

## SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMISTON TOIMINTASÄÄNTÖ

### 1. Toiminta-ajatus

Pietarsaaren kaupunki, Luodon kunta, Uudenkaarlepyyn kaupunki ja Pedersören kunta ovat sopineet muodostavansa yhteistoiminta-alueen, jolla on yhteinen sosiaali- ja terveystoimisto, huolehti-  
maan sosiaalihuollosta (lasten päivähoitoa lukuun ottamatta), vanhushuollosta, terveydenhuollosta  
ja ympäristöterveydenhuollosta. Kunkin asianomaisen kunnan valtuusto hyväksyi sopimuksen  
18.5.2009. Sopimuksen mukaan Pietarsaaren kaupunki toimii toiminnan isäntäkuntana 1.1.2010 lu-  
kien.

Sosiaali- ja terveystoimiston toiminta-ajatus on muotoiltu sosiaali- ja terveystoimiston 2.11.2010  
pidetyssä strategiaseminaarissa:

”Sosiaali- ja terveystoimisto edistää toiminnallaan seudun väestön hyvää terveydentilaa. Sosiaali- ja  
terveydenhuolto lievittää ehkäisevän työn avulla sosiaalisen turvattomuuden, sairauden ja epäter-  
veellisen elinympäristön kielteisiä vaikutuksia. Näin väestön elämänlaatu paranee ja työkyky pysyy  
hyvänä. Toiminta antaa turvallisuutta tarjoamalla tasapuolista ja asiakasta arvostavaa hoito- ja hoi-  
vapalvelua kaikille sitä tarvitseville.”

### 2. Toimintasäännön perusteet

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut 8.5.2017 (32 §) Pietarsaaren kaupungin uuden hallintosäännön.  
Tämä toimintasääntö on laadittu valtuuston mainitun päätöksen valmistelun nojalla.

### 3. Kokous- ja hallintomenettely

Pietarsaaren kaupungin hallintosäännön 15. luvussa annetaan määräyksiä kokousmenettelystä. Toi-  
mielinten tehtävät ja toimivallan jako ilmenevät 5. luvusta. Hallintosäännön määräyksiä noudatetaan  
kaupungin toimielimissä.

#### 3.1. Sosiaali- ja terveystoimiston kokousaika ja -paikka

Sosiaali- ja terveystoimistoa ja muut jaostot päättävät vuosittain pääsääntöisestä kokoontu-  
mispäivästä ja -paikasta.

#### 3.2. Varajäsenen kutsuminen

Lautakunnan tai jaoston jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen tai on esteellinen kä-  
sittämään jotakin asiaa kokouksessa, tulee ilmoittaa siitä sosiaali- ja terveystoimiston pu-  
heenjohtajalle ja sihteerille. Jäsen vastaa itse varajäsenelle ilmoittamisesta.

#### 3.3. Läsnäolo sosiaali- ja terveystoimiston ja jaostojen kokouksissa

Lautakunnan ja jaostojen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännössä mainittujen  
sekä esittelijän ja sihteerin lisäksi tulosalueiden päälliköillä, talouspäälliköllä, kunnanjohtajilla  
sekä isäntäkunnan kaupunginhallituksen edustajalla. Kokoukseen voidaan tarvittaessa kutsua  
asiantuntijoita.

#### 3.4. Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Lautakunnan ja jaoston pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kolmantena kokousta seuraavana arkipäivänä ja pidetään yleisesti nähtävänä muiden kuin salassa pidettävien asioiden osalta neljäntenä kokousta seuraavana arkipäivänä sosiaali- ja terveystoimiston hallintokansliassa.

#### 3.5. Lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää sosiaali- ja terveystoimistoa, sen puheenjohtaja tai sosiaali- ja terveystoimiston johtaja.

#### 3.6. Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Sosiaali- ja terveystoimiston johtajan, tulosalueiden päällikköjen tai tulosyksikön vastuuhenkilöiden tekemistä vakinaisen henkilöstön valinta- tai irtisanomispäätöksistä ilmoitetaan sosiaali- ja terveystoimistolle. Päätösluettelo annetaan tiedoksi jokaisessa sosiaali- ja terveystoimiston kokouksessa.

#### 3.7. Kaksikielisyys sosiaali- ja terveystoimistossa

Sosiaali- ja terveystoimiston esityslistat laaditaan molemmilla kielillä. Suomenkielisen jaoston esityslistoissa ja pöytäkirjoissa käytetään aina suomen kieltä.

#### 3.8. Esittely

Sosiaali- ja terveystoimiston esittelijänä toimii sosiaali- ja terveystoimiston johtaja. Sosiaali- ja terveystoimiston johtajan ollessa estynyt esittelijänä toimii hänen sijaisekseen nimetty henkilö.

Suomenkielisen jaoston esittelijänä toimii tulosalueen päällikkö, osastopäällikkö, ylilääkäri tai ylihoitaja, jonka äidinkieli on suomi.

Tulosaluepäälliköt valmistelevat tai antavat lausunnon lautakunnan käsittelyssä olevasta tulosalueensa asiasta.

Esittelijän pyydettyä puheenvuoron se annetaan hänelle ennen muita.

## 4. Talous

Sosiaali- ja terveystoimiston talous käsitellään erikseen isäntäkunnassa.

