

<p>1 Den register-ansvarige</p>	<p>Staden Jakobstad Strengbergsgatan 1 (PB 41) 68600 Jakobstad 06 786 3111 (växel) www.jakobstad.fi</p> <p>FCG Kuntarekry Oy Osmovägen 34, 00610 Helsingfors PB 950, 00601 Helsingfors</p> <p>är huvudansvarig för Kuntarekry.fi-registrets systemets tekniska funktion och svarar för hanteringen av alla personuppgifter (logginformation, säkerhetskopiering, förstörelse)</p>
<p>2 Kontaktperson i ärenden angående registret</p>	<p>Staden Jakobstad:</p> <p>Eva-Maria Emet, personaldirektör</p> <p>Huvudanvändare: Rita Forsbacka Ersättare: Anna-Pia Sundman E-post: fornamn.efternamn@jakobstad.fi</p> <p>Kontaktuppgifterna till rekryteringssystemets riksomfattande huvudanvändare och upprätthållare:</p> <p>FCG Kuntarekry Oy / Aija Tuimala E-post: aija.tuimala(at)fcg.fi Upprätthållare: Risto Kökkö E-post: risto.kokko(at)fcg.fi</p>
<p>3 Registrets namn</p>	<p>Kuntarekry.fi service</p>
<p>4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Kommunorganisationernas personalrekrytering som registrerats i Kuntarekry.fi-tjänsten.</p> <p>Hanteringen av personuppgifter baserar sig på personuppgiftslagens 523/1999, arbetslivlagens om dataskydd 759/2004 och arkiveringslagens 831/1994 bestämmelser och regler för hantering, förvaring och förstörelse av arbetssökandens uppgifter.</p>
<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>I rekryteringssystemet lagras arbetssökandens uppgifter beroende på vilka uppgifter arbetsgivaren i riktad rekrytering frågat efter på ansökningsblanketten och på vilka uppgifter arbetssökande lagrar om sig själv.</p> <p>Arbetssökande kan i Öppen ansökan och Vikariatansökan lagra följande uppgifter om sig själv: namn, kontaktuppgifter, arbetserfarenhet, avklarade examina, övrig utbildning och fortbildning, kompetenser, fritt textfält för ansökan, kommuner, organisationer och uppgiftsområden som arbetssökande riktar sitt intresse för, eventuell bilaga som arbetssökande bifogar, lagringstid som arbetssökande definierar samt tillgänglighetsuppgifter som vikarien uppger.</p>
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Regelmässiga uppgiftskällor omfattas av arbetssökande som registrerat sig i Kuntarekry.fi-tjänsten. Kommunarbetsgivarna ansvarar för arbetssökandenas databehandling i rekryteringssystemet.</p>

