

SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMISTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1. Toiminta-ajatus

Pietarsaaren kaupunki, Luodon kunta, Uudenkaarlepyyn kaupunki ja Pedersören kunta ovat sopineet muodostavansa yhteistoiminta-alueen, jolla on yhteinen sosiaali- ja terveystoimisto, huolehti- maan sosiaalihuollosta (lasten päivähoitoa lukuun ottamatta), vanhushuollosta, terveydenhuollosta ja ympäristöterveydenhuollosta. Kunkin asianomaisen kunnan valtuusto hyväksyi sopimuksen 18.5.2009. Sopimuksen mukaan Pietarsaaren kaupunki toimii toiminnan isäntäkuntana 1.1.2010 lu- kien.

Sosiaali- ja terveystoimiston toiminta-ajatus on muotoiltu sosiaali- ja terveystoimiston 2.11.2010 pidetyssä strategiaseminaarissa:

”Sosiaali- ja terveystoimisto edistää toiminnallaan seudun väestön hyvää terveydentilaa. Sosiaali- ja terveydenhuolto lievittää ehkäisevän työn avulla sosiaalisen turvattomuuden, sairauden ja epäter- veellisen elinympäristön kielteisiä vaikutuksia. Näin väestön elämänlaatu paranee ja työkyky pysyy hyvänä. Toiminta antaa turvallisuutta tarjoamalla tasapuolista ja asiakasta arvostavaa hoito- ja hoi- vapalvelua kaikille sitä tarvitseville.”

2. Toimintasäännön perusteet

Kaupunginvaltuusto on vahvistanut 8.5.2017 (32 §) Pietarsaaren kaupungin uuden hallintosäännön. Tämä toimintasääntö on laadittu valtuuston mainitun päätöksen valmistelun nojalla.

3. Kokous- ja hallintomenettely

Pietarsaaren kaupungin hallintosäännön 15. luvussa annetaan määräyksiä kokousmenettelystä. Toi- mielinten tehtävät ja toimivallan jako ilmenevät 5. luvusta. Hallintosäännön määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielimissä.

3.1. Sosiaali- ja terveystoimiston kokousaika ja -paikka

Sosiaali- ja terveystoimisto ja muut jaostot päättävät vuosittain pääsääntöisestä kokoontu- mispäivästä ja -paikasta.

3.2. Varajäsenen kutsuminen

Lautakunnan tai jaoston jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen tai on esteellinen kä- sittelemään jotakin asiaa kokouksessa, tulee ilmoittaa siitä sosiaali- ja terveystoimiston pu- heenjohtajalle ja sihteerille. Jäsen vastaa itse varajäsenelle ilmoittamisesta.

3.3. Läsnäolo sosiaali- ja terveystoimiston ja jaostojen kokouksissa

Lautakunnan ja jaostojen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallintosäännössä mainittujen sekä esittelijän ja sihteerin lisäksi tulosalueiden päälliköillä, talouspäälliköllä, kunnanjohtajilla sekä isäntäkunnan kaupunginhallituksen edustajalla. Kokoukseen voidaan tarvittaessa kutsua asiantuntijoita.

3.4. Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Lautakunnan ja jaoston pöytäkirjat tarkastetaan pääsääntöisesti kolmantena kokousta seuraavana arkipäivänä ja pidetään yleisesti nähtävänä muiden kuin salassa pidettävien asioiden osalta neljäntenä kokousta seuraavana arkipäivänä sosiaali- ja terveysviraston hallintokansliassa.

3.5. Lautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää sosiaali- ja terveyslautakunta, sen puheenjohtaja tai sosiaali- ja terveysjohtaja.

3.6. Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Sosiaali- ja terveysjohtajan, tulosalueiden päällikköjen tai tulosyksikön vastuuhenkilöiden tekemistä vakinaisen henkilöstön valinta- tai irtisanomispäätöksistä ilmoitetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalle. Päätösluettelo annetaan tiedoksi jokaisessa sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa.

3.7. Kaksikielisyys sosiaali- ja terveysvirastossa

Sosiaali- ja terveyslautakunnan esityslistat laaditaan molemmilla kielillä.

Suomenkielisen jaoston esityslistoissa ja pöytäkirjoissa käytetään aina suomen kieltä.

3.8. Esittely

Sosiaali- ja terveyslautakunnan esittelijänä toimii sosiaali- ja terveysjohtaja. Sosiaali- ja terveysjohtajan ollessa estynyt esittelijänä toimii hänen sijaisekseen nimetty henkilö.

Suomenkielisen jaoston esittelijänä toimii tulosalueen päällikkö, osastopäällikkö, ylilääkäri tai ylihoitaja, jonka äidinkieli on suomi.

Tulosaluepäälliköt valmistelevat tai antavat lausunnon lautakunnan käsittelyssä olevasta tulosalueensa asiasta.

Esittelijän pyydettyä puheenvuoron se annetaan hänelle ennen muita.

4. Talous

Sosiaali- ja terveysviraston talous käsitellään erikseen isäntäkunnassa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää lautakunnan talousarvion ja kirjanpidon jakamisesta tehtäväyksiköihin/kustannuspaikkoihin. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelun yhteydessä jäsenkunnille varataan tilaisuus antaa lausuntonsa niistä. Sopijakuntien kanssa käydään neuvottelut vuosittain toukokuussa. Seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma on toimitettava jäsenkunnille viimeistään syyskuun 30. päivänä.

Sopijakuntia laskutetaan käytön mukaan. Kuntakohtaisena laskutusperusteena ovat todelliset tuoteistamisen mukaiset kustannukset ja sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamat hinnat.