Sosiaali- ja terveystoimistoa johtaja päättää lautakunnan talousarvion ja kirjanpidon jakamisesta tehtäväyksiköihin/kustannuspaikkoihin. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelun yhteydessä jäsenkunnille varataan tilaisuus antaa lausuntonsa niistä. Sopijakuntien kanssa käydään neuvottelut vuosittain toukokuussa. Seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma on toimitettava jäsenkunnille viimeistään syyskuun 30. päivänä.

Sopijakuntia laskutetaan käytön mukaan. Kuntakohtaisena laskutusperusteena ovat todelliset tuoteistamisen mukaiset kustannukset ja sosiaali- ja terveystoimiston vahvistamat hinnat.

## 5. Sosiaali- ja terveysviraston organisaatio

Sosiaali- ja terveysvirasto on yksi kaupungin kolmesta toimialasektorista. Pietarsaaren sosiaali- ja terveysvirasto huolehtii yhteistoimintasopimuksen nojalla Luodon kunnan, Pedersören kunnan, Pietarsaaren kaupungin ja Uudenkaarlepyyn kaupungin koko kunnallisesta sosiaalihuollosta (lasten päivähoitoa lukuun ottamatta), vanhushuollosta, terveydenhuollosta ja ympäristöterveydenhuollosta.

### 5.1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaostojen tehtävät ja ratkaisovalta

Pietarsaaren sosiaali- ja terveyslautakunta on sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä tarkoitettu kuntien yhteinen toimielin, joka vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisesta mainituissa kunnissa. Sosiaali- ja terveyslautakunnan asettamisen ja sen aseman ja valtuuksien perusteet on vahvistettu yhteistoimintasopimuksen kohdissa 4 ja 6. Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja ratkaisovalta on vahvistettu Pietarsaaren kaupungin hallintosäädännössä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan koko ja kokoonpano määräytyvät yhdeksi kunnanvaltuustokaudeksi kerrallaan. Lautakunnan jäsenten lukumäärän perustana on sopijakuntien asukasmäärä kuntavaaleja edeltävänä vuodenvaihteena. Sopijakunnat valitsevat varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet jokaiselle jäsenelle. Lautakunnassa on yksi puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja. Puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertävät sopijakuntien kesken, kuitenkin siten, että isäntäkunnalla on aina joko puheenjohtajuus tai varapuheenjohtajuus.

Sosiaali- ja terveyslautakunta järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja huolehtii siinä tarkoituksessa mm. sosiaalihuoltolain, lukuun ottamatta lasten päivähoitoa, kansanterveyslain, terveydenhuoltolain, vanhuspalvelulain ja muiden em. toimialoja koskevien säännösten mukaan Pietarsaaren kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

1. Ratkaisee kaupungille edellä mainittujen säännösten mukaan kuuluvat asiat
2. Päättää henkilöstö-, yksilö- ja valvontajaostojen sekä suomenkielisen jaoston tehtävistä.

#### 5.1.1. Yksilöjaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöjaosto päättää lautakunnan puolesta yksilöasioista, joissa asiakas on ilmoittanut tyytymättömyytensä viranhaltijan päätökseen. Lisäksi jaosto toimii tartuntatautilain mukaisena alustusviranomaisena yksittäistä henkilöä koskevissa asioissa. Yksilöjaosto päättää sosiaali- ja terveyslautakunnan puolesta mahdollisista muista yksilöasioista, ellei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle.

#### 5.1.2. Henkilöstöjaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnan henkilöstöjaosto edustaa sosiaali- ja terveysvirastossa työnantajaa ja päättää viraston henkilöstöä koskevista asioista. Henkilöstöjaosto toimii yhteisymmärryksessä Pietarsaaren kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston kanssa.

#### 5.1.3. Valvontajaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnan valvontajaosto toimii elintarvikelaissa, terveydensuojelulaisissa, tupakkalaissa ja lääkelaisissa tarkoitettuna kunnallisena valvontaviranomaisena Pietarsaarella, Luodossa, Uudessakaarlepyyssä ja Pedersören kunnassa asiaan kuuluvine tehtävien ja ratkaisuvain.

#### 5.1.4. Suomenkielinen jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnan suomenkielisen jaoston tehtävänä on valvoa ja tukea sitä, että suomenkielisiä asiakkaita palvellaan sosiaali- ja terveysviraston yhteistoiminta-alueella kielilain mukaisesti heidän omalla äidinkielellään. Suomenkielinen jaosto voi antaa lausuntoja sellaisista lautakunnan käsiteltäväksi tulevista asioista, joilla on vaikutusta suomenkielisten palvelujen toteutumiseen.

Jaoston hallintokieli on suomi. Jaoston jäsenet ja puheenjohtaja valitaan samoin periaattein kuin sosiaali- ja terveyslautakunnan muissa jaostoissa sillä edellytyksellä, että valittavien henkilöiden äidinkieli on suomi. Ellei heitä ole mahdollista valita lautakunnan varsinaisten jäsenten tai varajäsenten keskuudesta, valitsee kyseinen yhteistoimintakunta suomenkielisen edustajan/suomenkieliset edustajat jaostoon.

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee yhteistoimintakuntien ehdotuksesta viisi varsinaista jäsentä ja viisi henkilökohtaista varajäsentä. Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan suomenkielisen jaoston varsinaisten jäsenten keskuudesta.

