

1. <b>Rekisterin nimi</b>	<b>Sosiaalihuoltolain mukaiset perhepalvelut</b>
2. <b>Rekisterinpitäjä</b>	Pietarsaaren kaupunki Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus PL 111 68601 Pietarsaari <a href="http://www.sote.pietarsaari.fi">www.sote.pietarsaari.fi</a>
3. <b>Rekisterin vastuuhenkilö</b>	Sosiaalihuollon päällikkö Carola Lindén
4. <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Perhepalvelukeskuksen yksikönpäällikkö Carita Blomström
	Osoite Pietarsaaren kaupunki Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus PL 111 68601 Pietarsaari
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinnumero virka-aikana, sähköpostiosoite) Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskus 06 786 1111 (vaihe)
5. <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste</b>	Rekisterin tarkoituksena on asiakkaan kotipalvelun ja/tai perhetyön järjestäminen ja toteuttaminen, hänen palveluntarvettaan koskevien tietojen käsittely ja suoritettujen palvelujen kerääminen sekä kotipalvelun laskutukseen tarvittavien tietojen käsittely. Rekisteriin kirjataan tietoja lapsiperheiden kotipalvelusta ja perhetyöstä. Tiedot käsitellään tietojärjestelmä Abilitassa.
6. <b>Rekisterin sisältö</b>	Rekisteriin kootaan asiakkaan perustietoja, asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevia tietoja ja palvelun järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja. Lisäksi rekisteri sisältää asiakassuunnitelmia, lapsiperheiden palvelupäätöksiä ja asiakkaan saamien palvelujen seuranta- ja kotipalvelun osalta asiakaslaskutustietoja.  Perustietoja ovat henkilö-, yhteys- ja omaistiedot sekä asiakkaan perhe-, asuminen-, olosuhde- ja yhteyshenkilötiedot. Asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot käsittävät asiakkaan toimintakyvyn. Palvelun järjestämistä koskevat tiedot perustuvat palvelutarpeen arviointiin ja niihin kuuluvat muun muassa käyntejä ja palvelujaksoja koskevat tiedot sekä palvelun suunnittelun, kulun ja seurannan tiedot. Mahdolliset lausunnot ja konsultaatiovastaukset skannataan ohjelmaan. Kotipalvelun asiakaslaskutustietoihin kuuluvat asiakkaan tulokset maksupäätöstä varten ja kotipalvelun päätöstiedot.

<p>7.  <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Henkilö- ja perhetiedot saadaan pääasiassa väestörekisteristä. Tietoja täydennetään asiakkaalta tai hänen edustajaltaan saatavilla tiedoilla.</p>
<p>8.  <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen voimassa olevia tietosuojajohteita.</p> <p>Isyyden vahvistamiseen liittyvät tiedot ja asiakirjat toimitetaan maistraattiin isyyden vahvistamista varten.</p> <p>Lapsen huoltoa koskevan sopimuksen vahvistamispäätös toimitetaan väestörekisterinpitäjälle. Selvitykset toimitetaan selvityspyynnön tehneelle tuomioistuimelle.</p> <p>Henkilö-, tulo-, varallisuus-, isyys- sekä sopimustietoja annetaan virka-apupyyntöjen liitteenä eri viranomaisille, joiden tehtäviin vastaavien asioiden hoito kuuluu.</p> <p>Asiakastietojärjestelmän tietoja käytetään tilastointiin ja raportointiin.</p> <p>Lisäksi tietoja luovutetaan sosiaali- ja terveysviraston myöntämien tutkimusluopien mukaisesti tutkimustoimintaan.</p>
<p>9.  <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>10.  <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A. Manuaaliset tiedostot                  Toimintayksiköissä asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B. Sähköisesti käsiteltävät tiedot                  Sähköisesti tallennetut rekisteritiedot on suojattu tietoturvallisesti siten, että niitä pääsevät katsomaan vain siihen oikeutetut työntekijät. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p>
<p>11.  <b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröity voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti sosiaali- ja terveysviraston yksiköissä. Pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä yksikössä, jossa tiedot ovat syntyneet. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina.</p>

	<p>Jos tarkastusoikeus evätään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>12.  <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.</p> <p>Jos alkutapaamisessa todetaan, että lastensuojeluilmoitus on ollut aiheeton ja perhe vaatii tietojen poistamista asiakastietojärjestelmästä, voidaan tiedot vielä poistaa. Perheen tulee tehdä kirjallinen pyyntö tietojen poistamisesta.</p> <p>Jos rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä, ja alkupeäinen merkintä on mahdollista nähdä tarvittaessa myös jälkeenpäin.</p> <p>Asiakas tekee tietoa/tietoja koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti siihen yksikköön, jossa merkintä on tehty. Jos asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan kieltäytymistodistus, josta ilmenevät syyt korjaamisen epäämiseen. Todistukseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>13.  <b>Kielto-oikeus</b></p>	<p>Asiakastietojärjestelmän tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakiin perustuvan tiedonsaanti-oikeuden nojalla.</p>
<p>14.  <b>Rekisteröidyn informointi</b></p>	<p>Viraston eri toimintayksiköt vastaavat asiakkaidensa tietojen käsittelystä, tietojen oikeellisuudesta, rekisteröidyn informoinnista ja rekisteriselosteiden nähtävillä pidosta.</p>