

1 Den register-ansvarige	Staden Jakobstad, social- och hälsovårdsverket Källbyvägen 7 (Pb 111) 68601 Jakobstad Tfn 06 786 1111*
2 Kontaktperson i ärenden angående registret	Gun Österbacka, datastödperson och portaladministratör E-post: gun.osterbacka@jakobstad.fi
3 Registrets namn	Fotograferingslov
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Uppbevaring av fotograferingsloven.
5 Registrets datainnehåll	Den som fotograferats överlåter rätt till Social- och hälsovårdsverket i Jakobstad att utan ersättning använda de fotografier eller videor som verket fotat/filmat av den som ger lovet i träningsprogram, broschyrer, på verkets hemsidor samt på verkets Facebook- och Instagram-sidor. Lovet innehåller för- och efternamn samt födelsetid på den som fotograferats samt vårdnadshavarens för- och efternamn ifall personen som fotograferats är under 18 år.
6 Regelmässiga uppgiftskällor	Personen som fotograferats eller filmats uppger själv sina personuppgifter. Vårdnadshavaren uppger personuppgifterna för minderårig person under 18 år.
7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter	Uppgifter i registret utlämnas inte till andra organisationer eller andra system. Vid förfrågningar kan uppgifter ges ut till personal, till den som fotograferats eller vårdnadshavaren.
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Överföring av uppgifter förekommer inte.
9 Principerna för skyddet av registret	A Manuellt material Fotograferingsloven uppgörs i två exemplar, ett till social- och hälsovårdsverket i Jakobstad och ett till undertecknaren. Social- och hälsovårdsverkets exemplar uppbevaras i en mapp i ett låst arkivskåp. Endast Databyråns och It-avdelningens personal har tillgång till fotograferingsloven. B ADB-register Fotografierna som fotograferingsloven gäller sparas utan namn och födelsetid på en filserver som skyddas med användarnamn, lösenord och användarrättigheter.