Myös jaoston sihteerin äidinkielen tulee olla suomi.

Suomenkielinen jaosto kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

#### 5.2. Sosiaali- ja terveysviraston johto ja hallinto

Sosiaali- ja terveysjohtaja on sosiaali- ja terveysviraston päällikkö ja vastaa talousarviosta. Sosiaali- ja terveysjohtaja on suoraan kaupunginjohtajan alainen. Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee sosiaali- ja terveysjohtajan ja sosiaali- ja terveysjohtajan sijaisen.

Sosiaali- ja terveysviraston johtoryhmä avustaa sosiaali- ja terveysjohtajaa toiminnan, hallinnon ja talouden johtamisessa, yhteensovittamisessa ja kehittämisessä. Sosiaali- ja terveysjohtaja on johtoryhmän puheenjohtaja ja valitsee sen jäsenet.

Tulosalueiden päällikköjen avustamiseksi tulosalueen toiminnan, hallinnon ja talouden johtamisessa, yhteensovittamisessa ja kehittämisessä voidaan asettaa johtoryhmä. Tulosalueen päällikkö on johtoryhmän puheenjohtaja ja valitsee sen jäsenet.

Johtoryhmillä ei ole ratkaisovaltaa.

### 5.3. Sosiaali- ja terveystoimiston tulosalueet ja toimintayksiköt

Sosiaali- ja terveystoimisto on jaettu seuraaviin tulosalueisiin, tulosyksiköihin ja toimintayksiköihin, joilla on mainitut päälliköt ja sijaiset.

<u>Tulosalue / Tulosyksikkö / Toimintayksikkö</u>	<u>Päällikkö/Sijainen</u>
<b>Hallinto</b>	sote-johtaja/ sote-johtajan sijainen
Hallintokanslia	henkilöstöpäällikkö/ kansliasihteeri
Kehittämisyksikkö	kehittämispäällikkö/henkilöstöpäällikkö
<b>Henkilöstöhallinto</b>	henkilöstöpäällikkö / sote-johtaja
<b>Terveydenhuolto</b>	johtava lääkäri/ylilääkäri (perusterv.huolto)
	hoitotyön päällikkö/ylihoitaja
<i>Lapset, nuoret, perheet</i>	
Äity- ja lastenneuvola	} ylihoitaja/hoitotyön päällikkö
Koulu- ja opisk.terv.huolto	
Lasten ja nuorten yksikkö	
Lasten ja nuorten psykiatria	
<i>Mielenterveys- ja riippuvuushoito</i>	
Aikuispsykiatria	ylilääkäri/johtava lääkäri
	ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Päiväkesk., asuminen, tuki	ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Riippuvuushoito	riippuvuushoidon johtaja/ylihoitaja
Psykologitoiminta	johtava psykologi/johtava lääkäri
<i>Suun terveydenhuolto</i>	johtava hammasl./vt. johtava hammasl.
	ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Suun terv.huollon ostopalvelut	johtava hammasl./ johtava lääkäri
<i>Perusterveydenhuollon avohoito</i>	ylilääkäri/ ylilääkäri
	ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Päivystys	
Aikuisten ja ikääntyneiden ehkäisevä terveydenhuolto	
Sairaanhoitovastaanotot	
<i>Sairaalan osastot ja poliklinikat</i>	
A2 kuntoutus, kipukuntoutus	} ylilääkäri/johtava lääkäri
Fysiatrian, neurologian pkl	
A7, kotisairaala, (päiväkir. ja leikk.)	} ylilääkäri/johtava lääkäri
Muut erikoisalojen poliklinikat	
Yleislääketieteen os. 6, 8	hoitotyön päällikkö /ylihoitaja
	ylilääkäri / ylilääkäri
	hoitotyön päällikkö /ylihoitaja
Uudenkaarlepyyn hoito-osasto	ylilääkäri /apulaisylilääkäri
	vanhushuollon pääll./ hoitotyön pääll.

**Palveluyksiköt**

Laboratorio	sairaalakemisti/johtava lääkäri ylihoitaja/hoitotyön päällikkö
Fysio- ja toim.terapia, apuvälin.	ylihoitaja/hoitotyön päällikkö
Liinavaatevarasto ja pesulapalv.	ylihoitaja/hoitotyön päällikkö
Puhe- ja ravitsemusterapia	johtava lääkäri/vt. johtava lääkäri
Lääkekeskus	johtava lääkäri/vt. johtava lääkäri
Ostopalvelut/lääkinn. kuntoutus	ylihoitaja/ johtava lääkäri
Ostot ja varasto, Malmi	johtava lääkäri/vt. johtava lääkäri
Välinehuolto	hoitotyön päällikkö/ylihoitaja
<i>Hallinto ja yhteiset toiminnot</i>	] johtava lääkäri/ylilääkäri hoitotyön päällikkö/ylihoitaja
<i>Hankkeet, ostopalvelut</i>	

**Vanhushuolto**

<i>Avohoito</i>	vanhushuollon päällikkö/ylihoitaja/ palvelupäällikkö
Kotihoito	ylihoitaja / vanhushuollon päällikkö
Palveluohjaus	osastonhoitaja/kotihoidon ohjaaja sijoituskoordinaattori/ ylihoitaja
<i>Asuminen</i>	palvelupäällikkö / vanhushuollon päällikkö
Koivurinteiden palvelukeskus	johtaja/apulaisjohtaja
Esselunden	johtaja /vastaava sairaanhoitaja
Hakalehto	johtaja / apulaisjohtaja
Pedersheim	johtaja / apulaisjohtaja
Purmohemmet	johtaja / vastaava sairaanhoitaja
Sandlundens åldringscenter	johtaja / vastaava sairaanhoitaja

