och bestämmelser som gäller social- och hälsovårdsverket
- gåvor, uppvaktningar, understödsannonser och bidrag till välgörenhet

6.2. Resultatområdescheferna

Chef för resultatområde har rätt att inom sitt resultatområde besluta om:

- tillsättande av arbetsgrupp
- om disponering av budgetmedel
- ingående och uppsägning av avtal
- anskaffande av lös egendom och köp av tjänster
- arrangerande av information, förhandling och representation
- gåvor, uppvaktningar och understödsannonser
- resultatområdets företrädare vid förhandlingar och representation
- föra resultatområdets talan, om inte social- och hälsovårdsdirektören eller social- och hälsovårdsnämnden eller dess sektioner beslutat om detta
- fastställande av anvisningar och bestämmelser som gäller resultatområdet

6.3. Ansvariga för resultatenheten

Ansvarig för resultatenhet har rätt att inom sin resultatenhet besluta om:

- tillsättande av arbetsgrupp
- om disponering av budgetmedel
- anskaffande av lös egendom och köp av tjänster
- arrangerande av information, förhandling och representation
- gåvor och uppvaktning
- resultatenhetens företrädare vid förhandlingar och representation
- föra av resultatenhetens talan, om inte chefen för resultatområdet, social- och hälsovårdsdirektören eller social- och hälsovårdsnämnden eller dess sektioner beslutat om detta
- fastställandet av anvisningar och bestämmelser som gäller resultatenheten

6.4. Chefen för verksamhetsenheten

Chef för verksamhetsenheten har rätt att inom sin verksamhetsenhet besluta om:

- tillsättande av arbetsgrupp
- om disponering av budgetmedel
- anskaffande av lös egendom och köp av tjänster
- arrangerande av information, förhandling och representation
- gåvor och uppvaktningar
- verksamhetsenhetens företrädare vid förhandlingar och representation
- föra verksamhetsenhetens talan, om inte chefen för resultatenheten, chefen för resultatområdet, social- och hälsovårdsdirektören eller social- och hälsovårdsnämndens eller dess sektioner beslutat om detta
- fastställandet av anvisningar och bestämmelse som gäller verksamhetsenheten

7. Befogenheter i personalärenden

7.1. Val av personal

Val av social- och hälsovårdsdirektör, chef för miljöhälsovård, chef för socialomsorg, chef för vårdarbete, chef för äldreomsorg, chefsläkare och personalchef fattas av social- och hälsovårdsnämnden. Dessa val kan nämnden inte delegera.

Val av annan än ovan nämnd personal delegeras enligt följande:

Val eller förordnande av

tillfällig chef för resultatområde
chef för resultatenhet
annan ordinarie tjänsteinnehavare
vikarierande eller tillfällig tjänsteinnehavare
arbetstagare

Beslutsfattare

social- och hälsovårdsdirektören
chef för resultatområde
chef för resultatområde eller resultatenhet
chef för resultatområde eller resultatenhet
chef för resultatområde, resultatenhet eller verksamhetsenhet

Inom ramen för de direktiv som social- och hälsovårdsnämndens personalsektion, samt det som gäller de anställda som ifrågasatt chef har rätt att anställa, fattar ovan nämnda beslutsfattare även beslut om:

- arbetsuppgifter och tjänstgöringsställe
- fastställande av lön och ersättningar i enlighet med personalsektionens direktiv
- beviljande av rätt till bisyssla och konkurrerande verksamhet
- avstängning från tjänsteutövning och uppsägning
- givande av varning

Beslut som gäller:

- begäran om upplysning som gäller hälsotillstånd och straffregister
- förordnande gällande beredskap, tilläggs-, mertids-, lördags- och söndagsarbete, inrikes tjänsteresor, utbildning och semester
- förordnande av kontroller och undersökningar som gäller hälsotillstånd
- beviljande av i lag eller kollektivavtal reglerande tjänst- eller arbetsledigheter med eller utan lön
- beviljande av prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheten utan lön

fattas av:

- social- och hälsovårdsdirektören då ärendet gäller chef för resultatområde
- chef för resultatområde då ärendet gäller chef för resultatenhet
- chef för resultatenhet då ärendet gäller chef för verksamhet
- chef för verksamhetsenhet då ärendet gäller anställda vid verksamhetsenheten

7.2. Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt i individ- och personalärenden

7.2.1. Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt i individ- och personalärenden inom hälso- och sjukvården

Chef för resultatenhet fattar beslut om:

- anställning av vårdpersonal tillsvidare (överskötare/chef för vårdarbete)
- anställning av tandläkare tillsvidare (ledande tandläkare)
- begära upplysning om hälsotillstånd vid fast anställning
- beslut om företett straffregister enligt lag vid t.f. och fast anställning
- bevilja prövningsbaserad tjänsteledighet upp till 1 år (enligt personalsektionens beslut), vård- och föräldraledigheter
- bevilja studieledigheter enligt lagen om studieledighet
- bevilja längre utbildningshelheter
- fastställa lön enligt personalsektionens anvisningar
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- bevilja tjänsteresa
- anställa och bevilja ledigheter åt avdelningssekreterare
- besluta om sparande av semesterdagar enligt avtal
- bevilja rätt att utöva bisyssla enligt personalsektionens beslut
- chefen för vårdarbetet/chefsläkaren beviljar utlandsresor för sin personal

Resultatenhetscheferna/resultatområdescheferna kan delegera beslutanderätten i följande ärenden med individuella beslut till tjänsteinnehavare för verksamhetsenheter enligt nedanstående:

- anställa personal för högst 12 månader inom ramen för godkänd budget
- begära upplysningar om straffregistret vid anställningar enligt gällande lagstiftning
- bevilja prövningsbaserad arbetsledighet för högst 12 månader (enligt personalsektionens beslut), vård- och föräldraledigheter
- bevilja rätt att delta i utbildning för högst 10 dagar per år inom ramen för godkänd budget
- fastställa uppgiftsrelaterad lön enligt enhetens lönenivå
- bevilja avtalsenlig semester
- vid förmannens frånvaro görs ovanstående beslut av respektive chef för verksamhetsenhet eller resultatområde

Socialarbetare inom mental- och beroendevård fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av boendeplats i stöd- eller serviceboende
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar

7.2.2. Tjänsteinnehavares beslutanderätt i individärenden och personalärenden inom socialomsorg

Familjeservicecentral

Enhetschef för familjeservicecentral, med chef för socialomsorg eller enhetschef för vuxensocialarbete eller som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av köptjänster i enskilda klientärenden samt undertecknande av avtal för köptjänster i enskilda klientärenden
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar
- utlåtanden till domstol i ärenden som behandlats i individsektionen samt svarar på förvaltningsklaganden och på utredningar till justitieombudsmannen
- utlämnande av klienthandlingar enligt anhållan
- anställande av ordinarie personal inom sitt ansvarsområde
- fastställa löner enligt personalsektionens direktiv
- begära upplysning om hälsotillstånd vid ordinarie anställning
- begära uppvisat utdrag ur straffregister vid anställning vid tillfällig och fast anställning
- bevilja vård- och föräldraledighet
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal
- bevilja prövningsbaserad tjänstledighet upp till 1 år
- bevilja fortbildning samt studieledigheter enligt lagen om studieledigheter och enligt verkets direktiv
- bevilja arbetsdagar på distans
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- besluta om spar av semesterdagar enligt avtal

Ledande socialarbetare inom barnskyddet, med skild tillförordnad legitimerad socialarbetare som ersättare, fattar beslut i sådana ärenden som enligt barnskyddslagen skall avgöras av ledande tjänsteinnehavare inom socialvården;

- familjerehabilitering
- frivilligt omhändertagande och placering av barn (BsL § 43 1 mom)
- upphörande av omhändertagande (§ 47 1 mom)
- ändring av placeringsställe för omhändertaget eller brådslande placerat barn (BsL § 43 3 mom)
- begränsning av kontakter eller förlängning av beslutet fattat av föreståndaren för en anstalt (BsL § 63 2 mom)
- ansökan till förvaltningsdomstol om rätt till undersökning av barn (BsL § 28)
- ansökan till förvaltningsdomstol om omhändertagande och ordnande av placering (BsL § 43 2 mom)
- inledande eller förlängning av särskild omsorg för barn under tiden för vård utom hemmet (BsL § 72)
- samt i övrigt samma rättigheter som övriga socialarbetare

Socialarbetare vid familjeservicecentral fattar beslut i ärenden som gäller

- bedömning av servicebehovet och bedömning av servicebehovet för barn med särskilda behov enligt socialvårdsl och barnskyddsl
- service och stödåtgärder inom barnskyddets öppenvård (BsL § 36), såsom familjearbete, stödfamilj, stödperson, hobby, läger, referensgruppsverksamhet, ekonomiskt stöd m.m.
- placering av barn som öppenvårdstjänst (BsL § 37)
- brådskande placeringar (BsL § 38 1 mom)
- förlängning av brådskande placering (BsL § 38 3 mom)
- avslutande av brådskande placeringar (BsL § 39 1 mom)
- begränsning av kontakter som hör till brådskande placering (BsL § 63 2 mom)
- begränsning av rörelsefrihet för högst 30 dagar (BsL 68 §)
- avslutande av särskild omsorg (BsL 72 §)
- granskning av egendom och försändelser och kvarhållande av försändelser för barn som är placerade utom hemmet (BsL 67 §)
- barns placering i fängelsets familjeavdelning tillsammans med förälder (BsL § 13 a)
- eftervård