5. Sosiaali- ja terveystoimiston organisaatio

Sosiaali- ja terveystoimisto on yksi kaupungin kolmesta toimialasektorista. Pietarsaaren sosiaali- ja terveystoimisto huolehtii yhteistoimintasopimuksen nojalla Luodon kunnan, Pedersören kunnan, Pietarsaaren kaupungin ja Uudenkaarlepyyn kaupungin koko kunnallisesta sosiaalihuollosta (lasten päivähoitoa lukuun ottamatta), vanhushuollosta, terveydenhuollosta ja ympäristöterveydenhuollosta.

5.1. Sosiaali- ja terveystoimikunnan ja sen jaostojen tehtävät ja ratkaisovalta

Pietarsaaren sosiaali- ja terveystoimikunta on sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännössä tarkoitettu kuntien yhteinen toimielin, joka vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisesta mainituissa kunnissa. Sosiaali- ja terveystoimikunnan asettamisen ja sen aseman ja valtuuksien perusteet on vahvistettu yhteistoimintasopimuksen kohdissa 4 ja 6. Sosiaali- ja terveystoimikunnan tehtävät ja ratkaisovalta on vahvistettu Pietarsaaren kaupungin hallintosäädännössä.

Sosiaali- ja terveystoimikunnan koko ja kokoonpano määräytyvät yhdeksi kunnanvaltuustokaudeksi kerrallaan. Toimikunnan jäsenten lukumäärän perustana on sopijakuntien asukasmäärä kuntavaaleja edeltävänä vuodenvaihteena. Sopijakunnat valitsevat varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet jokaiselle jäsenelle. Toimikunnassa on yksi puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja. Puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertyvät sopijakuntien kesken, kuitenkin siten, että isäntäkunnalla on aina joko puheenjohtajuus tai varapuheenjohtajuus.

Sosiaali- ja terveystoimikunta järjestää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja huolehtii siinä tarkoituksessa mm. sosiaalihuoltolain, lukuun ottamatta lasten päivähoitoa, kansanterveystoimikunnan, terveydenhuoltolain, vanhustalvelulain ja muiden em. toimialoja koskevien säännösten mukaan Pietarsaaren kaupungille kuuluvista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveystoimikunta:

1. Ratkaisee kaupungille edellä mainittujen säännösten mukaan kuuluvat asiat
2. Päättää henkilöstö-, yksilö- ja valvontajaostojen sekä suomenkielisen jaoston tehtävistä.

5.1.1. Yksilöjaosto

Sosiaali- ja terveystoimikunnan yksilöjaosto päättää toimikunnan puolesta yksilöasioista, joissa asiakas on ilmoittanut tyytymättömyytensä viranhaltijan päätökseen. Lisäksi jaosto toimii tartuntatautilain mukaisena alustusviranomaisena yksittäistä henkilöä koskevissa asioissa. Yksilöjaosto päättää sosiaali- ja terveystoimikunnan puolesta mahdollisista muista yksilöasioista, ellei päätösvaltaa ole siirretty viranhaltijalle.

5.1.2. Henkilöstöjaosto

Sosiaali- ja terveystoimikunnan henkilöstöjaosto edustaa sosiaali- ja terveystoimistossa työntekijää ja päättää viraston henkilöstöä koskevista asioista. Henkilöstöjaosto toimii yhteistyössä Pietarsaaren kaupunginhallituksen henkilöstöjaoston kanssa.

5.1.3. Valvontajaosto

Sosiaali- ja terveystoimikunnan valvontajaosto toimii elintarvikelaissa, terveydensuojelulaislaissa, tupakkalaissa ja lääkelaislaissa tarkoitettuna kunnallisena valvontaviranomaisena Pietarsaa-

ressa, Luodossa, Uudessakaarlepyyssä ja Pedersören kunnassa asiaan kuuluvine tehtävineen ja ratkaisuvältoineen.

5.1.4. Suomenkielinen jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnan suomenkielisen jaoston tehtävänä on valvoa ja tukea sitä, että suomenkielisiä asiakkaita palvellaan sosiaali- ja terveysviraston yhteistoiminta-alueella kielilain mukaisesti heidän omalla äidinkielellään. Suomenkielinen jaosto voi antaa lausuntoja sellaisista lautakunnan käsiteltäväksi tulevista asioista, joilla on vaikutusta suomenkielisten palvelujen toteutumiseen.

Jaoston hallintokieli on suomi. Jaoston jäsenet ja puheenjohtaja valitaan samoin periaattein kuin sosiaali- ja terveyslautakunnan muissa jaostoissa sillä edellytyksellä, että valittavien henkilöiden äidinkieli on suomi. Ellei heitä ole mahdollista valita lautakunnan varsinaisten jäsenten tai varajäsenten keskuudesta, valitsee kyseinen yhteistoimintakunta suomenkielisen edustajan/suomenkieliset edustajat jaostoon.

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee yhteistoimintakuntien ehdotuksesta viisi varsinaista jäsentä ja viisi henkilökohtaista varajäsentä. Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan suomenkielisen jaoston varsinaisten jäsenten keskuudesta.

Myös jaoston sihteerin äidinkielen tulee olla suomi.

Suomenkielinen jaosto kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi (2) kertaa vuodessa.

5.2. Sosiaali- ja terveysviraston johto ja hallinto

Sosiaali- ja terveysjohtaja on sosiaali- ja terveysviraston päällikkö ja vastaa talousarviosta. Sosiaali- ja terveysjohtaja on suoraan kaupunginjohtajan alainen. Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee sosiaali- ja terveysjohtajan ja sosiaali- ja terveysjohtajan sijaisen.