**Sosiaalihuolto**

<i>Aikuissosiaalityö</i>	sosiaalihuollon päällikkö/osastopäällikkö
<i>Perhepalvelukeskus</i>	yksikönjohtaja/ sosiaalihuollon päällikkö
<i>Vammaishuolto</i>	yksikönjohtaja / sosiaalihuollon päällikkö osastopäällikkö/ sosiaalihuollon päällikkö

**Ympäristöterveydenhuolto**

<i>Terveysvalvonta</i>	ymp.terv.huollon päällikkö/terv.tarkastaja tai eläinlääkäri
<i>Eläinlääkintähuolto</i>	ymp.terv.huollon päällikkö / terv.tarkastaja tai eläinlääkäri
	ymp.terv.huollon päällikkö / terv.tarkastaja tai eläinlääkäri

## 6. Viranhaltijoiden ratkaisuvallta yleisissä asioissa

### 6.1. Sosiaali- ja terveysjohtajan ratkaisuvallta

Sosiaali- ja terveysjohtajalla on oikeus päättää sosiaali- ja terveysviraston puolesta:

- talousarviovarojen uudelleenjärjestelystä tulosalueiden välillä
- työryhmän asettamisesta
- tiedotustilaisuuksien, neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- sopimusten tekemisestä ja irtisanomisesta
- sosiaali- ja terveysviraston edustajista neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, ellei sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta yksittäistapauksessa
- sosiaali- ja terveysviraston puhevallan käyttämisestä, ellei sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta
- sosiaali- ja terveysvirastoa koskevien ohjeiden ja määräysten vahvistamisesta
- lahjoista, huomionsoituksista, kannatusilmoituksista ja avustuksista hyväntekeväisyyteen

### 6.2. Tulosalueiden päälliköt

Tulosalueen päälliköllä on oikeus päättää omalla tulosalueellaan:

- työryhmän asettamisesta
- talousarviovarojen uudelleenjärjestelystä
- sopimusten tekemisestä ja irtisanomisesta
- irtaimen omaisuuden hankkimisesta ja palvelujen ostosta
- tiedotustilaisuuksien, neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- lahjoista, huomionsoituksista ja kannatusilmoituksista
- tulosalueen edustajista neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa
- tulosalueen puhevallan käyttämisestä, ellei sosiaali- ja terveysjohtaja tai sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta
- tulosaluetta koskevien ohjeiden ja määräysten vahvistamisesta

### 6.3. Tulosityksiköistä vastaavat

Tulosityksiköstä vastaavalla on oikeus päättää omassa tulosityksikössään:

- työryhmän asettamisesta
- talousarviovarojen uudelleenjärjestelystä
- irtaimen omaisuuden hankkimisesta ja palvelujen ostosta
- tiedotustilaisuuksien, neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- lahjoista ja huomionsoituksista
- tulosityksikön edustajista neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa
- tulosityksikön puhevallan käyttämisestä, ellei tulosalueen päällikkö, sosiaali- ja terveysjohtaja tai sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta
- tulosityksikköä koskevien ohjeiden ja määräysten vahvistamisesta

### 6.4. Toimintayksikköjen päälliköt

Toimintayksikön päälliköllä on oikeus päättää omassa toimintayksikössään:

- työryhmän asettamisesta
- talousarviovarojen uudelleenjärjestelystä
- irtaimen omaisuuden hankkimisesta ja palvelujen ostosta
- tiedotustilaisuuksien, neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämisestä

- lahjoista ja huomionsoituksista
- toimintayksikön edustajista neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa
- toimintayksikön puhevallan käyttämisestä, ellei tulosyksikön johtaja, tulosalueen päällikkö, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja tai sosiaali- ja terveystoimintalautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta
- toimintayksikköä koskevien ohjeiden ja määräysten vahvistamisesta

## 7. Toimivalta henkilöstöasioissa

### 7.1. Henkilöstön valinta

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtajan, ympäristöterveydenhuollon päällikön, sosiaalihuollon päällikön, hoitotyön päällikön, vanhushuollon päällikön, johtavan lääkärin ja henkilöstöpäällikön valitsee sosiaali- ja terveystoimintalautakunta. Lautakunta ei voi siirtää valintaa koskevaa toimivaltaa.