Ansvarsperson för familjevård fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av familjehem
- godkännande av stödpersoner/stödfamiljer
- förebyggande stödfamiljs-/stödpersonsverksamhet för enskilda klienter
- godkännande av uppdragsavtal

Ansvarig socialarbetare för adoptionsärenden fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av adoptionshem

Barnatillsyningsman, med annan barnatillsyningsman som ersättare, handhar ärenden som gäller

- åtgärder för fastställande av faderskap
- fastställande av avtal gällande vårdnad och träffrätt av barn
- fastställande av avtal gällande underhåll av barn
- utlåtanden till domstol i vårdnadsärenden
- beslut om övervakade träffar mellan barn och förälder

Socialhandledare/ i tjänsteförhållande, fattar beslut i ärenden som gäller

- bedömning av servicebehovet
- beviljande av stödservice, såsom stödfamilj, stödperson, hobby, läger, referensgruppsverksamhet enligt socialvårdsl eller barnskyddsl
- stödåtgärder i eftervård

Ledande familjehandledare fattar beslut inom familjearbetet i ärenden som gäller

- bedömning av servicebehovet enligt socialvårdsl
- beviljande av hemservice för barnfamiljer enligt socialvårdsl

- beviljande av förebyggande familjearbete enligt socialvårdsl
- fastställande av hemserviceavgifter för barnfamiljer
- bevilja tjänstledigheter under 6 månader
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal under 6 månader och fastställa lön enligt personalsektionens direktiv
- bevilja fortbildning högst 10 dagar/år

Servicesekreterare fattar beslut om

- indrivning av underhållsbidrag eller fastställande av klientavgifter för föräldrar vars barn är placerade
- indrivning av placerat barns inkomster (pensioner, livräntor, bidrag), ersättningar eller fordringar

Vuxensocialarbete

Enhetschef för vuxensocialarbete, med enhetschef för familjeservicecentral eller chef för socialomsorg som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av köptjänster och annan service i enskilda klientärenden samt undertecknande av avtal för köptjänster i enskilda klientärenden
- förebyggande utkomststöd i enskilda klientärenden
- beviljande av kompletterande utkomststöd i enskilda ärenden som inte finns inom ramen för de riktlinjer som årligen fastställs av social- och hälsovårdsnämnden
- utlåtanden till domstol i ärenden som behandlats i individsektionen samt svarar på förvaltningsklaganden och utredningar till justitieombudsmannen
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal
- anställning av ordinarie personal
- anställande av ordinarie personal inom sitt ansvarsområde
- fastställa löner enligt personalsektionens direktiv
- begära upplysning om hälsotillstånd vid ordinarie anställning
- begära uppvisat utdrag ur straffregister vid anställning vid tillfällig och fast anställning
- bevilja vård- och föräldraledighet
- bevilja prövningsbaserad tjänstledighet upp till 1 år
- bevilja fortbildning samt studieledigheter enligt lagen om studieledigheter
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- besluta om spar av semesterdagar enligt avtal

Socialarbetare inom vuxensocialarbete fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av kompletterande utkomststöd i enlighet med de riktlinjer som årligen fastställs av social- och hälsovårdsnämnden
- förebyggande utkomststöd
- bedömning av servicebehovet, bedömning av servicebehovet för person i behov av särskilt stöd
- individinriktat socialarbete

- stödservice enligt socialvårdsl § 28
- återkrav av beviljad hyresförsäkrans

Socialhandledare/handledare inom vuxensocialarbete fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av kompletterande utkomststöd i enlighet med de riktlinjer som årligen fastställs av social- och hälsovårdsnämnden
- förebyggande utkomststöd
- individinriktad socialhandledning
- bedömning av servicebehovet
- stödservice enligt socialvårdsl § 28
- återkrav av beviljad hyresförsäkrans

Förmånshandläggare fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av kompletterande utkomststöd i enlighet med de riktlinjer som årligen fastställs av social- och hälsovårdsnämnden