Sosiaali- ja terveysviraston johtoryhmä avustaa sosiaali- ja terveysjohtajaa toiminnan, hallinnon ja talouden johtamisessa, yhteensovittamisessa ja kehittämisessä. Sosiaali- ja terveysjohtaja on johtoryhmän puheenjohtaja ja valitsee sen jäsenet.

Tulosalueiden päällikköjen avustamiseksi tulosalueen toiminnan, hallinnon ja talouden johtamisessa, yhteensovittamisessa ja kehittämisessä voidaan asettaa johtoryhmä. Tulosalueen päällikkö on johtoryhmän puheenjohtaja ja valitsee sen jäsenet.

Johtoryhmillä ei ole ratkaisuvältaa.

5.3. Sosiaali- ja terveystoimiston tulosalueet ja toimintayksiköt

Sosiaali- ja terveystoimisto on jaettu seuraaviin tulosalueisiin, tulosyksiköihin ja toimintayksiköihin, joilla on mainitut päälliköt ja sijaiset.

<u>Tulosalue / Tulosyksikkö / Toimintayksikkö</u>	<u>Päällikkö/Sijainen</u>
Hallinto	sote-johtaja/ sote-johtajan sijainen
Hallintokanslia	henkilöstöpäällikkö/ kansliasihteeri
Kehittämisyksikkö	kehittämispäällikkö/henkilöstöpäällikkö
Henkilöstöhallinto	henkilöstöpäällikkö / sote-johtaja
Terveydenhuolto	johtava lääkäri/ylilääkäri
<i>Lapset, nuoret, perheet</i>	hoitotyön päällikkö/ylihoitaja
Äity- ja lastenneuvola	ylihoitaja/hoitotyön päällikkö ylilääkäri/apulaisylilääkäri ylilääkäri/ apulaisylilääkäri ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Koulu- ja opisk.terv.huolto	
Lasten ja nuorten yksikkö	
Lasten ja nuorten psykiatria	
<i>Mielenterveys- ja riippuvuushoito</i>	
Psykiatrinen aikuisvastaanotto	ylilääkäri/johtava lääkäri ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Päiväkesk., asuminen, tuki	ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Riippuvuushoito	riippuvuushoidon johtaja/ ylihoitaja/hoitotyön päällikkö
Psykologitoiminta	johtava psykologi/johtava lääkäri
<i>Suun terveydenhuolto</i>	johtava hammasl./vt. johtava hammasl. ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Suun terv.huollon ostopalvelut	johtava hammasl./ johtava lääkäri
<i>Perusterveydenhuollon avohoito</i>	ylilääkäri/ ylilääkäri ylihoitaja/ hoitotyön päällikkö
Päivystys	
Aikuisten ja ikääntyneiden ehkäisevä terveydenhuolto	
Sairaanhoitovastaanotot	
<i>Sairaalan osastot ja poliklinikat</i>	
A2 kuntoutus, kipukuntoutus	ylilääkäri/johtava lääkäri ylihoitaja / hoitotyön päällikkö
Fysiatrian, neurologian pkl	
Muut erikoisalojen poliklinikat	ylilääkäri/ johtava lääkäri
Päivä- ja kotisairaala	hoitotyön päällikkö/ ylihoitaja
Yleislääketieteen os. 6-8	ylilääkäri/ ylilääkäri/ johtava lääkäri
Uudenkaarlepyyn hoito-osasto	hoitotyön päällikkö /ylihoitaja

Palveluyksiköt

Fysio- ja toim.terapia, apuvälin.	ylivoitaja/hoitotyön päällikkö
Liinavaatevarasto ja pesulapalvelu	ylivoitaja/hoitotyön päällikkö
Puhe- ja ravitsemusterapia	johtava lääkäri/vt. johtava lääkäri
Lääkekeskus	ylivoitaja/ hoitotyön päällikkö
Ostopalvelut/lääkinn. kuntoutus	ylivoitaja/ johtava lääkäri
Ostot ja varasto, Malmi	ylivoitaja/ hoitotyön päällikkö
Välinehuolto	ylivoitaja/ hoitotyön päällikkö

*Hallinto ja yhteiset toiminnot
 Hankkeet, ostopalvelut*

} johtava lääkäri/ylilääkäri
 hoitotyön päällikkö/ylivoitaja

Vanhushuolto

Avohoito

Kotihoito
 palveluohjaus, tukipalvelut

vanhushuollon päällikkö/ylivoitaja/
 palvelupäällikkö
 ylivoitaja / vanhushuollon päällikkö
 osastonhoitaja/kotihoidon ohjaaja
 sijoituskoordinaattori/ ylivoitaja
 palvelupäällikkö / vanhushuollon päällikkö
 johtaja/apulaisjohtaja
 johtaja /vastaava sairaanhoitaja
 johtaja / apulaisjohtaja
 johtaja / apulaisjohtaja
 johtaja / vastaava sairaanhoitaja
 johtaja / vastaava sairaanhoitaja

Asuminen

Koivurinteen palvelukeskus
 Esselunden
 Hakalehto
 Pedersheim
 Purmohemmet
 Sandlundens åldringscenter

Sosiaalihuolto

*Aikuissosiaalityö
 Perhepalvelukeskus
 Vammaishuolto*

sosiaalihuollon päällikkö/osastopäällikkö
 yksikönjohtaja/ sosiaalihuollon päällikkö
 yksikönjohtaja / sosiaalihuollon päällikkö
 osastopäällikkö/ sosiaalihuollon päällikkö

