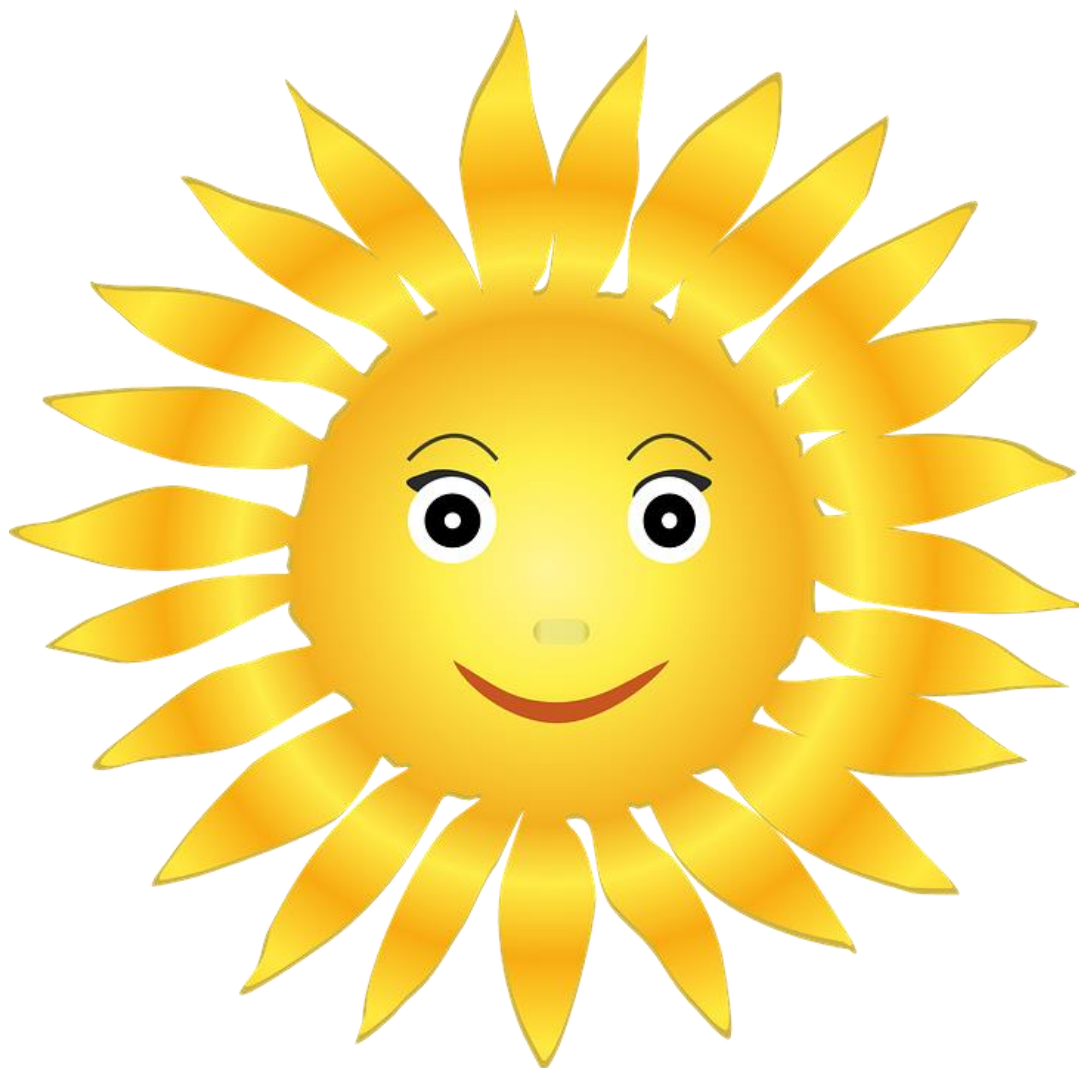


SERVICSEDEL FÖR PERSONLIG HJÄLPARE



Vad är servicesedel?

Servicesedel är ett ekonomiskt bidrag av kommunen.

Med servicesedel kan du köpa service, som kommunen skall ordna för sina kommuninvånare.

Servicesedeln för personlig hjälpare är ett bidrag som du kan köpa tjänster med i form av personlig hjälpare.

Ifall du har rätt att få personlig hjälpare, kan du få servicesedel för personlig hjälp.

Hur får man en servicesedel?

Om du har behov av personlig hjälp, tar du kontakt med handikappomsorgens socialarbetare vid Staden Jakobstads social- och hälsovårdsverk,

Socialarbetaren bedömer om du kan få servicesedel

Om du får servicesedel, får du ett tjänstemannabeslut över det.

Bevara beslutet och servicesedeln omsorgsfullt.

Socialarbetaren informerar dig om hur du kan använda servicesedeln.

Timantalet och hjälparens arbetsuppgifter

Timantalet är antecknat i beslutet, dvs.hur många timmar du kan använda hjälparen. Om du vill ändra på antalet timmar, ta kontakt till handikappomsorgens socialarbetare.