Muun kuin edellä mainitun henkilöstön valintaa koskeva toimivalta siirretään seuraavasti:

#### Valittava tai määrättävä henkilö

tulosalueen tilapäinen päällikkö  
tulosyksikön johtaja  
muu vakinainen viranhaltija  
sijainen tai vt. viranhaltija  
työntekijä

#### Päätöksentekijä

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja  
tulosalueen päällikkö  
tulosalueen päällikkö tai tulosyksikön johtaja  
tulosalueen päällikkö tai tulosyksikön johtaja  
tulosalueen päällikkö, tulosyksikön tai toimintayksikön johtaja

Sosiaali- ja terveystoimintalautakunnan henkilöstöjaoston antamien ohjeiden puitteissa sekä niiden työntekijöiden osalta, jotka kyseisellä päälliköllä on oikeus palkata, päättävät edellä mainitut päätöksentekijät myös:

- työtehtävistä ja palveluspaikasta
- palkan ja korvausten vahvistamisesta henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- oikeuden myöntämisestä sivutoimeen ja kilpailevaan toimintaan
- virantoimituksesta pidättämisestä ja irtisanomisesta
- varoituksen antamisesta

Päätökset, jotka koskevat:

- pyyntöä terveydentilaa koskevien tietojen ja rikosrekisterin tarkistamiseksi
  - määräämistä varallaoloon sekä lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön, kotimaan virkamatoimintaan, koulutukseen ja vuosilomalle
  - määräämistä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
  - laissa tai työehtosopimuksessa säädettyjen palkallisten tai palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämistä
  - harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämistä
- tekee:

- sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja asian koskiessa tulosalueen päällikköä
- tulosalueen päällikkö asian koskiessa tulosyksikön johtajaa
- tulosyksikön johtaja asian koskiessa toimintayksikön johtajaa
- toimintayksikön johtaja asian koskiessa toimintayksikön työntekijöitä.



## 7.2. Viranhaltijoiden ratkaisuvallta yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

### 7.2.1. Viranhaltijoiden ratkaisuvallta terveydenhuollon yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

Tulosyksikön johtaja päättää seuraavasta:

- hoitohenkilöstön palkkaaminen toistaiseksi (ylihoitaja/hoitotyön päällikkö)
- hammaslääkärin palkkaaminen toistaiseksi (johtava hammaslääkäri)
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen vakinaista palvelussuhdetta varten
- lain nojalla esitettävä rikosrekisteriote tilapäisiä ja vakinaisia palvelussuhteita varten
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen enintään 1 vuodeksi (henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti), hoito- ja vanhempainvapaan myöntäminen
- opintovapaan myöntäminen opintovapaalain mukaisesti
- pidempien täydennyskoulutuskokonaisuuksien myöntäminen
- palkan vahvistaminen henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntäminen
- virkamatkan myöntäminen
- osastonsihteerien palkkaaminen ja heidän vapaidensa myöntäminen
- vuosilomapäivien säästäminen sopimuksen mukaisesti
- sivutoimiluvan myöntäminen henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti
- tulosalueiden päälliköt myöntävät ulkomaanmatkat

Tulosyksikköjen johtajat/tulosalueiden päälliköt voivat siirtää ratkaisuvallan seuraavissa asioissa henkilökohtaisilla päätöksillä toimintayksikköjen viranhaltijoille:

- henkilöstön palkkaaminen hyväksytyyn talousarvion puitteissa enintään 8 kuukaudeksi
- pyyntö rikosrekisteritietojen tarkistamiseksi voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
- harkinnanvaraisen työvapaan myöntäminen enintään 1 kuukaudeksi
- osallistumisoikeuden myöntäminen täydennyskoulutukseen hyväksytyyn talousarvion puitteissa enintään 10 päiväksi vuodessa
- tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen yksikön palkkatason mukaisesti
- sopimuksen mukaisten vuosilomien myöntäminen
- esimiehen poissa ollessa edellä mainitut päätökset tekee asianomainen toimintayksikön johtaja tai tulosalueen päällikkö

Mielenterveys- ja riippuvuushoidon sosiaalityöntekijä päättää asioista, jotka koskevat

- - tuki- tai palveluasumispaikan myöntämistä
- - maksujen ja korvausten alentaminen ja perimättä jättäminen

## 7.2.2. Viranhaltijoiden ratkaisovalta sosiaalihuollon yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

### **Perhepalvelukeskus**

Perhepalvelukeskuksen yksikönjohtaja, jonka sijainen on aikuissosiaalityön yksikönjohtaja tai sosiaalihuollon päällikkö, päättää asioista jotka koskevat

- sellaisia lastensuojelulaissa tarkoitettuja asioita, joista päättää sosiaalihuollon johtava viranhaltija; perhekuntoutus, lapsen sijoittaminen avohuollon palvelun kautta (LSL 37 §), kiireellisen sijoituksen jatkaminen (LSL 38 § 3 mom.), lapsen vapaaehtoinen huostaanotto ja sijoittaminen (LSL 43 § 1 mom.), huostassapidon lakkaaminen ( § 47 1 mom.), sijoituspaikan muuttaminen huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana (LSL 43 § 3 mom.), yhteydenpidon rajoittaminen tai laitoksen johtajan tekemän päätöksen jatkaminen (LSL 63 § 2 mom.), luvan hakeminen hallinto-oikeudelta lapsen tutkimista varten (LSL 28 §), luvan hakeminen hallinto-oikeudelta huostaanottoa ja sijaishuoltoon sijoittamista varten (LSL 43 § 2 mom.)
- ostopalvelujen hyväksymistä yksittäisissä asiakasasioissa sekä ostopalvelusopimusten allekirjoittamista yksittäisissä asiakasasioissa
- maksujen ja korvausten alentamista ja perimättä jättämistä
- lausuntojen antamista tuomioistuimelle yksilöjaostossa käsitellyistä asioista sekä hallintokanteluihin vastaamista ja oikeusasiamiehelle tehtäviä selvityksiä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä
- oman vastuualueensa vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- palkkojen vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä vakinaista palvelussuhdetta varten
- pyyntöä rikosrekisteriotteen esittämisestä tilapäisiä ja vakinaisia palvelussuhteita varten
- hoito- ja vanhempainvapaan myöntämistä
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä enintään 1 vuodeksi
- täydennyskoulutuksen sekä opintovapaalain mukaisten opintovapaiden myöntämistä
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntämistä
- lomapäivien säästämistä sopimuksen mukaisesti