Ympäristöterveydenhuolto

Terveysvalvonta

ymp.terv.huollon päällikkö/terv.tarkastaja
 tai eläinlääkäri
 ymp.terv.huollon päällikkö / terv.tarkastaja
 tai eläinlääkäri
 ymp.terv.huollon päällikkö / terv.tarkastaja
 tai eläinlääkäri

Eläinlääkintähuolto

6. Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta yleisissä asioissa

6.1. Sosiaali- ja terveystyöjohtajan ratkaisuvallasta

Sosiaali- ja terveystyöjohtajalla on oikeus päättää sosiaali- ja terveystyöviraston puolesta:

- talousarviovarojen uudelleenjärjestelystä tulosalueiden välillä
- työryhmän asettamisesta
- tiedotustilaisuuksien, neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- sopimusten tekemisestä ja irtisanomisesta

- irtaimen omaisuuden hankkimisesta ja palvelujen ostosta
- sosiaali- ja terveysviraston edustajista neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, ellei sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta yksittäistapauksessa
- sosiaali- ja terveysviraston puhevallan käyttämisestä, ellei sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta
- sosiaali- ja terveysvirastoa koskevien ohjeiden ja määräysten vahvistamisesta
- lahjoista, huomionsoituksista, kannatusilmoituksista ja avustuksista hyväntekeväisyyteen

6.2. Tulosalueiden päälliköt

Tulosalueen päälliköllä on oikeus päättää omalla tulosalueellaan:

- työryhmän asettamisesta
- talousarviovarojen uudelleenjärjestelystä
- sopimusten tekemisestä ja irtisanomisesta
- irtaimen omaisuuden hankkimisesta ja palvelujen ostosta
- tiedotustilaisuuksien, neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- lahjoista, huomionsoituksista ja kannatusilmoituksista
- tulosalueen edustajista neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa
- tulosalueen puhevallan käyttämisestä, ellei sosiaali- ja terveysjohtaja tai sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta
- tulosaluetta koskevien ohjeiden ja määräysten vahvistamisesta

6.3. Tulosityksiköistä vastaavat

Tulosityksiköstä vastaavalla on oikeus päättää omassa tulosityksikössään:

- työryhmän asettamisesta
- talousarviovarojen uudelleenjärjestelystä
- irtaimen omaisuuden hankkimisesta ja palvelujen ostosta
- tiedotustilaisuuksien, neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- lahjoista ja huomionsoituksista
- tulosityksikön edustajista neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa
- tulosityksikön puhevallan käyttämisestä, ellei tulosalueen päällikkö, sosiaali- ja terveysjohtaja tai sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta
- tulosityksikköä koskevien ohjeiden ja määräysten vahvistamisesta

6.4. Toimintayksikköjen päälliköt

Toimintayksikön päälliköllä on oikeus päättää omassa toimintayksikössään:

- työryhmän asettamisesta
- talousarviovarojen uudelleenjärjestelystä
- irtaimen omaisuuden hankkimisesta ja palvelujen ostosta
- tiedotustilaisuuksien, neuvottelujen ja edustustilaisuuksien järjestämisestä
- lahjoista ja huomionsoituksista
- toimintayksikön edustajista neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa
- toimintayksikön puhevallan käyttämisestä, ellei tulosalueen päällikkö, sosiaali- ja terveysjohtaja tai sosiaali- ja terveyslautakunta tai sen jaosto ole päättänyt asiasta
- toimintayksikköä koskevien ohjeiden ja määräysten vahvistamisesta

7. Toimivalta henkilöstöasioissa

7.1. Henkilöstön valinta

Sosiaali- ja terveysjohtajan, ympäristöterveydenhuollon päällikön, sosiaalihuollon päällikön, hoitotyön päällikön, vanhushuollon päällikön, johtavan lääkärin ja henkilöstöpäällikön valitsee sosiaali- ja terveyslautakunta. Lautakunta ei voi siirtää valintaa koskevaa toimivaltaa.

Muun kuin edellä mainitun henkilöstön valintaa koskeva toimivalta siirretään seuraavasti:

Valittava tai määrättävä henkilö

tulosalueen tilapäinen päällikkö
tulosyksikön johtaja
muu vakinainen viranhaltija
sijainen tai vt. viranhaltija
työntekijä

Päätöksentekijä

sosiaali- ja terveysjohtaja
tulosalueen päällikkö
tulosalueen päällikkö tai tulosyksikön johtaja
tulosalueen päällikkö tai tulosyksikön johtaja
tulosalueen päällikkö, tulosyksikön tai
toimintayksikön johtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunnan henkilöstöjaoston antamien ohjeiden puitteissa sekä niiden työntekijöiden osalta, jotka kyseisellä päälliköllä on oikeus palkata, päättävät edellä mainitut päätöksentekijät myös:

- työtehtävistä ja palveluspaikasta
- palkan ja korvausten vahvistamisesta henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä
- virantoimituksesta pidättämisestä ja irtisanomisesta
- varoituksen antamisesta

Päätökset, jotka koskevat:

- pyyntöä terveydentilaa koskevien tietojen ja rikosrekisterin tarkistamiseksi
- määräämistä varallaoloon sekä lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön, kotimaan virkamaille, koulutukseen ja vuosilomalle
- määräämistä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin
- laissa tai työehtosopimuksessa säädettyjen palkallisten tai palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämistä
- harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden myöntämistä

tekee:

- sosiaali- ja terveysjohtaja asian koskiessa tulosalueen päällikköä
- tulosalueen päällikkö asian koskiessa tulosyksikön johtajaa
- tulosyksikön johtaja asian koskiessa toimintayksikön johtajaa
- toimintayksikön johtaja asian koskiessa toimintayksikön työntekijöitä.