Handikappomsorg

Avdelningschef för handikappomsorg, med ledande socialarbetaren eller chef för socialomsorg som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- godkännande av köptjänster och annan service i enskilda klientärenden samt undertecknande av avtal för köptjänster i enskilda klientärenden
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar
- utlåtanden till domstol i ärenden som behandlats i individsektionen samt svarar på förvaltningsklaganden och utlåtanden till justitieombudsmannen
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal
- anställning av ordinarie personal
- anställande av ordinarie personal inom sitt ansvarsområde
- fastställa löner enligt personalsektionens direktiv
- begära upplysning om hälsotillstånd vid ordinarie anställning
- begära uppvisat utdrag ur straffregister vid tillfällig och fast anställning
- bevilja vård- och föräldraledighet
- bevilja prövningsbaserad tjänstledighet upp till 1 år
- bevilja fortbildning samt studieledigheter enligt lagen om studieledigheter
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- besluta om spar av semesterdagar enligt avtal

Socialarbetare och ledande socialarbetare som handhar ärenden inom handikappomsorgen, fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av stöd för närståendevård för personer under 65 år
- beviljande av stödperson/stödfamilj
- beviljande av färdtjänst enligt förordningen om service och stöd på grund av handikapp
- bedömning av servicebehovet, bedömning av servicebehovet för person i behov av särskild stöd

- individuell handikappservice och individuella specialomsorger (personlig assistens, service- och stödboende, anstaltsvård, habilitering, anpassningsträning, omändringsarbeten i bostad, redskap och maskiner, kris- och undersökningsvård)
- övrig service enligt socialvårdsl
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar

Socialhandledare inom handikappomsorg, med annan socialhandledare eller socialarbetare som ersättare, fattar inom sitt ansvarsområde beslut i ärenden som gäller

- beviljande av färdtjänst enligt förordningen om service och stöd på grund av handikapp samt enligt socialvårdsl
- beviljande av arbetsverksamhet och arbetsersättning enligt socialvårdslagen
- övrig service enligt socialvårdsl
- beviljande av stöd för närståendevård för vuxna personer under 65 år

Boendeförmän inom handikappomsorg, fattar vid boendeenheten beslut i ärenden som gäller

- uppgöra arbetslistor för egen personal
- planera semestrar och vikariearrangemang
- bevilja tjänstledigheter under 6 månader
- förordnande av vikarier och tidsbunden personal under 6 månader

Servicesekreterare inom handikappomsorg fattar beslut i tjänstemannaärenden som gäller

- fastställande av klientavgifter för service

7.2.3. Tjänsteinnehavares beslutanderätt i individ- och personalärenden inom äldreomsorgen

Chef för resultatenhet (överskötare, servicechef) fattar beslut om:

- anställning av personal tillsvidare (ordinarie)
- begära upplysning om hälsotillstånd vid fast anställning
- bevilja prövningsbaserad tjänsteledighet upp till 1 år (enligt personalsektionens beslut)
- bevilja studieledigheter enligt lagen om studieledighet
- bevilja längre utbildningshelheter (anhållan, beslut)
- fastställa lön enligt personalsektionens anvisningar
- bevilja alterneringsledighet och vikarie för detta
- bevilja tjänsteresa
- besluta om spar av semesterdagar enligt avtal
- bevilja rätt att utöva bisyssla enligt personalsektionens beslut
- chefen för äldreomsorg beviljar utlandsresor

Ansvariga för verksamhetsenheter fattar beslut om:

- anställa personal för högst 12 månader inom ramen för godkänd budget
- bevilja prövningsbaserad arbetsledighet upp till 1 år (enligt personalsektionens beslut)

- bevilja rätt att delta i fortbildning högst 10 dagar/år inom ramen för godkänd budget
- fastställa uppgiftsrelaterad lön enligt enhetens lönenivå
- bevilja avtalsenligt semester
- bevilja vård- och föräldraledighet
- vid förmännens frånvaro fattas ovannämnda beslut av chefen för ifrågavarande resultatenhet

Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt i individ- och personalärenden inom äldreomsorgen

Beslutanderätten i följande ärenden delegeras till nedanstående tjänsteinnehavare, med nämnda ersättare:

Hemvårdsledare med hemvårdsledare eller servicehandledare som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- fastställande av avgifter för service och öppen vård, i de fall detta inte ankommer på annan beslutsfattare
- köp av service och vård i enskilda fall

Föreståndare för boende, med biträdande föreståndare som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- fastställande av avgifter för service och vård, i de fall detta inte ankommer på annan beslutsfattare
- köp av service och vård i enskilda fall

Placeringskoordinator, med en socialarbetare eller socialhandledare som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- beviljande av servicebostad, vårdplats eller korttidsvård
- köp av service och vård i enskilda fall

