

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
 Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
 17.4.2016

1. Rekisterin nimi	Lapsiperheiden kotipalvelun ja perhetyön asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Pietarsaaren kaupunki Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus PI 111 68601 Pietarsaari www.sochy.jakobstad.fi
3. Rekisterin vastuhenkilö	Sosiaalihuollon päällikkö Carola Lindén
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Perhepalvelukeskuksen yksikönpäällikkö Pia Kotanen
	Osoite Pietarsaaren kaupunki Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus PI 111 68601 Pietarsaari
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin, sähköposti) Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus 06 786 1111 (Vaihe)
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Rekisterin tarkoituksena on asiakkaan kotipalvelun ja/tai perhetyön järjestäminen ja toteuttaminen, hänen palveluntarvettaan koskevien tietojen käsittely ja suoritettujen kerääminen sekä kotipalvelun laskutukseen tarvittavien tietojen käsittely. Rekisteriin kirjataan tietoja lapsiperheiden kotipalvelusta ja perhetyöstä. Tiedot käsitellään tietojärjestelmä Abilitassa.
6. Rekisterin sisältö	Rekisteriin kootaan asiakkaan perustietoja, palvelun järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja, terveyttä ja sairautta koskevia tietoja, lapsiperheiden kotipalvelun ja/tai perhetyön palvelusuunnitelmia ja tietoja asiakkaan tarvitsemista palveluista ja lapsiperheiden kotipalvelun päätöksistä sekä asiakaslaskutustietoja. Asiakkaan perustietoja ovat henkilö-, yhteys- ja omaistiedot sekä asiakkaan perhe-, asumis-, olosuhde- ja yhteyshenkilötiedot. Palvelun järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. käynti- ja palvelujaksotiedot.

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
 Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
 17.4.2016

	<p>Terveyttä ja hyvinvointia koskevia tietoja ovat perheen saamaan palveluun liittyvät tiedot, käyntejä ja palvelujaksoja koskevat tiedot, palvelun suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot, toimintakykytiedot ja konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset.</p> <p>Lapsiperheiden kotipalvelun ja lapsiperheiden perhetyön tietoja ovat palvelutarpeen arvioinnit, palvelusuunnitelmat, tiedot asiakkaiden vastuutyöntekijöistä, asiakkuuksista ja niiden keskeytyksistä sekä kotipalvelun asiakkaiden tulokset maksupäätöstä varten ja kotipalvelun päätöstiedot.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tiedot saadaan asiakkailta, viraston asiakastietojärjestelmästä ja väestötietojärjestelmästä.</p>
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen sosiaali- ja terveysviraston voimassa olevia tietosuojajohteja.</p> <p>Tietoja siirretään kirjanpitojärjestelmään, pankkijärjestelmään ja tilastointijärjestelmiin.</p> <p>Asiakastietojärjestelmän tietoja siirretään viraston sisäiseen tilastointijärjestelmään, jota käytetään tilastointi- ja raportointitietojen tuottamisen apuna.</p> <p>Lisäksi tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveysviraston myöntämien tutkimusluovutusten mukaisesti tutkimustoimintaan.</p>
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaaliset tiedostot Toimintayksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot Sähköisesti tallennetut rekisteritiedot on suojattu tietoturvalisillä siten, että niitä pääsevät katsomaan vain siihen oikeutetut työntekijät. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
11. Tarkastusoikeus	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti sosiaali- ja terveysviraston yksiköissä. Pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina.</p>

TIETOSUOJASELOSTE

Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja
 Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
 17.4.2016

	<p>Asiakkaalle varataan mahdollisuus tutustua häntä koskeviin tietoihin näyttöruudulla ja pyydettyinä tiedot annetaan tulosteina pyytäjän haluamassa laajuudessa. Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Jos rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä, ja alkupeäinen merkintä on mahdollista nähdä tarvittaessa myös jälkepäin.</p> <p>Asiakas tekee tietoa/tietoja koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti siihen yksikköön, jossa merkintä on tehty. Jos asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>13. Kielto-oikeus</p>	<p>Asiakastietojärjestelmän tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakiin perustuvan tiedonsaanti-oikeuden nojalla.</p>
<p>14. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Viraston eri toimintayksiköt vastaavat asiakkaidensa tietojen käsittelystä, tietojen oikeellisuudesta, rekisteröidyn informoinnista ja rekisteriselosteiden nähtävillä pidosta.</p>