

# SAMARBETSAVTAL

FÖR BILDANDET AV ETT SAMARBETSOMRÅDE I ENLIGHET MED LAGEN OM EN KOMMUN- OCH SERVICESTRUKTURREFORM (169/2007 NEDAN RAMLAGEN)

## 1 AVTALSPARTER

Staden Jakobstad  
Pedersöre kommun  
Nykarleby stad  
Larsmo kommun

## 2 AVSIKTEN MED AVTALET

Avtalsparterna, nedan avtalskommunerna, besluter enligt detta avtal att bilda ett samarbetsområde med ett gemensamt organ i enlighet med KomL § 77 för att inom avtalskommunerna sköta vårdsektorn till vilken hör folkhälsoarbetet, miljöhälsovården och socialvården (förutom barndagvården) samt den specialsjukvård som finns inom MHSO.

I och med detta avtal förbinder sig avtalskommunerna att tillsammans utveckla och effektivera verksamheten inom de i avtalet specificerade områdena.

## 3 VÄRDKOMMUN

Avtalskommunerna har i detta avtal kommit överens om att Staden Jakobstad är värdkommun och fungerar som förvaltningsenhet för social- och hälsovårdsnämnden enligt vad som överenskommits i detta avtal. Social- och hälsovårdsnämnden kan vid behov besluta att enskilda förvaltningsfunktioner utlokaliseras eller köps av externa tjänsteproducenter.

## 4 GRUNDEN FÖR VERKSAMHETEN

Varje avtalskommun överför med stöd av KomL § 76 sin beslutanderätt till social- och hälsovårdsnämnden i frågor som berör primärhälsovården, miljöhälsovården och socialvården, så att serviceproduktionen utgör en helhet och leds på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Upprätthållansvaret för i avtalet avsedd vård övergår fr.o.m. 1.1.2010. En specifikation över vilken verksamhet och personal som överförs uppgörs separat med varje avtalskommun och samkommun (MHSO, nedan samkommun). Bilaga 1 - 3.

Om lagstiftning eller myndighetsdirektiv ändras eller nya uppgifter tillkommer som kan hänföras till ovanstående förvaltningsområden är det social- och hälsovårdsnämnden som sköter dessa uppgifter och följer de nya bestämmelserna, om inte avtalskommunerna avtalar om annat.

Social- och hälsovårdsnämndens verksamhet utvecklas utgående från nuvarande verksamhetspunkter och servicenivå samt med beaktande av vårdbehovet, närheten till service, kommunernas önskemål, de ekonomiska möjligheterna och riksomfattande bestämmelser. Innan beslut tas om ändring av verksamhet i en avtalskommun skall kommunen ges möjlighet att uttala sig.

Social- och hälsovårdsnämnden kan verka som beställare av tjänster och material.

Social- och hälsovårdsnämnden utarbetar tillsammans med avtalskommunerna ett fungerande system så att vårdkedjorna i samarbetsområdet fungerar friktionsfritt och kostnadseffektivt enligt principen om gränslös och jämlik service.

Samarbetsområdet värnar om en högklassig service på svenska och finska.

## 5 PERSONAL

Personalen överförs till värdkommunen enligt bilaga 1 - 3. Personalens ställning garanteras i enlighet med § 13 i ramlagen.

Om samarbetsområdet upplöses och social- och hälsovårdsnämnden upphör med sin verksamhet, överförs personalen i första hand till de nya aktörer som övertar verksamheten. Om en avtalskommun utträder ur samarbetsområdet återgår personalen till anställning i den avtalskommun från vilken överföringen gjorts. Om personal överförs från en samkommun som upplösts, ansvarar primärkommunerna i den upplösta samkommunen för personal som varit anställd av samkommunen i proportion till kommunernas tidigare andel i grundkapitalet. De pensionsutgiftsbaserade avgifterna som uppbärs inom samarbetsområdet påförs inte social- och hälsovårdsnämnden. Avgifterna för Malmska hälso- och sjukvårdsområdets samkommun påförs medlemskommunerna, och för kommunerna kvarstår ansvaret.

## 6 SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRDSNÄMNDENS FÖRVALTNING OCH EKONOMI

### 6.1. FÖRVALTNING

Social- och hälsovårdsnämnden utgör en del av nämndorganisationen i värdkommunen och för den tillämpas förvaltningsstadga, övriga stadgor och instruktioner, personalpolitik och revision enligt samma principer som för övriga nämnder, dessa kommer dock i andra hand om de strider mot detta avtal.

