

<b>1</b> <b>Den register-ansvarige</b>	Staden Jakobstad Strengbergsgatan 1 (PB 41) 68600 Jakobstad 06 786 3111 (växel) <a href="http://www.jakobstad.fi">www.jakobstad.fi</a>
<b>2</b> <b>Kontaktperson i ärenden angående registret</b>	Eva-Maria Emet, personaldirektör May Ahlvik, administrativ lönesekreterare E-post: <a href="mailto:fornamn.efternamn@jakobstad.fi">fornamn.efternamn@jakobstad.fi</a>
<b>3</b> <b>Registrets namn</b>	Personalförvaltningsregister för Abilita PR
<b>4</b> <b>Ändamålet med behandlingen av personuppgifter</b>	Personuppgifter insamlas, underhålls och uppdateras som bas för organisationens personalförvaltning och löneräkning samt olika offentliga myndigheters krav på uppgiftsrapportering.
<b>5</b> <b>Registrets datainnehåll</b>	Kontaktregister: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personens namn, adress, personsignum</li> <li>• kontaktuppgifter</li> </ul> Löntagarregister: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anställnings- arbetstids- och löneuppgifter</li> <li>• Uppgifter om bankkonto</li> <li>• skatteuppgifter</li> <li>• uppgifter om medlemskap i fackförening</li> <li>• avtalsuppgifter</li> <li>• frånvarouppgifter</li> </ul>
<b>6</b> <b>Regelmässiga uppgiftskällor</b>	Personuppgifter som införs i registret fås av: <ul style="list-style-type: none"> <li>• personalen</li> <li>• skatteförvaltningen</li> </ul>
<b>7</b> <b>Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b>	Anmälningar till skatteförvaltningen, pensionsbolag, fackföreningar, arbetslöshetsförsäkringsfonden. Sändning av lönespecifikationerna till iPost-utskriftstjänsten via dataöverföringsprogrammet Herald. Löneutbetalningsuppgifter till banken. Statistik till Statistikcentralen och andra lagstadgade överföringar
<b>8</b> <b>Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b>	Ingen överföring av uppgifter utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
<b>9</b> <b>Principerna för skyddet av registret</b>	A Manuellt material Förvaras i låsta arbetsrum  B ADB-register  Tekniskt skydd av registret sker enligt kommunorganisationens interna säkerhetsrutiner. Åtkomst till registeruppgifter hanteras med personliga användaruppgifter.

	Inskrivna eller ändrade uppgifter märks med användarens personliga användaruppgifter. Personuppgifter är säkerhetsbelagda.
--	--