<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter och översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överlämnas ej.</p>
<p>8 Principerna för registerskyddet</p>	<p>Kuntarekrys databas för arbetssökande medför inte för den registeransvariga, FCG Kuntarekry Oy, något manuellt material. För registeransvariga kommunarbetsgivare uppstår manuellt material.</p> <p>Användningen av registret begränsas till enskilda användares rättigheter och användningen av registret registreras i rekryteringssystemets logginformation, vars hantering främst ansvaras av FCG Kuntarekry Oy. Registret kan med begränsade rättigheter användas endast med personliga användarkoder och lösenord. Uppgifterna om registrerade arbetssökande kan hanteras av registrerade arbetsgivare som arbetsansökan riktats till. Med arbetssökandes användarkoder kan arbetssökande behandla endast egna uppgifter.</p> <p>FCG Kuntarekry Oy:s riksomfattande systemhuvudanvändare har insyn i arbetssökandens ansökningar när kundtjänsten svarar på arbetsgivarnas förfrågningar. Personuppgifter som lagrats i registret är hemliga enligt lagens 24 § 32 om offentlighet i myndigheternas verksamhet (familjeförhållanden, hobbyer, politisk åskådning). I hanteringen gäller Personuppgiftslagens 32 § plikt om skydd och tystnadsplikt enligt 33 §.</p>
<p>9 Förvaring och förstörelse av uppgifterna i personregistret</p>	<p>Både elektronisk och manuell förvaring och förstörelse sker enligt arkiveringslagen 831/1994 8 §.</p> <p>I systemet registrerade arbetsgivare ansvarar för hanteringen av ansökningar och arbetssökandens datahantering, för förvaring av riktade ansökningar och vikariatansökningar samt för öppna ansökningar och vikariatansökningar som arbetssökande skickat via systemet. Ansökningarna förstörs av registrerade arbetsgivare och/eller FCG Kuntarekry Oy. För förstörelse av öppna ansökningar som inte riktats till någon kommun eller organisation ansvarar enbart FCG Kuntarekry Oy.</p> <p>Öppna ansökningar som arbetssökande har lämnat in till kommuner finns till arbetsgivarnas förfogande i 6 mån. från det att arbetssökande senast uppdaterat sin öppna ansökan. Arbetssökande ansvarar för uppdatering av egna uppgifter och tillgänglighet.</p> <p>Om arbetssökande vill hålla sin ansökan aktiv efter 6 mån., kan ansökan uppdateras. Arbetssökande får från systemet automatiskt ett meddelande 14 dygn innan ansökan föråldras. Om arbetssökande inte uppdaterar sin vikariatansökan, bevaras ansökan 2 år efter 6 mån. giltighetstiden i systemet. Ansökningarna förstörs av registrerade arbetsgivare och/eller FCG Kuntarekry Oy.</p> <p>Uppgifter som arbetssökande uppgett i öppen ansökan till kommuner kan användas av arbetsgivaren till det datum som sökande uppgett. Arbetssökande får från systemet automatiskt ett meddelande 14 dygn innan ansökan föråldras. Arbetssökande ansvarar själv för uppdatering av egna uppgifter. Om arbetssökande inte uppdaterar sin öppna ansökan, bevaras ansökan i systemet 2 år efter 6 mån. giltighetstiden. Ansökningarna förstörs av registrerade arbetsgivare och/eller FCG Kuntarekry Oy.</p> <p>Icke valda arbetssökandes riktade ansökningar bevaras i systemet 2 år efter att rekryteringen upphört. Ansökningarna förstörs av registrerade arbetsgivare och/eller FCG Kuntarekry Oy. Ansökningar som inte mer efter föregående år behöver sparas,</p>

<p>9 Förvaring och förstörelse av uppgifterna i personregistret</p> <p>...forts.</p>	<p>tas bort från systemet. Arbetsgivarna ansvarar för lagring och förstöring av eventuella manuella arbetsansökningar enligt egna arkiveringsbestämmelser. Kommunarbetsgivarna skall spara rekryterade arbetssökandens ansökningar permanent. Ansökningar av icke valda sökande får bevaras enligt respektive kommuns regler, dock minst 2 år enligt arkiveringslagen 8 §.</p> <p>Arbetsgivarna intervjuar och väljer vikarier för vikariejobb. Efter detta upprätthåller vikarien egna tillgänglighetsuppgifter i systemets kalender. Om vikarien antecknar sig själv som "Ej tillgänglig", ingår han/hon inte i vikariesökningen. Om en person som godkänts som vikarie inte uppdaterar sina uppgifter på 6 mån., ändras uppgiften till "ej tillgänglig". Om vikarien är i läge "ej tillgänglig" 2 år efter senaste tillgängliga tiden, förstörs hans/hennes uppgifter i systemet av respektive arbetsgivare och/eller FCG Kuntarekry Oy.</p> <p>FCG Kuntarekry Oy ansvarar för datas säkerhetskopiering samt för lagring av varje rekrytering 2 år.</p>
<p>10 Granskningsrätt</p>	<p>Arbetssökanden har rätt att granska personlig data som han/hon lagrat själv eller har lagrats i systemet av någon annan. Arbetssökanden omfattas av de rättigheter som omnämns i personuppgiftslagen. Ärenden som gäller dessa uppgifter bör riktas till den registeransvarige arbetsgivaren som arbetsansökan skickats till. Registeransvarig för arbetssökandens data är den kommun och/eller organisation som arbetssökanden skickat sin arbetsplatsansökan till och/eller den kommun och/eller organisation som arbetssökanden visat intresse för.</p>
<p>11 Korrigerig av felaktig uppgift</p>	<p>Arbetssökande kan uppdatera själv sina uppgifter i systemet. Inskrivna uppgifter till en riktad ansökan kan inte uppdateras efter ansökningstiden. Arbetssökanden kan uppdatera sina kontaktuppgifter även i dessa situationer. Ändring av övriga uppgifter bör riktas till den registeransvarige arbetsgivaren som ansökan skickats till.</p>
<p>12 Överlåtelse av data i marknadsföringssyfte eller annat syfte</p>	<p>Personuppgifter får ej överlätas för direktreklam, direktmarknadsföring, distansförsäljning, marknads- eller åsiktsundersökning eller för personmatriklar.</p>