7.2. Viranhaltijoiden ratkaisuvallta yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

7.2.1. Viranhaltijoiden ratkaisuvallta terveydenhuollon yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

Tulosyksikön johtaja päättää seuraavasta:

- hoitohenkilöstön palkkaaminen toistaiseksi (ylihoitaja/hoitotyön päällikkö)
- hammaslääkäreiden palkkaaminen toistaiseksi (johtava hammaslääkäri)
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen vakinaista palvelussuhdetta varten
- lain nojalla esitettävä rikosrekisteriote tilapäisiä ja vakinaisia palvelussuhteita varten
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen enintään 1 vuodeksi (henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti), hoito- ja vanhempainvapaan myöntäminen
- opintovapaan myöntäminen opintovapaalain mukaisesti
- pidempien täydennyskoulutuskokonaisuuksien myöntäminen
- palkan vahvistaminen henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntäminen
- virkamatkan myöntäminen
- osastonsihteerien palkkaaminen ja heidän vapaidensa myöntäminen
- vuosilomapäivien säästäminen sopimuksen mukaisesti
- sivutoimiluvan myöntäminen henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti
- hoitotyön päällikkö/ johtava lääkäri tulosalueiden päälliköt myöntävät ulkomaanmatkat henkilöstölleen

Tulosyksikköjen johtajat/tulosalueiden päälliköt voivat siirtää ratkaisuvallan seuraavissa asioissa henkilökohtaisilla päätöksillä toimintayksikköjen viranhaltijoille:

- henkilöstön palkkaaminen hyväksytyin talousarvion puitteissa enintään 12 kuukaudeksi
- pyyntö rikosrekisteritietojen tarkistamiseksi voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen enintään 1 vuodeksi (henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti), hoito- ja vanhempainvapaan myöntäminen
- osallistumisoikeuden myöntäminen täydennyskoulutukseen hyväksytyin talousarvion puitteissa enintään 10 päiväksi vuodessa
- tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen yksikön palkkatason mukaisesti
- sopimuksen mukaisten vuosilomien myöntäminen
- esimiehen poissa ollessa edellä mainitut päätökset tekee asianomainen toimintayksikön johtaja tai tulosalueen päällikkö

Mielenterveys- ja riippuvuushoidon sosiaalityöntekijä päättää asioista, jotka koskevat

- - tuki- tai palveluasumispaikan myöntämistä
- - maksujen ja korvausten alentaminen ja perimättä jättäminen

7.2.2. Viranhaltijoiden ratkaisovalta sosiaalihuollon yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

Perhepalvelukeskus

Perhepalvelukeskuksen yksikönjohtaja, jonka sijainen on sosiaalihuollon päällikkö tai aikuissosiaalityön yksikönjohtaja, päättää asioista, jotka koskevat

- ostopalvelujen hyväksymistä yksittäisissä asiakasasioissa sekä ostopalvelusopimusten allekirjoittamista yksittäisissä asiakasasioissa
- maksujen ja korvausten alentamista ja perimättä jättämistä
- lausuntojen antamista tuomioistuimelle yksilöjaostossa käsitellyistä asioista sekä hallintokanteluihin vastaamista ja oikeusasiamiehelle tehtäviä selvityksiä
- asiakasasiakirjojen luovuttamista hakemuksesta
- oman vastuualueensa vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- palkkojen vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä vakinaista palvelussuhdetta varten
- pyyntöä rikosrekisteriotteen esittämisestä tilapäisiä ja vakinaisia palvelussuhteita varten
- hoito- ja vanhempainvapaan myöntämistä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä enintään 1 vuodeksi
- täydennyskoulutuksen sekä opintovapaalain ja viraston ohjeiden mukaisten opintovapaiden myöntämistä
- etätyöpäivien myöntämistä
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntämistä
- lomapäivien säästämistä sopimuksen mukaisesti

Lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä, jonka sijainen on erikseen määrätty laillistettu sosiaalityöntekijä, päättää asioista, jotka kuuluvat lastensuojelulain mukaan sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan ratkaistaviksi:

- perhekuntoutus
- lapsen vapaaehtoinen huostaanotto ja sijoittaminen (LSL 43 § 1 mom.)
- huostassapidon lakkaaminen (47 § 1 mom.)
- sijoituspaikan muuttaminen lapsen huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana (LSL 43 § 3 mom.)
- yhteydenpidon rajoittaminen tai laitoksen johtajan tekemän päätöksen jatkaminen (LSL 63 § 2 mom.)
- luvan hakeminen hallinto-oikeudelta lapsen tutkimista varten (LSL 28 §)
- luvan hakeminen hallinto-oikeudelta huostaanottoa ja sijaishuoltoon sijoittamista varten (LSL 43 § 2 mom.)
- erityisen huolenpidon aloittaminen tai jatkaminen sijaishuollon aikana (LSL 72 §)
- sekä muuten samat oikeudet kuin muilla sosiaalityöntekijöillä