Social- och hälsovårdsnämndens sammansättning är följande:

Invånarantal i  
respektive  
avtalskommun

Avtalskommunens  
antal ledamöter i  
social- och hälsovårdsnämnden

Mindre än 4 001	2
4 001- 8 000	3
8 001-12 000	4
12 001-16 000	5
16 001-20 000	6
20 001-24 000	7
Mer än 24 000	8

Social- och hälsovårdsnämndens storlek och sammansättning bestäms för en kommunfullmäktigeperiod åt gången enligt tabellen ovan. Basen är invånarantalet i avtalskommunerna vid årsskiftet som föregår ett kommunalval. Avtalskommunerna utser ordinarie medlemmar och personliga ersättare för varje ledamot i social- och hälsovårdsnämnden. Social- och hälsovårdsnämnden har en ordförande och en viceordförande. Nämnden har sektioner vilka framgår av instruktionen.

Ordförandeskapet och viceordförandeskapet i social- och hälsovårdsnämnden cirkulerar mellan avtalskommunerna, dock så att värdkommunen alltid innehar antingen ordförandeskapet eller viceordförandeskapet. Staden Jakobstad innehar ordförandeskapet till utgången av år 2012.

Ordförandeskapet roterar enligt följande schema:

År	Ordförande	Viceordförande
2009 - 2012	Jakobstad	Pedersöre
2013 - 2014	Nykarleby	Jakobstad
2015 - 2016	Jakobstad	Larsmo
2017 - 2018	Pedersöre	Jakobstad
2019 – 2020	Jakobstad	Nykarleby
2021 – 2022	Larsmo	Jakobstad

Social- och hälsovårdsnämnden utarbetar en instruktion för nämnden i enlighet med detta avtal. Instruktionen godkänns av värdkommunens fullmäktige. Förslaget till instruktion tillställs avtalskommunernas fullmäktige för utlåtande. Ifall kommunernas fullmäktige föreslår ändringar i instruktionen remitteras instruktionsförslaget till nämnden. Social- och hälsovårdsnämnden föreslår vid behov ändringar i instruktionen som skall vara i enlighet med avtalet. Föredragningsrätten i nämnden fastställs i instruktionen.

Personalen inom samarbetsområdet väljs av social- och hälsovårdsnämnden, som har rätt att delegera beslutanderätten i enlighet med sin instruktion. Social- och hälsovårdsdirektören väljs av social- och hälsovårdsnämnden.

Avtalskommunernas revisorer har på respektive avtalskommuns bekostnad rätt att granska social- och hälsovårdsnämndens verksamhet och ekonomi på samma grunder som värdkommunens revisor.

Social- och hälsovårdsnämndens protokoll läggs fram till påseende i alla avtalskommuner i enlighet med kommunallagen § 77 mom. 3.

Värdkommunens styrelse utnyttjar inte den rätt som den har, i egenskap av högre organ, att till behandling i stadsstyrelsen överta ärenden som den

gemensamma nämnden eller dess sektioner fattat beslut i. Undantaget är de fall där övervakningen av beslutens laglighet kräver det. Också en avtalskommun kan göra framställning om användande av övertagningsrätten till värdkommunens styrelse.

Ansvar för befintliga avtal inom folkhälsoarbetet övergår till social- och hälsovårdsnämnden fr.o.m. 1.1.2010. Ansvar för avtal som berör annan verksamhet övergår till social- och hälsovårdsnämnden samtidigt som ansvaret för verksamheten övergår. Nya åtaganden, tjänster och investeringar skall från avtalets undertecknande fram till att samarbetsområdet inleder sin verksamhet godkännas av social- och hälsovårdsnämnden.

## 6.2. EKONOMI

Social- och hälsovårdsnämndens ekonomi behandlas separat inom värdkommunen och överenskomna kostnader som värdkommunen fakturerar social- och hälsovårdsnämnden redovisas genomskinligt och öppet.

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar om hur nämndens budget och bokföring uppdelas i uppgiftsenheter/kostnadsställen. Vid beredningen av budgeten och ekonomiplanen skall avtalskommunerna ges tillfälle att ge utlåtande om dem. Förhandlingar med avtalskommunerna förs i maj. Den preliminära budgeten och ekonomiplanen för följande kalenderår skall tillställas avtalskommunerna före 30 september.

Befintliga maskiner och inventarier som finns upptagna i nuvarande ägares balansräkning hyrs vid behov av social- och hälsovårdsnämnden av nuvarande ägare. Varje nuvarande ägare bestämmer själv om och när äganderätten till dessa maskiner och inventarier överförs till social- och hälsovårdsnämnden.

