



\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

## Opiskelijoille

### Asiakirjojen, tietojen ja tietojärjestelmien käyttö sekä salassapitositoumus

**Hyväksytty:** Sosiaali- ja terveyslautakunnassa 25.9.2012, päivitetty 26.2.2015

Opiskelijan nimi	Henkilötunnus	Harjoittelupaikka

Tietoturva ja tietosuoja ovat sosiaali- ja terveydenhuollon toiminnan keskeinen perusperiaate. Noudattamalla annettuja ohjeita varmistetaan jokaisen oikeusturva.

Asiakirjojen, tietojen ja tietojärjestelmien käsittely- ja käyttöoikeudet annetaan vain tämän sitoumuksen allekirjoittaneille.

Tietoturva- ja tietosuojaohjeet löytyvät Pietarsaaren sosiaali- ja terveysviraston intranetistä.

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus perustuu lainsäädäntöön sekä organisaation omiin määräyksiin ja ohjeisiin.

Vaitiolovelvollisuus koskee kaikkea salassa pidettävää tietoa riippumatta siitä, miten tai mihin ne on tallennettu tai millä tavalla tieto on saatu (kirjallisesti, suullisesti tai havainnoinnalla). Salassa pidettäviä tietoja ovat mm. potilas- ja asiakastiedot, henkilötiedot sekä liikesalaisuudet. Salassa pidettävien tietojen selville ottaminen muita, kuin työtehtäviä varten, on ehdottomasti kielletty ja jo sellaisenaan rangaistavaa.

### Sitoudun noudattamaan seuraavia tietosuoja- ja tietoturvaperiaatteita

- Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus koskee minua harjoittelujakson / työssä oppimisen aikana ja sen jälkeen.
- Noudatan erityistä huolellisuutta käsitellessäni salassa pidettäviä tietoja, kuten potilas- ja asiakastietoja.
- Pidän salassa kaikki tietooni saamani arkaluonteiset tiedot, esimerkiksi potilaiden sairautta, tutkimusta ja hoitoa sekä potilaiden tai henkilökunnan henkilötietoja yms. koskevat tiedot.
- Käsittelem harjoitteluun liittyvien tehtävien edellyttämiä tietoja. En käsittele esimerkiksi omia, työtovereideni, lähiomaisten tai julkisuuden henkilön tietoja, mikäli työtehtäväni eivät sitä sillä hetkellä edellytä.
- Kirjautun ulos tietojärjestelmistä käytön jälkeen silloin, kun työasema ole valvonnassani.

- Olen tietoinen, että tietojärjestelmissä käyntini ja siellä tehdyt tapahtumat kirjautuvat lokitiedostoihin, niitä valvotaan ja epäilyistä väärinkäytöstä raportoidaan yksikön esimiehelle ja koululle.
- En tallenna salassa pidettävää tietoa työaseman kiintolevyille, levykkeille tai muille erillisille tallennusvälineille tai siirrä niitä toimipaikkani ulkopuolelle ilman asianmukaista lupaa.
- En tallenna koulu-/testiympäristöön sellaisia henkilö-, potilas- tai asiakastietoja, joista todellinen henkilö voidaan tunnistaa.
- En asenna, poista tai kopioi ohjelmistoja.
- En lähetä salassa pidettäviä tietoja suojaamattomalla sähköpostilla.
- En tulosta salassa pidettäviä tietoja valvomattomaan tulostimeen.
- Käytän organisaation tietojärjestelmiä ja laitteita vain tehtävien hoitamiseen.
- Vastaan käytössäni olevasta kannettavasta tietokoneesta tai muusta laitteesta niin, ettei laite tai siinä olevat tiedot joudu väärin käsiin.
- Olen opiskellut Tietoturva ja tietosuojaterveystieteiden ja Potilastiedon arkkiston verkkokouluihin liittyvän aineiston ja suorittanut hyväksytysti lopputestit.
- Työskennellessäni sijaisena, käytän siihen tehtävään saamiani käyttäjätunnuksia.

Olen lukenut tämän sitoumuksen ja minulle on selvitetty sen sisältö sekä merkitys.

Tietojen väärinkäyttö tai tahallinen ohjeiden vastainen toiminta on lainsäädännössä rangaistava teko. Rangaistavaa menettelyä rekisteritoiminnassa koskevat säännökset sisältyvät rikoslakiin ja henkilötietolakiin. Tietojen oikeudettomasta käytöstä voi seurata rikos-, työ- ja vahingonkorvausoikeudellisia seuraamuksia

Päivämäärä	Yksikkö	Verkkokoulutusten suorittamispäivät
Opiskelijan allekirjoitus		Opiskelijan nimen selvennys
Selvityksen antajan allekirjoitus		Selvityksen antajan nimen selvennys

Sitoumuksen yksi kappale toimitetaan yksikön esimiehelle ja toinen annetaan sitoumuksen antajalle.