I beslutet framkommer också till vad servicesedeln är beviljad. Personlig hjälpare kan beviljas för dagliga sysslor, fritid eller som vikarie för personlig assistent.

Med servicesedel får man inte personlig hjälpare till rehabilitering eller till sjukhus. Du kan köpa personlig hjälp från många olika ställen. Var då noga med att timantalet räcker till. Kom ihåg att servicesedeln måste alltid vara ikraft när du använder den.

Hur får du personlig hjälpare med servicesedel?

1. Sök en serviceproducent

Innan du kan få en hjälpare måste du söka efter en serviceproducent

Serviceproducent är ett företag där du kan beställa en personlig hjälpare.

Du måste välja serviceproducenten från listan, som du får från vår hemsida eller från handikappomsorgen. Listan i internet finns på adressen <https://www.sochv.jakobstad.fi/>

2. Ta kontakt med serviceproducenten

När du har valt serviceproducenten, tar du kontakt till den.

Serviceproducenten kommer överens med dig om ett hembesök:

3. Serviceproducenten gör ett hembesök

Under hembesöket utreder serviceproducenten hurudan hjälp och hjälpare du behöver

4. Gör ett avtal med serviceproducenten

Efter hembesöket gör du ett avtal med serviceproducenten.

Du kan få en personlig hjälpare först efter att ett avtal är gjort.

Att göra ett avtal

Innan hjälparens arbete börjar, gör serviceproducenten ett avtal med dig.

I avtalet skrivs det vad som ingår i hjälparens arbetsuppgifter.

I avtalet skall det också framgå vad du ansvarar för under arbetets gång och vad serviceproducenten ansvarar för under arbetes gång.

I avtalet skall det framgå hur länge avtalet är giltigt.

När du gör avtal skall du berätta följande saker till serviceproducenten:

- Hurudan hjälpare vill du ha?
- Hur långt avtal vill du göra?
- Till vad vill du ha en personlig hjälpare ?
- Vad har du för sjukdom?
- Vilka viktiga saker måste din hjälpare veta om dig? Exempelvis om du har husdjur, använder du rullstol eller hur kommunicerar du med andra?
- Vad har din servicesedel för nummer? På basen av ditt nummer får serviceproducenten ersättning av Social- och hälsovårdsverket, det betalar serviceproducenten lön för till din hjälpare.

Staden Jakobstad, social- och hälsovårdsverket övervakar serviceproducentens arbete.

Hjälparens lön

När du har servicesedel, behöver du inte betala lön till din hjälpare

Det framkommer i servicesedeln hur många timmar du får använda personlig hjälpare.

Om du använder mer timmar än det som framgår ur servicesedeln, måste du betala de överskridande timmarna själv. Avtala då själv om priset.

Om du köper tilläggstjänster av serviceproducenten, som ex. städning eller fönstertvätt, måste du själv betala för det.

Du avtalar då också priset för arbetet själv. Det kan hända att priset inte är då det samma som ersättningen för servicesedeln är.

Hur beställer jag personlig hjälpare?

Du beställer hjälparen av serviceproducenten.

Alltid när du gör en beställning, skall du berätta för serviceproducenten följande saker;

-Vilken tid behöver du ha en hjälpare?

Berätta tiden med en halv timmes precision, så som kl. 08.30 eller 09.00

- **Var träffar du hjälparen ?**
Vilken tid slutar hjälparens arbete?

Berätta tiden med en halv timmes precision, så som kl. 10.30 eller 11.00

- **Var slutar hjälparens arbetsupdrag**

Hur avbokar du hjälparen?

Om du har beställt hjälparen, men vill avboka beställningen, så avboka då av serviceproducenten

Avbokningen måste göras senast 24 timmar innan hjälparens arbete skall börja.

Om du inte avbokar hjälparen, går du miste om hjälptimmarna.

Om hjälparservice måste avbrytas emellan, meddela detta till serviceproducenten.

Du kan avbryta personliga hjälpartjänsten när du ex. är på semesterresa eller på rehabilitering

Ge instruktioner för arbete till din personliga hjälpare

Du måste själv berätta till din personliga hjälpare, i vilka saker du behöver hjälp.

Du måste också ge råd till din hjälpare, hur hen kan hjälpa dig.

Hjälparen planerar inte arbetet själv.

Du måste berätta för hjälparen vad som ingår i arbetet.

Även dina anhöriga kan berätta till hjälparen vad hen behöver göra.

Hjälparen gör i allmänhet inga sjukvårdsuppgifter eller vårdarbete

Hjälparen ger inte mediciner, så som vårdarna. Om du har behov av sådan hjälp, rådfråga då handikappservicens socialarbetare.

Hjälparen har tystnadsplikt

Personliga hjälparen har tystnadsplikt. Hen får inte berätta för någon, vad hon ser och hör i arbetet. Tystnadsplikten är i kraft även efter det att hjälparens arbete tar slut.

Minderåriga

Om hjälparens klient är under 18 år, krävs det av hjälparen, att hen har visat ett utdrag från brottsregistret