Perhepalvelukeskuksen sosiaalityöntekijä päättää asioista, jotka koskevat

- sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaista palvelutarpeen arviointia ja erityistarpeisten lasten palvelutarpeen arviointia
- lastensuojelun avohuollon palveluja ja tukitoimia (LSL 36 §), kuten perhetyö, tukiperhe, tukihenkilö, harrastus, leiri, vertaisryhmätoiminta, taloudellinen tuki ym.
- lapsen sijoitusta avohuollon tukitoimena (LSL 37 §)
- kiireellisiä sijoituksia (LSL 38 § 1 mom.)
- kiireellisen sijoituksen jatkamista (LSL 38 § 3 mom.)
- kiireellisten sijoitusten lakkaamista (LSL 39 § 1 mom.)
- yhteydenpidon rajoittamista kiireellisen sijoituksen yhteydessä (LSL 63 § 2 mom.)
- liikkumisvapauden rajoittamista enintään 30 päiväksi (LSL 68 §)
- erityisen huolenpidon lopettamista (LSL 72 §)
- kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten omaisuuden ja lähetysten tarkastamista ja lähetysten luovuttamatta jättämistä (LSL 67 §)
- lapsen sijoittamista vankilan perheosastolle vanhempansa luo (LSL 13 a §)
- jälkihuoltoa

Perhehoidon vastuuhenkilö päättää asioista, jotka koskevat

- perhekodin hyväksymistä
- tukihenkilöiden/tukiperheiden hyväksymistä
- yksittäisten asiakkaiden ehkäisevää tukiperhe-/tukihenkilötoimintaa
- toimeksiantosopimusten hyväksymistä

Adoptioasioista vastaava sosiaalityöntekijä päättää asioista, jotka koskevat

- adoptiokodin hyväksymistä

Lastenvalvoja, jonka sijainen on toinen lastenvalvoja, vastaa asioista, jotka koskevat

- isyyden vahvistamiseen liittyviä toimenpiteitä
- lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta tehdyn sopimuksen vahvistamista
- lapsen elatuksesta tehdyn sopimuksen vahvistamista
- huoltajuuksiasioihin liittyviä lausuntoja tuomioistuimelle
- päätöksiä lapsen ja vanhemman valvotuista tapaamisista

Virkasuhteessa oleva sosiaaliohjaaja päättää asioista, jotka koskevat

- palvelutarpeen arviointia
- tukipalvelujen myöntämistä, esim. tukiperhe, tukihenkilö, harrastus, leiri, sosiaalihuoltolain tai lastensuojelulain mukainen vertaisryhmätoiminta
- jälkihuollon tukitoimia

Johtava perheohjaaja päättää perhetyön asioista, jotka koskevat

- sosiaalihuoltolain mukaista palvelutarpeen arviointia
- sosiaalihuoltolain mukaisen kotipalvelun myöntämistä lapsiperheille
- sosiaalihuoltolain mukaisen ehkäisevän perhetyön myöntämistä

- lapsiperheiden kotipalvelumaksujen vahvistamista
- alle 6 kk:n virkavapaiden myöntämistä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä alle 6 kuukaudeksi ja palkan vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- täydennyskoulutuksen myöntämistä enintään 10 päiväksi/vuosi

Palvelusihteeri päättää

- elatusavun perinnästä tai sijoitetun lapsen vanhempien asiakasmaksujen vahvistamisesta
- sijoitetun lapsen tulojen(eläkkeet, elinkorot, avustukset), korvausten tai saamisten perinnästä

Aikuissosiaalityö

Aikuissosiaalityön yksikönjohtaja, jonka sijainen on perhepalvelukeskuksen yksikönjohtaja tai sosiaalihuollon päällikkö, päättää asioista jotka koskevat

- ostopalvelujen ja muiden palvelujen hyväksymistä yksittäisissä asiakasasioissa sekä ostopalvelusopimusten allekirjoittamista yksittäisissä asiakasasioissa
- ehkäisevää toimeentulotukea yksittäisissä asiakasasioissa
- täydentävän toimeentulotuen myöntämistä yksittäisissä asioissa, jotka eivät sisälly sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosittain vahvistamien periaatteiden puitteisiin
- lausuntojen antamista tuomioistuimelle yksilöjaostossa käsitellyistä asioista sekä hallintokanteluihin vastaamista ja oikeusasiamiehelle tehtäviä selvityksiä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä
- vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- oman vastualueensa vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- palkkojen vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä vakinaista palvelussuhdetta varten
- pyyntöä rikosrekisteriotteen esittämisestä tilapäisiä ja vakinaisia palvelussuhteita varten
- hoito- ja vanhempainvapaan myöntämistä
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä enintään 1 vuodeksi
- täydennyskoulutuksen sekä opintovapaalain mukaisten opintovapaiden myöntämistä
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntämistä
- lomapäivien säästämistä sopimuksen mukaisesti

Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä päättää asioista, jotka koskevat

- täydentävän toimeentulotuen myöntämistä sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosittain vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- ehkäisevää toimeentulotukea
- palvelutarpeen arviointia, erityistä tukea tarvitsevan henkilön palvelutarpeen arviointia
- yksilökeskeistä sosiaalityötä

- sosiaalihoitolain 28 §:n mukaisia tukipalveluja
- myönnetyn vuokratuuden takaisinperintää

Aikuissosiaalityön sosiaaliohjaaja/ohjaaja päättää asioista, jotka koskevat

- täydentävän toimeentulotuen myöntämistä sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosittain vahvistamien periaatteiden mukaisesti
- ehkäisevää toimeentulotukea
- yksilökeskeistä sosiaaliohjausta
- palvelutarpeen arviointia
- sosiaalihoitolain mukaisia tukipalveluja
- myönnetyn vuokratuuden takaisinperintää

Etuuskäsittelijä päättää asioista, jotka koskevat

- täydentävän toimeentulotuen myöntämistä sosiaali- ja terveyslautakunnan vuosittain vahvistamien periaatteiden mukaisesti

