

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Pietarsaaren kaupunki Strengberginkatu 1 (PL 41) 68600 Pietarsaari 06 786 3111 (vaihde) <a href="http://www.pietarsaari.fi">www.pietarsaari.fi</a>
<b>2</b> Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Eva-Maria Emet, henkilöstöjohtaja Marketta Koskela, ylihoitaja Sähköposti: <a href="mailto:etunimi.sukunimi@pietarsaari.fi">etunimi.sukunimi@pietarsaari.fi</a>
<b>3</b> Rekisterin nimi	Henkilöstön työvuorosuunnittelu- ja laskentajärjestelmä Titania
<b>4</b> Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus	Titania-järjestelmää käytetään jaksotyön, yleistyöajan ja toimistotyöajan laskentaan ja seurantaan.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään merkitään ne tiedot, jotka työvuorosuunnittelutehtävissä ovat välttämättömiä. Näitä tietoja ovat: henkilön nimi, henkilötunnus, palkanlaskentajärjestelmän henkilönnumero, tehtävänimike, yksikön nimi, työaikamuoto ja mahdolliset osa-aikaisuustiedot suunnitelluista ja toteutuneista työjaksoista, korvaustunnit (ilta-, yö-, sunnuntai- ym.), tiedot koulutuksessa olosta, lomista, keskeytyksistä ja varallaolosta. Järjestelmästä voidaan tulostaa mm. osasto- ja henkilökohtaiset työvuorolistat sekä juhlapyhätilastoja, tietoja koulutuksista, lomista, keskeytyksistä ja varallaolosta.
<b>6</b> Säännönmukaiset tietolähteet	Hakijan antamat tiedot, väestörekisteri, suostumus.
<b>7</b> Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen tietosuoaohjeita. Työvuoroluettelon on oltava työntekijöiden nähtävissä viimeistään viikkoa ennen jakson alkamista. Työntekijä myös hyväksyy toteutuneet työtunnit. Tiedot maksuun menevistä toteutuneista työtunneista toimitetaan määräajoin palkanlaskentaan, josta tarvittavat tiedot tallennetaan palkanlaskentajärjestelmään. Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>8</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto (säilytyspaikka ja suojaaminen) Säilytetään lukituissa työhuoneissa. B. ATK:lle talletetut tiedot (rekisterin käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus) Varmennettu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.