Befintlig utrustning (som ej upptagits i balansräkningen) som behövs för verksamheten ställs avgiftsfritt till social- och hälsovårdsnämndens förfogande av nuvarande ägare.

Social- och hälsovårdsnämnden hyr alla verksamhetsutrymmen som behövs för verksamheten och för hyreskostnaden till respektive uppgiftsenhet.

Avtalskommunerna faktureras enligt användning. Den kommunspecifika faktureringsgrunden är den verkliga kostnaden enligt den produktifiering och de priser som social- och hälsovårdsnämnden fastställer. Varje verksamhetspunkt eller övergripande funktion skall utgöra ett separat självbärande kostnadsställe.

Under- respektive överskott påförs alternativt återbetalas till avtalskommunerna årligen i efterskott i relation till erlagda betalningsandelar.

Alla förvaltningskostnader överförs till verksamhetskostnaderna. Produkternas pris fastställs på basis av de faktiska kostnaderna under verksamhetsåret. I de faktiska kostnaderna inberäknas externa verksamhetskostnader, interna kostnader enligt en prestationsbaserad fakturering samt avskrivningar enligt plan och räntan på det kapital som är

bundet vid produktionsmedlen. När produkternas pris fastställs, avdras kundavgifter och andra verksamhetsavgifter från de faktiska kostnaderna.

Övergångstid för faktureringen:

På de verksamhetspunkter (kostnadsställen) där produktifiering inte är i bruk år 2009 används de verkliga kostnaderna åren 2010 – 2012 som grund. Verksamheten registreras samtidigt enligt godkänd produktkatalog och enhetspriserna räknas ut i samband med boksluten för en jämförande bedömning.

Alla kostnader för år 2009 delas enligt invånarantalet.

Betalningsandelen periodiseras i en månatlig förskottsbetalning och en utjämningspost. Förskottsbetalningen beräknas på den betalningsandel som antecknats i budgeten. Utjämningsposten är lika med skillnaden mellan de faktiska årskostnaderna och de betalningsandelar som betalats i förskott. Den månatliga betalningsandelen kan justeras under verksamhetsåret på basis av en budgetändring. Justeringen kan träda i kraft tidigast i början av den andra månaden efter budgetändringen.

Förskottsbetalningar erläggs den 12 och den 28 varje månad.

Förskottsbetalningarna korrigeras i samband med följande månads andra förskottsbetalning enligt verklig användning, alltså enligt följande: i januari uppbärs 2 förskottsbetalningar på basen av budgeten 12.1 och 28.1. I februari en förskottsbetalning 12.2, och i samband med förskottsbetalningen 28.2 korrigeras januari månad enligt verklig användning. Utjämningsposten skall betalas senast 30.6 under det år som följer efter faktureringsåret. Om betalningsandelen fördröjs, debiteras en ränta enligt lagen om dröjsmålsränta.

## 7 FASTIGHETER

Kommunernas och MHSO:s fastighetsmassa kvarstår hos nuvarande ägare. Kostnaderna fördelas enligt ägandet. Finansieringen av investeringar skall i huvudsak ske via avskrivningarna som påverkar priserna. Investeringar kan finansieras enligt skilt avtal mellan avtalskommunerna om inkomstfinansieringen inte är tillräcklig.

## 8 AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE OCH UPPSÄGNING AV AVTALET

Detta avtal träder i kraft efter samstämmiga beslut i respektive fullmäktige vid undertecknandet och gäller tills vidare.

Detta avtal gäller i första hand om bestämmelser i det avviker från bestämmelser i värdkommunens förvaltningsstadga och övriga stadgor, instruktioner och bestämmelser.

En avtalskommun som vill säga upp avtalet skall meddela detta till de övriga

avtalskommunerna före utgången av det kalenderår som föregår det år när utträdet sker. Vid utträde hänförs befintliga maskiner och inventarier till respektive verksamhetspunkt.

Antalet avtalskommuner kan utökas genom samstämmda beslut i alla avtalskommuner.

## 9 ÄNDRING AV AVTALET

Värdkommunen eller avtalskommun kan yrka på ändring i avtalet. Ett sådant yrkande skall leda till omedelbar förhandling. Ändringar av avtalet görs genom samstämmda beslut i kommunerna.

## 10 SKADESTÅNDSANSVAR

Kostnader för skadeståndsansvar gällande tjänster som omfattas av detta avtal bokförs som gemensamma kostnader och fördelas mellan avtalskommunerna i förhållande till deras invånarantal.

## 11 AVGÖRANDE AV MENINGSSKILJAKTIGETER

Twister föranledda av detta avtal löses i första hand genom förhandlingar mellan kommunerna.