Perhepalvelukeskuksen sosiaalityöntekijä päättää asioista, jotka koskevat

- palvelutarpeen arviointia ja erityistarpeiden lasten palvelutarpeen arviointia
- tukipalvelujen myöntämistä, esim. tukiperhe, tukihenkilö, harrastus, leiri, vertaisryhmä
- avohuollon tukitoimia (LSL 36 §)
- kiireellisiä sijoituksia (LSL 38 § 1 mom.)
- kiireellisen sijoituksen jatkamista (LSL 38 § 3 mom.)
- kiireellisten sijoitusten lakkaamista (LSL 39 § 1 mom.)

- yhteydenpidon rajoittamista kiireellisen sijoituksen yhteydessä (LSL 63 § 2 mom.)
- lapsen sijoittamista vankilan perheosastolle vanhempansa luo (LSL 13 a §)
- jälkihuoltoa
- jälkihuollon tukitoimia
- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja

Perhehoidon vastuuhenkilö päättää asioista, jotka koskevat

- perhekodin hyväksymistä
- tukihenkilöiden/tukiperheiden hyväksymistä
- yksittäisten asiakkaiden ehkäisevää tukiperhe-/tukihenkilötoimintaa
- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja
- sosiaalityöntekijä

Adoptioasioista vastaava sosiaalityöntekijä päättää asioista, jotka koskevat

- adoptiokodin hyväksymistä

Lastenvalvoja, jonka sijainen on toinen lastenvalvoja, päättää asioista, jotka koskevat

- isyyden vahvistamiseen liittyviä toimenpiteitä
- lapsen huollosta tehdyn sopimuksen vahvistamista
- lapsen elatuksesta tehdyn sopimuksen vahvistamista
- huoltajuusasioihin liittyviä lausuntoja tuomioistuimelle
- lapsen ja vanhemman valvottuja tapaamisia

Virkasuhteessa oleva sosiaaliohjaaja/asiakasohjaaja päättää asioista, jotka koskevat

- palvelutarpeen arviointia
- tukipalvelujen myöntämistä, esim. tukiperhe, tukihenkilö, harrastus, leiri, vertaisryhmä

Johtava perheohjaaja päättää asioista, jotka koskevat

- kotipalvelun myöntämistä lapsiperheille
- ehkäisevän perhetyön myöntämistä
- lapsiperheiden kotipalvelumaksujen vahvistamista
- alle 6 kk:n virkavapaiden myöntämistä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä alle 6 kuukaudeksi

Palvelusihteeri päättää

- elatusavun perinnästä tai sijoitetun lapsen vanhempien asiakasmaksujen vahvistamisesta
- sijoitetun lapsen tulojen(eläkkeet, elinkorot, avustukset), korvausten tai saamisten perinnästä

### **Aikuissosiaalityö**

Aikuissosiaalityön yksikönjohtaja, jonka sijainen on perhepalvelukeskuksen yksikönjohtaja tai sosiaalihuollon päällikkö, päättää asioista jotka koskevat

- ostopalvelujen ja muiden palvelujen hyväksymistä yksittäisissä asiakasasioissa sekä ostopalvelusopimusten allekirjoittamista yksittäisissä asiakasasioissa
- ehkäisevää toimeentulotukea yksittäisissä asiakasasioissa
- täydentävän toimeentulotuen myöntämistä yksittäisissä asioissa, jotka eivät sisälly sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosittain vahvistamien periaatteiden puitteisiin
- lausuntojen antamista tuomioistuimelle yksilöjaostossa käsitellyistä asioista sekä hallintokanteluihin vastaamista ja oikeusasiamiehelle tehtäviä selvityksiä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä
- vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- oman vastuualueensa vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- palkkojen vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä vakinaista palvelussuhdetta varten
- pyyntöä rikosrekisteriotteen esittämisestä tilapäisiä ja vakinaisia palvelussuhteita varten
- hoito- ja vanhempainvapaan myöntämistä
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä enintään 1 vuodeksi
- täydennyskoulutuksen sekä opintovapaalain mukaisten opintovapaiden myöntämistä
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntämistä
- lomapäivien säästämistä sopimuksen mukaisesti

Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä päättää asioista, jotka koskevat

- täydentävän toimeentulotuen myöntämistä sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosittain vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- ehkäisevää toimeentulotukea
- palvelutarpeen arviointia, erityistä tukea tarvitsevan henkilön palvelutarpeen arviointia
- yksilökeskeistä sosiaalityötä
- sosiaalihuoltolain 28 §:n mukaisia tukipalveluja
- myönnetyn vuokravakuuden takaisinperintää

Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja/ohjaaja päättää asioista, jotka koskevat

