

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi          Sosiaali- ja terveysvirasto, Pietarsaaren Kaupunki          Hoitotyön päällikkö Lis-Marie Vikman</p> <p>Osoite          PL 111          68601 Pietarsaari</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)          (06) 786 1111(vaihde)  <a href="mailto:etunimi.sukunimi@pietarsaari.fi">etunimi.sukunimi@pietarsaari.fi</a></p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi          Susanna Kanckos          Sijaispankki</p> <p>Osoite          Sosiaali- ja terveysvirasto, Pietarsaaren kaupunki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)          (06) 786 1760 tai 050 4460 043  <a href="mailto:susanna.kanckos@pietarsaari.fi">susanna.kanckos@pietarsaari.fi</a></p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Henkilöstön yhteystiedot poikkeuksellisen tilanteen sattuessa
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Terveystieteiden ja sen tukitoimintojen valmiussuunnitelman mukaan, sijaispankki ylläpitää luetteloa henkilökunnan yhteystiedoista. Rekisterin, henkilökunnan yhteystiedoista, voi katastrofiryhmän johtoryhmä ottaa käyttöönsä poikkeuksellisissa tilanteissa.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisteri on laadittu toimintayksiköiden mukaan ja sisältää terveydenhuollon ja keskeisten tukitoimintojen työntekijöiden nimi, ammattinimike, henkilökohtainen puhelinnumero ja kotiosoite.
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Sijaispankin koordinaattori pyytää päivitettyjä tietoja joka vuosi toukokuussa/elokuussa. Yksiköiden esimiehet lähettävät tiedot yksikkökohtaisesti.

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Rekisteriä käytetään ainoastaan poikkeuksellisissa tilanteissa valmiussuunnitelman mukaisesti.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojaus- periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tiedot säilytetään paperimuodossa niille tarkoitettussa erillisessä mapissa sijaispankin tiloissa IT-talossa. Kanslia on lukittu silloin kun henkilökunta ei ole paikalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>