

1 Den register-ansvarige	Staden Jakobstad Strengbergsgatan 1 (PB 41) 68600 Jakobstad 06 786 3111 (växel) www.jakobstad.fi
2 Kontaktperson i ärenden angående registret	Eva-Maria Emet, personaldirektör Huvudanvändare: Ulla-Britt Manninen, ledande lönesekreterare Rita Forsbacka, administrativ sekreterare Viola Hannula, lönesekreterare E-post: fornamn.efternamn@jakobstad.fi
3 Registrets namn	Resehanteringsprogram M2
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Ett webbaserat program för uppgörande av reseförordnanden/-räkningar och kilometerdebiteringar för elektronisk behandling samt rapportering. Enligt personuppgiftslagens 8 §.
5 Registrets datainnehåll	Användarens uppgjorda och godkända reseplaner och -räkningar samt kilometerdebiteringar. Användarens personuppgifter <ul style="list-style-type: none"> • namn • personnummer • personsignum • anställningsförhållandet första och sista dag • kostnadsställeuppgifter • bankkontouppgifter • användarnamn • användarrättigheter
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Personuppgifterna överförs från löneprogrammet. Reseförordnanden (resplaner) och reseräkningar samt kilometerdebiteringar matas in av användaren och godkänns av förman. Ab Abilita Oy (Visma) underhåller och uppdaterar M2.
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Årsanmälan till skatteverket, lagstadgade utbetalningsuppgifter till bankerna och till bokföringen.
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överlämnas inte utanför EU eller EES.
9 Priciper för skyddet av registret	Manuellt material: Inget manuellt material. ADB-register: Användargränssnitten skyddas med användarnamn och lösenord. Databasen skyddas med serverns användarnamn och lösenord. Personuppgifterna är sekretessbelagda.