Vammaishuolto

Vammaishuollon osastopäällikkö, jonka sijainen on johtava sosiaalityöntekijä tai sosiaalihoitolain päällikkö, päättää asioista, jotka koskevat

- ostopalvelujen ja muiden palvelujen hyväksymistä yksittäisissä asiakasasioissa sekä ostopalvelusopimusten allekirjoittamista yksittäisissä asiakasasioissa
- maksujen ja korvausten alentamista ja perimättä jättämistä
- lausuntojen antamista tuomioistuimelle yksilöjaostossa käsitellyistä asioista sekä hallintokanteluihin vastaamista ja oikeusasiamiehelle tehtäviä selvityksiä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä
- vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- oman vastualueensa vakinaisen henkilöstön palkkaamista
- palkkojen vahvistamista henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä vakinaista palvelussuhdetta varten
- pyyntöä rikosrekisteriotteen esittämisestä tilapäisiä ja vakinaisia palvelussuhteita varten
- hoito- ja vanhempainvapaan myöntämistä
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä enintään 1 vuodeksi
- täydennyskoulutuksen sekä opintovapaalain mukaisten opintovapaiden myöntämistä
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntämistä
- lomapäivien säästämistä sopimuksen mukaisesti

Vammaishuollon sosiaalityöntekijät ja johtava sosiaalityöntekijä päättävät asioista, jotka koskevat

- omaishoidon tuen myöntämistä alle 65-vuotiaille
- tukihenkilön/tukiperheen myöntämistä
- kuljetuspalvelun myöntämistä vammaisuuden perusteella järjestettäviä palveluja ja tukitoimia koskevan asetuksen mukaisesti

- palvelutarpeen arviointia, erityistä tukea tarvitsevan henkilön palvelutarpeen arviointia
- yksilöllisiä vammaispalveluja ja yksilöllistä erityishuoltoa (henkilökohtainen apu, palvelu- ja tukiasuminen, laitoshoido, kuntoutus, sopeutumisvalmennus, asunnon muutostyöt, välineet ja laitteet, kriisi- ja tutkimushoito)
- muita sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja
- maksujen ja korvausten alentamista ja perimättä jättämistä

Vammaishuollon sosiaaliohjaaja, jonka sijainen on toinen sosiaaliohjaaja tai sosiaalityöntekijä, päättää omalla vastualueellaan asioista, jotka koskevat

- kuljetuspalvelun myöntämistä vammaisuuden perusteella järjestettäviä palveluja ja tukitoimia koskevan asetuksen sekä sosiaalihuoltolain mukaisesti
- sosiaalihuoltolain mukaisen työtoiminnan ja työkorvauksen myöntämistä
- muita sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja
- omaishoidon tuen myöntämistä alle 65-vuotiaille aikuisille

Vammaishuollon asumisesimiehet päättävät asumisyksiköiden asioista, jotka koskevat

- oman henkilöstön työvuorolistojen laatimista
- vuosilomien ja sijaisjärjestelyjen suunnittelua
- alle 6 kk:n virkavapaiden myöntämistä
- sijaisten ja määräaikaisen henkilöstön määräämistä alle 6 kuukaudeksi

Vammaishuollon palvelusihteeri päättää viranhaltija-asioista, jotka koskevat

- palvelujen asiakasmaksujen vahvistamista

7.2.3. Viranhaltijoiden ratkaisovalta vanhushuollon yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

Tulosityksikön päällikkö (ylihoitaja, palvelupäällikkö) päättää seuraavasta:

- vakinaisen henkilöstön palkkaaminen
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen vakinaista palvelussuhdetta varten
- harkinnanvaraisen virkavapaan myöntäminen enintään 1 vuodeksi (henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti)
- opintovapaan myöntäminen opintovapaalain mukaisesti
- pidempien täydennyskoulutuskokonaisuuksien myöntäminen (hakemus, päätös)
- palkan vahvistaminen henkilöstöjaoston ohjeiden mukaisesti
- vuorotteluvapaan ja vuorotteluvapaasijaisen myöntäminen
- virkamatkan myöntäminen
- vuosilomapäivien säästäminen sopimuksen mukaisesti
- vanhushuollon päällikkö myöntää ulkomaanmatkat

Toimintayksiköiden vastaavat päättävät seuraavasta:

- henkilöstön palkkaaminen hyväksytyyn talousarvion puitteissa enintään 12 kuukaudeksi
- harkinnanvaraisen työvapaan myöntäminen enintään 1 vuodeksi (henkilöstöjaoston päätöksen mukaisesti)
- osallistumisoikeuden myöntäminen täydennyskoulutukseen hyväksytyyn talousarvion puitteissa enintään 10 päiväksi vuodessa
- tehtäväkohtaisen palkan vahvistaminen yksikön palkkatason mukaisesti
- sopimuksen mukaisten vuosilomien myöntäminen
- hoito- ja vanhempainvapaan myöntäminen
- esimiehen poissa ollessa edellä mainitut päätökset tekee asianomaisen tulosyksikön päällikkö (tekninen tarkistus)

Viranhaltijoiden ratkaisulta vanhushuollon yksilöasioissa ja henkilöstöasioissa

Seuraavia asioita koskeva ratkaisulta siirretään seuraaville viranhaltijoille ja mainituille sijaisille:

Kotihoidon ohjaaja, jonka sijainen on kotihoidon ohjaaja tai palveluohjaaja, päättää asioista jotka koskevat

- palvelumaksujen ja avohoidon maksujen vahvistamista niissä tapauksissa, joissa se ei kuulu muulle päätöksentekijälle
- palvelujen ja hoidon ostamista yksittäistapauksissa