Socialarbetare med enhetschef för vuxensocialarbete, servicechef eller chef för äldreomsorgs ersättare fattar beslut i ärenden som gäller

- fastställande av avgifter
- nedsättande av samt befrielse från avgifter och ersättningar
- service enligt socialvårdsl

Socialhandledare, fattar beslut i ärenden som gäller:

- beviljande av stöd för närståendevård för personer över 65 år
- service enligt socialvårdsl
- köp av service och vård i enskilda fall

Kanslist, med en annan kanslist som ersättare, fattar beslut i ärenden som gäller

- fastställande av klientavgifter för service och vård

7.2.4. Tjänsteinnehavares beslutanderätt inom miljöhälsovården

Beslutanderätten i följande ärenden delegeras till nedanstående tjänsteinnehavare.

Enligt 7 § i hälsoskyddslagen (763/1994)

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- 18 § Godkännande av anläggningar som levererar hushållsvatten
- 20 § Godkännande av den riskbedömning som avses i 2 mom.
- 46 § Skriftligt förordnande om bostadsinspektion vid misstanke om sanitär olägenhet

Till chefen för miljöhälsovård eller hälsoinspektör

- 6 § Uppgifter inom hälsoskyddet inklusive WHO:s internationella hälsoreglemente angående fartygsinspektioner
- 15 § Behandling av en anmälan enligt 13 §
- 20 § Övriga åtgärder, förutom godkännande av riskbedömningen, för att övervaka hushållsvattnets kvalitet samt villkor om användningen av hushållsvatten
- 20a § Förebyggande av sjukdomar som sprids med hushållsvatten
- 27 § Ålägganden för att utreda, avhjälpa eller begränsa en sanitär olägenhet i bostad eller annat vistelseutrymme enligt 1-2 mom och föreläggande om att en konstruktions skick ska undersökas enligt 4 mom
- 29 § Regelbunden övervakning av badvatten
- 30 § Föreskrifter om byggande av toalett på allmänt område
- 31 § Åtgärder och ålägganden för utrotande av mikrober och skadedjur
- 42 § Ålägganden om att avhjälpa olägenheter på grund av begravingar eller förbjuda användningen av ett område för begravingar

Enligt 32 § i livsmedelslagen (23/2006)

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- 15 § Godkännande av livsmedelslokaler som anläggningar enligt 13 § 2 mom
- 22a § Godkännande av primärproduktionsställe
- 56 § Förbud
- 57 § Föreläggande att dra tillbaka ett livsmedel från marknaden och information till allmänheten
- 58 § Omhändertagande av livsmedel
- 59 § Beslut om användning och förstörande av livsmedel

Till chefen för miljöhälsovård eller hygienikerveterinär/hälsoinspektör

- 14 § Handläggning av anmälningar om livsmedelslokaler enligt 13 § 1 mom
- 22 § Handläggning av anmälan om primärproduktionsställe
- 33 § Den kommunala livsmedelstillsynens uppgifter
- 45 § Utredning av matförgiftningar
- 55 § Åtgärder vid överträdelse av livsmedelsbestämmelserna

Enligt 8 § i tobakslagen (549/16)

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- 79 § Meddelande av rökförbud i bostadssammanslutningar
- 96 § Förbud av verksamhet som strider mot tobakslagen
- 97 § Återkallande av ett detaljhandelstillstånd

Till chefen för miljöhälsovård eller hälsoinspektör

- 44 § Beviljande av detaljhandelstillstånd
- 48 § Mottagningsbekräftelse om detaljhandel med nikotinvätskor
- 50 § Mottagningsbekräftelse om partihandel

Enligt läkemedelslagen (395/1987)

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- 54c § Förbud av verksamhet som strider mot bestämmelserna samt återkallande av tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat

Till chefen för miljöhälsovård eller hälsoinspektör

- 54a § Beviljande av minutförsäljningstillstånd för nikotinpreparat

För att kunna utföra den övervakning som ankommer på den kommunala tillsynsmyndigheten enligt vad som föreskrivs i livsmedels-, hälsoskydds-, tobaks- och läkemedelslagen har följande rättigheter delegerats

Till chefen för miljöhälsovård eller dennes ersättare

- Ge utlåtanden om miljöstillstånd
- Ge utlåtanden om stads-, byggnads- och delgeneralplaner

Till chefen för miljöhälsovård eller hygienikerveterinär/hälsoinspektör

- Rätt att inspektera och få behövlig information
- Rätt att ta prov
- Ge utlåtanden angående byggnadslov