

REGISTERBESKRIVNING

Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § och 24 §

Datum

25.4.2016

<p>1 Den register-ansvarige</p>	<p>Staden Jakobstad/Social- och hälsovårdsverket/Miljöhälsovården Ekovägen 11, 68620 Jakobstad 06-7861 111, halsoinspektionen@jakobstad.fi</p>
<p>2 Kontaktperson i ärenden angående registret</p>	<p>Marit Björkstrand, chef för miljöhälsovården Ekovägen 11, 68620 Jakobstad 06 7861 557, marit.bjorkstrand@jakobstad.fi</p>
<p>3 Registrets namn</p>	<p>Register över tillsynsobjekt i programmet Tarkastaja Digia</p>
<p>4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifter lagras för skötande av Miljöhälsovårdens tillsynsuppgifter stadgade i lag (hälsoskydds-, livsmedels- och tobakslagen).</p>
<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>Om enskilda näringsidkare och privatpersoner lagras namn, adress, e-postadress, telefonnummer, personsignum samt information om verksamheten. Personsignum behöver endast registreras när en privatperson bedriver verksamhet som hör till regelbunden tillsyn och/eller omfattas av anmälningsplikt enligt hälsoskydds- eller livsmedelslagen.</p> <p>Övriga uppgifter som lagras för myndighetsutövningen är exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspektionsrapporter - tjänstemannabeslut - telefonsamtal - uppgifter om fakturering - informationsblad
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifterna som registreras lämnas oftast av näringsidkaren eller privatpersonen själv mot förfrågan från myndigheten eller på personens eget initiativ. Ibland kan uppgifter också hämtas från andra källor, t.ex. från andra myndighetsregister.</p>
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Uppgifterna skickas i realtid också till en riksomfattande databas som upprätthålls av centralmyndigheterna Valvira och Evira. Avsikten med denna registrering är främst förande av statistik över utförd tillsyn. Om detta stadgas i hälsoskyddslagen (763/1994) § 47, livsmedelslagen (23/2006) § 52 och tobakslagen (693/1976) § 28. I övrigt förekommer ingen regelmässig utlämning.</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	

REGISTERBESKRIVNING

<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material Miljöhälsovårdens tjänsteinnehavare arbetar i låsta utrymmen. Uppgifterna om tillsynsobjekten förvaras i enskilda mappar i skåp. Sekretessbelagda uppgifter lagras såsom uppgifternas art kräver.</p> <p>B ADB-register</p> <p>Enbart miljöhälsovårdens tjänsteinnehavare har tillgång till programmet Tarkastaja Digia. Alla har personliga användarnamn och lösenord för inloggning. Datorerna stängs ned efter arbetsdagens slut och de låses vid längre frånvaro från kontorsrummen, t.ex. under lunch- och kaffepauser. Sekretessbelagda uppgifter lagras såsom uppgifternas art kräver.</p>
---	--

13.6.2016 J:\sochv\Registerbeskrivningar\Miljöhälsovården\Register över tillsynsobjekt i programmet Tarkastaja Digia.docx