Asumisyksikön johtaja, jonka sijainen on apulaisjohtaja, päättää asioista jotka koskevat

- palvelumaksujen ja hoitomaksujen vahvistamista niissä tapauksissa, joissa se ei kuulu muulle päätöksentekijälle
- palvelujen ja hoidon ostamista yksittäistapauksissa

Sijoituskoordinaattori, jonka sijainen on sosiaalityöntekijä tai sosiaaliohjaaja, päättää asioista jotka koskevat

- palveluasunnon, hoitopaikan tai lyhytaikaishoidon myöntämistä
- palvelujen ja hoidon ostamista yksittäistapauksissa

Sosiaalityöntekijä, jonka sijainen on aikuissosiaalityön yksikönjohtaja, palvelupäällikkö tai vanhushuollon päällikkö, päättää asioista jotka koskevat

- maksujen vahvistamista
- maksujen ja korvausten alentamista ja perimättä jättämistä
- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja

Sosiaaliohjaaja päättää asioista, jotka koskevat:

- omaishoidon tuen myöntämistä yli 65-vuotiaille
- sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja
- palvelujen ja hoidon ostamista yksittäistapauksissa

Kanslisti, jonka sijainen on toinen kanslisti, päättää asioista jotka koskevat

- palvelujen ja hoidon asiakasmaksujen vahvistamista

7.2.4. Viranhaltijoiden ratkaisuvälillä ympäristöterveydenhuollossa

Seuraavia asioita koskeva ratkaisuvälillä siirretään seuraaville viranhaltijoille.

Terveydensuojelulain (763/1994) 7 §:n mukaan

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- 18 § Talousvettä toimittavan laitoksen hyväksyminen
- 20 § 2. mom:ssa tarkoitetun riskinarvioinnin hyväksyminen
- 46 § Kirjallinen määräys asunnon tarkastuksesta terveyshaittaa epäiltäessä

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai terveystarkastajalle

- 6 § Terveydensuojelutehtävät mukaan luettuna alusten tarkastuksia koskeva WHO:n kansainvälinen terveyssäännöstö
- 15 § 13 §:n mukaisen ilmoituksen käsittely
- 20 § Riskinarvioinnin hyväksymisen lisäksi muut toimenpiteet talousveden laadun ja talousveden käyttöä koskevien määräysten valvomiseksi
- 20a § Talousveden välityksellä leviävän taudin ehkäiseminen
- 27 § 1-2 mom:n mukaiset määräykset asunnossa tai muussa oleskelutilassa esiintyvän terveyshaitan selvittämiseksi, poistamiseksi tai rajoittamiseksi ja 4 mom:n mukainen määräys rakenteen kuntotutkimuksen suorittamisesta
- 29 § Uimaveden säännöllinen valvonta
- 30 § Määräykset käymälän rakentamisesta yleiselle alueelle
- 31 § Toimenpiteet ja määräykset mikrobien ja vahinkoeläinten hävittämiseksi
- 42 § Määräykset hautauksesta aiheutuvan epäkohdan poistamisesta tai alueen käytön kieltämisestä hautaamista varten

Elintarvikelain (23/2006) 32 §:n mukaan

Ympäristöterveyden huollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- 15 § Elintarvikehuoneiston hyväksyminen laitokseksi 13 §:n 2 mom:n mukaisesti
- 22 § Alkutuotantopaikkaa koskevan ilmoituksen käsittely
- 22a § Alkutuotantopaikan hyväksyminen
- 56 § Kielto
- 57 § Elintarvikkeen markkinoilta poistaminen ja yleinen tiedottaminen
- 58 § Elintarvikkeen haltuunotto
- 59 § Elintarvikkeen käyttöä ja hävittämistä koskeva päätös

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai hygieenikkoeläinlääkärille/terveystarkastajalle

- 14 § 13 §:n 1 mom:n mukaisten elintarvikehuoneistoa koskevien ilmoitusten käsittely
- 22 § Alkutuotantopaikkaa koskevien ilmoitusten käsittely
- 33 § Kunnan elintarvikevalvonnan tehtävät
- 45 § Ruokamyrkytysten selvittäminen
- 55 § Elintarvikemääräysten vastaisuuden poistaminen

Tupakkalain (549/16) 8 §:n mukaan

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- 79 § Tupakointikiellon määrittäminen asuntoyhteisöön
- 96 § Tupakkalain vastaisen toiminnan kieltäminen
- 97 § Vähittäismyyntiluvan peruuttaminen

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai terveystarkastajalle

- 44 § Vähittäismyyntiluvan myöntäminen
- 48 § Nikotiininesteiden vähittäismyyntiä koskeva vastaanottoilmoitus
- 50 § Tukkumyyntiä koskeva vastaanottoilmoitus

Läkelain (395/1987) mukaan

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- 54c § Säännösten vastaisen toiminnan kieltäminen sekä nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan peruuttaminen

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai terveystarkastajalle

- 54a § Nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvan myöntäminen

Kunnalliselle valvontaviranomaiselle elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakka- ja lääkelain mukaan kuuluvan valvonnan mahdollistamiseksi on seuraavat oikeudet siirretty

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai tämän sijaiselle

- Ympäristölupalausuntojen antaminen
- Asema-, rakennus- ja osayleiskaavausuntojen antaminen

Ympäristöterveydenhuollon päällikölle tai hygieenikkoeläinlääkärille/terveystarkastajalle

- Oikeus tehdä tarkastuksia ja saada tarvittavat tiedot
- Oikeus ottaa näytteitä
- Rakennuslupalausuntojen antaminen