Om kommunerna inte når samförstånd, ska ärendet avgöras som ett förvaltningstvistemål hos värdkommunens förvaltningsdomstol.

Jakobstad den 10 november 2009

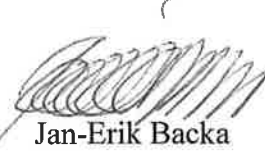
Larsmo kommun

  
Gun Kaptens

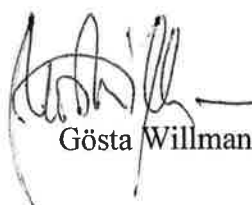
  
Carola Löf

Pedersöre kommun

  
Mikael Sandås

  
Jan-Erik Backa

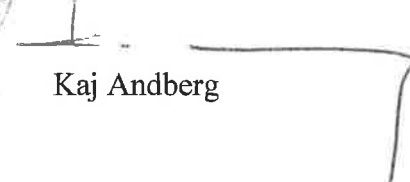
Nykarleby stad

  
Gösta Willman

  
Gunilla Lillbacka

Staden Jakobstad

  
Mikael Jakobsson

  
Kaj Andberg

STFM KV	18.5.2009
Arenden nr Asia nro	107 / 107 §

STST KH	11.5.2009
Arenden nr Asia nro	13 / 347 §

# YHTEISTOIMINTASOPIMUS

KUNTA- JA PALVELURAKENNEUUDISTUKSESTA ANNETUN LAIN  
(169/2007, SEURAAVASSA PUITELAKI) MUKAISEN YHTEISTOIMINTA-  
ALUEEN MUODOSTAMISTA VARTEN

## 1 SOPIJAPUOLET

Pietarsaaren kaupunki  
Pedersören kunta  
Uudenkaarlepyyn kaupunki  
Luodon kunta

## 2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Sopijapuolet, seuraavassa sopijakunnat, päättävät tämän sopimuksen mukaisesti muodostaa yhteistoiminta-alueen, jossa on yhteinen toimielin kuntalain 77 §:n mukaisesti, huolehtimaan sopijakuntien hoitosektorista, johon kuuluvat kansanterveystyö, ympäristöterveydenhuolto ja sosiaalihuolto (lasten päivähoitoa lukuun ottamatta) sekä MTHA:lla annettava erikoissairaanhoido.

Sopijakunnat sitoutuvat tällä sopimuksella kehittämään ja tehostamaan sopimuksessa täsmennettyjen toimialojen toimintaa yhdessä.

## 3 ISÄNTÄKUNTA

Sopijakunnat ovat sopineet tässä sopimuksessa siitä, että Pietarsaaren kaupunki on isäntäkunta ja toimii sosiaali- ja terveyslautakunnan hallintoyksikkönä tämän sopimuksen määräysten mukaisesti. Sosiaali- ja terveyslautakunta voi tarvittaessa päättää yksittäisten hallintotoimintojen ulkoistamisesta tai ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostamisesta.

## 4 TOIMINNAN PERUSTA

Kukin sopijakunta siirtää Kuntalain 76 §:n mukaisesti päätäntäoikeutensa sosiaali- ja terveyslautakunnalle perusterveydenhuoltoa, ympäristöterveydenhuoltoa ja sosiaalihuoltoa koskevissa asioissa siten, että palvelutuotanto muodostaa yhden kokonaisuuden, jota johdetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Sopimuksessa tarkoitetun huollon ylläpitäjävastuu siirtyy 1.1.2010 lukien. Siirtävästä toiminnasta ja henkilöstöstä laaditaan erikseen erittely jokaisen sopijakunnan ja kuntayhtymän (MTHA, seuraavassa kuntayhtymä) kanssa. Liitteet 1–3.

Jos lainsäädäntö tai viranomaisohjeet muuttuvat tai syntyy uusia tehtäviä, jotka voivat kuulua edellä mainittuihin hallinnonaloihin, huolehtii sosiaali- ja terveyslautakunta näistä tehtävistä ja noudattaa uusia määräyksiä, elleivät sopijakunnat toisin sovi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintaa kehitetään nykyisten toimintapisteiden ja niiden palvelutason pohjalta ja huomioon ottaen hoidontarpeen, palvelun läheisyyden, kuntien toivomukset, taloudelliset mahdollisuudet ja valtiolliset määräykset. Ennen päätöksen tekemistä toiminnan muuttamisesta sopijakunnassa on kunnalle annettava mahdollisuus antaa asiasta lausuntonsa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta voi toimia palvelujen ja materiaalin tilaajana.

