

1 Rekisteriasioista vastaava	Pietarsaaren kaupunki Strengberginkatu 1 (PL 41) 68600 Pietarsaari 06 786 3111 (vaihde) www.pietarsaari.fi
2 Rekisteriasioita hoitava henkilö	Eva-Maria Emet, henkilöstöjohtaja Pääkäyttäjät: Ulla-Britt Manninen, johtava palkkasihteer Rita Forsbacka, hallinnon sihteer Viola Hannula, palkkasihteer Sähköposti: etunimi.sukunimi@pietarsaari.fi
3 Rekisterin nimi	Matkahallintajärjestelmä M2
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Selainpohjainen järjestelmä matkasuunnitelmien/ -laskujen ja km-veloitusten laatimiseen ja sähköiseen käsittelyyn sekä raportointiin. Henkilötietolain 8 §:n mukaisesti.
5 Rekisterin tietosisältö	Järjestelmän käyttäjien matkasuunnitelmat, -laskut sekä km-veloitukset.r samt kilometerdebiteringar. Käyttäjän henkilötiedot <ul style="list-style-type: none"> • nimi • henkilönumero • henkilötunnus • palvelussuhteen alkamis- ja päättymispäivä • laskentapaikkatiedot • pankkitili • käyttäjätunnus • käyttöoikeudet
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot siirretään palkkaohjelmasta. Käyttäjät tallentavat matkamääräykset (matkasuunnitelmat) ja matkalaskut sekä kilometrikorvaukset järjestelmään, jotka esimies hyväksyy. Ab Abilita Oy (Visma) ylläpitää ja päivittää M2.
7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Vuosi-ilmoitustiedot verottajalle, lakisääteiset maksutiedot pankeille ja kirjanpitoon
8 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Ei manuaalista materiaalia ATK-rekisteri: Sovelluksen käyttö on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietokanta on suojattu palvelimen käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä.