- täydentävän toimeentulotuen myöntämistä sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosittain vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- ehkäisevää toimeentulotukea
- yksilökeskeistä sosiaaliohjausta
- palvelutarpeen arviointia
- sosiaalihuoltolain mukaisia tukipalveluja
- myönnetyn vuokravakuuden takaisinperintää

Etuuskäsittelijä päättää asioista, jotka koskevat

- täydentävän toimeentulotuen myöntämistä sosiaali- ja terveystervaston vuosittain vahvistamien periaatteiden mukaisesti

### **Vammaishuolto**

Vammaishuollon osastopäällikkö, jonka sijainen on johtava sosiaalityöntekijä tai sosiaalihuollon päällikkö, päättää asioista, jotka koskevat

- ostopalvelujen ja muiden palvelujen hyväksymistä yksittäisissä asiakasasioissa sekä ostopalvelusopimusten allekirjoittamista yksittäisissä asiakasasioissa
- maksujen ja korvausten alentamista ja perimättä jättämistä
- lausuntojen antamista tuomioistuimelle yksilöjaostossa käsitellyistä asioista sekä hallintokanteluihin vastaamista ja oikeusasiamiehelle tehtäviä selvityksiä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä
- vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- oman vastuualueensa vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- palkkojen vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä vakinaista palvelussuhdetta varten
- pyyntöä rikosrekisteriotteen esittämisestä tilapäisiä ja vakinaisia palvelussuhteita varten
- hoito- ja vanhempainvapaan myöntämistä
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä enintään 1 vuodeksi
- täydennyskoulutuksen sekä opintovapaalain mukaisten opintovapaiden myöntämistä
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntämistä
- lomapäivien säästämistä sopimuksen mukaisesti

Vammaishuollon sosiaalityöntekijät ja johtava sosiaalityöntekijä päättävät asioista, jotka koskevat

- omaishoidon tuen myöntämistä alle 65-vuotiaille
- tukihenkilön/tukiperheen myöntämistä
- kuljetuspalvelun myöntämistä vammaisuuden perusteella järjestettäviä palveluja ja tukitoimia koskevan asetuksen mukaisesti
- palvelutarpeen arviointia, erityistä tukea tarvitsevan henkilön palvelutarpeen arviointia
- yksilöllisiä vammaispalveluja ja yksilöllistä erityishuoltoa (henkilökohtainen apu, palvelu- ja tukiasuminen, laitoshoido, kuntoutus, sopeutumisvalmennus, asunnon muutostyöt, välineet ja laitteet, kriisi- ja tutkimushoido)
- muita sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja
- maksujen ja korvausten alentamista ja perimättä jättämistä

Vammaishuollon sosiaaliohjaaja, jonka sijainen on toinen sosiaaliohjaaja tai sosiaalityöntekijä, päättää omalla vastuualueellaan asioista, jotka koskevat

- kuljetuspalvelun myöntämistä vammaisuuden perusteella järjestettäviä palveluja ja tukitoimia koskevan asetuksen sekä sosiaalihuoltolain mukaisesti

- sosiaalihoitolain mukaisen työtoiminnan ja työkorvauksen myöntämistä
- muita sosiaalihoitolain mukaisia palveluja
- omaishoidon tuen myöntämistä alle 65-vuotiaille aikuisille

Vammaishuollon asumisesimiehet päättävät asumisyksiköiden asioista, jotka koskevat

- oman henkilöstön työvuorolistojen laatimista
- vuosilomien ja sijaisjärjestelyjen suunnittelua
- alle 6 kk:n virkavapaiden myöntämistä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä alle 6 kuukaudeksi

Vammaishuollon palvelusihteeri päättää viranhaltija-asioista, jotka koskevat

- palvelujen asiakasmaksujen vahvistamista

### 7.2.3. Viranhaltijoiden ratkaisuvallta vanhushuollon yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

Tulosyksikön päällikkö (ylihoitaja, palvelupäällikkö) päättää seuraavasta:

- vakinaisen henkilöstön palkkaaminen
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen vakinaista palvelussuhdetta varten
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen enintään 1 vuodeksi (henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti)
- opintovapaan myöntäminen opintovapaalain mukaisesti
- pidempien täydennyskoulutuskokonaisuuksien myöntäminen (hakemus, päätös)
- palkan vahvistaminen henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntäminen
- virkamatkan myöntäminen
- vuosilomapäivien säästäminen sopimuksen mukaisesti
- sivutoimiluvan myöntäminen henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti
- vanhushuollon päällikkö myöntää ulkomaanmatkat

Toimintayksiköiden vastaavat päättävät seuraavasta:

- henkilöstön palkkaaminen hyväksytyyn talousarvion puitteissa enintään 12 kuukaudeksi
- harkinnanvaraisen työvapaan myöntäminen enintään 1 vuodeksi (henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti)
- osallistumisoikeuden myöntäminen täydennyskoulutukseen hyväksytyyn talousarvion puitteissa enintään 10 päiväksi vuodessa
- tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen yksikön palkkatason mukaisesti
- sopimuksen mukaisten vuosilomien myöntäminen

## Viranhaltijoiden ratkaisovalta vanhushuollon yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

Seuraavia asioita koskeva ratkaisovalta siirretään seuraaville viranhaltijoille ja mainituille sijaisille:

Kotihoidon ohjaaja, jonka sijainen on kotihoidon ohjaaja tai palveluohjaaja, päättää asioista jotka koskevat

- palvelumaksujen ja avohoidon maksujen vahvistamista niissä tapauksissa, joissa se ei kuulu muulle päätöksentekijälle
- palvelujen ja hoidon ostamista yksittäistapauksissa

Asumisyksikön johtaja, jonka sijainen on apulaisjohtaja, päättää asioista jotka koskevat

- palvelumaksujen ja hoitomaksujen vahvistamista niissä tapauksissa, joissa se ei kuulu muulle päätöksentekijälle
- palvelujen ja hoidon ostamista yksittäistapauksissa

Sijoituskoordinaattori, jonka sijainen on sosiaalityöntekijä tai sosiaaliohjaaja, päättää asioista jotka koskevat

- palveluasunnon, hoitopaikan tai lyhytaikaishoidon myöntämistä
- palvelujen ja hoidon ostamista yksittäistapauksissa

Sosiaalityöntekijä, jonka sijainen on aikuissosiaalityön yksikönjohtaja, palvelupäällikkö tai vanhushuollon päällikkö, päättää asioista jotka koskevat

- maksujen vahvistamista
- maksujen ja korvausten alentamista ja perimättä jättämistä
- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja

Sosiaaliohjaaja päättää asioista, jotka koskevat:

- omaishoidon tuen myöntämistä yli 65-vuotiaille
- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja
- palvelujen ja hoidon ostamista yksittäistapauksissa

Kanslisti, jonka sijainen on toinen kanslisti, päättää asioista jotka koskevat

- palvelujen ja hoidon asiakasmaksujen vahvistamista

### 7.2.4. Viranhaltijoiden ratkaisovalta ympäristöterveydenhuollossa

Seuraavia asioita koskeva ratkaisovalta siirretään seuraaville viranhaltijoille.

Terveystoimintalain (763/1994) 7 §:n mukaan

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- 15 § Ilmoituksen käsittely
- 18 § Talousvettä toimittavan laitoksen hyväksyminen
- 20 § 2. mom:ssa tarkoitettujen riskinarviointien hyväksyminen
- 46 § Kirjallinen määräys asunnon tarkastuksesta terveyshaittaa epäiltäessä

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai terveystarkastajalle

- 6 § Terveystarkastajalle määrättyjen tehtävien luetteluun alustavien tarkastuksien lisäksi WHO:n kansainvälinen terveyskäytäntö
- 20 § Riskinarvioinnin hyväksymisen lisäksi muut toimenpiteet talousveden laadun ja talousveden käyttöä koskevien määräysten valvomiseksi
- 20a § Talousveden välityksellä leviävän taudin ehkäiseminen
- 27 § Määräykset asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyvän terveyshaitan selvittämiseksi, poistamiseksi tai rajoittamiseksi
- 29 § Uimaveden säännöllinen valvonta
- 30 § Määräykset käymälän rakentamisesta yleiselle alueelle
- 31 § Toimenpiteet ja määräykset mikrobien ja vahinkoeläinten hävittämiseksi
- 42 § Määräykset hautauksesta aiheutuvan epäkohdan poistamisesta tai alueen käytön kieltämisestä hautaamista varten
- 49 § Ulkopuolisen asiantuntijan pätevyyden toteaminen

Elintarvikelain (23/2006) 32 §:n mukaan

Ympäristöterveyden huollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- 14 § Elintarvikehuoneistoa koskevan ilmoituksen käsittely
- 15 § Elintarvikehuoneiston hyväksyminen laitokseksi
- 22 § Alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely
- 22a § Alkutuotantopaikan hyväksyminen
- 56 § Kielto
- 57 § Elintarvikkeen markkinoilta poistaminen ja yleinen tiedottaminen
- 58 § Elintarvikkeen haltuunotto
- 59 § Elintarvikkeen käyttöä ja hävittämistä koskeva päätös

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai hygienikkoeläinlääkärille/terveystarkastajalle

- 33 § Kunnan elintarvikevalvonnan tehtävät
- 45 § Ruokamyrkytysten selvittäminen
- 55 § Elintarvikemääräysten vastaisuuden poistaminen

Tupakkalain (549/16) 8 §:n mukaan

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- 44 § Vähittäismyyntiluvan myöntäminen
- 48 § Nikotiininesteiden vähittäismyyntiä koskeva vastaanottoilmoitus
- 50 § Tukkumyyntiä koskeva vastaanottoilmoitus
- 79 § Tupakointikiellon määrääminen asuntoyhteisöön
- 96 § Tupakkalain vastaisen toiminnan kieltäminen
- 97 § Vähittäismyyntiluvan peruuttaminen

Lääkelain (395/1987) mukaan



Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- 54a § Nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen
- 54c § Säännösten vastaisen toiminnan kieltäminen sekä nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan peruuttaminen

Kunnalliselle valvontaviranomaiselle elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka- ja lääkelain mukaan kuuluvan valvonnan mahdollistamiseksi on seuraavat oikeudet siirretty

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- Ympäristölupalausuntojen antaminen
- Asema-, rakennus- ja osayleiskaavalausuntojen antaminen

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai hygieenikkoeläinlääkärille/terveystarkastajalle

- Oikeus tehdä tarkastuksia ja saada tarvittavat tiedot
- Oikeus ottaa näytteitä
- Rakennuslupalausuntojen antaminen