Sosiaali- ja terveyslautakunta kehittää yhdessä sopijakuntien kanssa toimivan järjestelmän siten, että yhteistoiminta-alueen hoitoketjut toimivat sujuvasti ja kustannustehokkaasti rajattoman ja tasapuolisen palvelun periaatteen mukaan.

Yhteistoiminta-alue huolehtii suomeksi ja ruotsiksi annettavasta laadukkaasta palvelusta.

## 5 HENKILÖSTÖ

Henkilöstö siirtyy isäntäkunnalle liitteiden 1–3 mukaisesti. Henkilöstön asema taataan puitelain 13. §:n mukaan.

Jos yhteistoiminta-alue purkautuu ja sosiaali- ja terveyslautakunnan toiminta lakkaa, siirtyy henkilöstö ensisijaisesti uusille toimijoille, jotka huolehtivat toiminnasta. Jos sopijakunta eroaa yhteistoiminta-alueesta, palautuu henkilöstö sen sopijakunnan palvelukseen, josta siirto on tehty.

Jos henkilöstöä on siirretty purkautuneesta kuntayhtymästä, vastaavat purkautuneen kuntayhtymän peruskunnat kuntayhtymän palveluksessa olleesta henkilöstöstä suhteessa kuntien aikaisempaan osuuteen peruspääomasta. Yhteistoiminta-alueella perittävät eläkemenopohjaiset maksut eivät kuulu sosiaali- ja terveyslautakunnan maksettaviksi. Malmin terveydenhuoltoalueen kuntayhtymän maksut peritään jäsenkunnilta ja vastuu jää kunnille.

## 6 SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN HALLINTO JA TALOUS

### 6.1. HALLINTO

Sosiaali- ja terveyslautakunta kuuluu osana isäntäkunnan lautakuntaorganisaatioon ja siihen sovelletaan hallintosääntöä, muita ohje- ja johtosääntöjä, henkilöstöpolitiikkaa ja tilintarkastusta samoilla periaatteilla kuin muihinkin lautakuntiin; ne ovat kuitenkin toissijaisia, jos ne ovat tämän sopimuksen vastaisia.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoonpano on seuraava:

Sopijakunnan

Sopijakunnan jäsenmäärä



asukasmäärä	sosiaali- ja terveyslautakunnassa
Vähemmän kuin 4 001	2
4 001–8 000	3
8 001–12 000	4
12 001–16 000	5
16 001–20 000	6
20 001–24 000	7
Enemmän kuin 24 000	8

Sosiaali- ja terveyslautakunnan koko ja kokoonpano määräytyvät yhdeksi kunnanvaltuustokaudeksi kerrallaan edellisen taulukon mukaisesti. Perustana on sopijakunnan asukasmäärä kuntavaaleja edeltävänä vuodenvaihteena. Sopijakunnat valitsevat varsinaiset jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet jokaiselle sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenelle. Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on yksi puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja. Lautakunnalla on jaostoja, ja ne ilmenevät johtosäännöstä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtajuus ja varapuheenjohtajuus kiertävät sopijakuntien kesken, kuitenkin siten, että isäntäkunnalla on aina joko puheenjohtajuus tai varapuheenjohtajuus. Pietarsaaren kaupungilla on puheenjohtajuus vuoden 2012 loppuun asti. Puheenjohtajuus kiertää seuraavien vuosien mukaan:

Vuosi	Puheenjohtaja	Varapuheenjohtaja
2009 - 2012	Pietarsaari	Pedersöre
2013 - 2014	Uusikaarlepyy	Pietarsaari
2015 - 2016	Pietarsaari	Luoto
2017 - 2018	Pedersöre	Pietarsaari
2019 – 2020	Pietarsaari	Uusikaarlepyy
2021 – 2022	Luoto	Pietarsaari

Sosiaali- ja terveyslautakunta laatii lautakunnan johtosäännön tämän sopimuksen mukaisesti. Isäntäkunnan valtuusto hyväksyy johtosäännön. Johtosääntöehdotus toimitetaan sopijakuntien valtuustoille lausuntoa varten. Jos kuntien valtuustot ehdottavat muutoksia johtosääntöön, ehdotus palautetaan lautakunnalle. Sosiaali- ja terveyslautakunta ehdottaa tarvittaessa muutoksia johtosääntöön, jonka pitää noudattaa sopimusta. Esittelyoikeus lautakunnassa vahvistetaan johtosäännössä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee yhteistoiminta-alueen henkilöstön ja sillä on oikeus siirtää päätäntäoikeus johtosääntönsä mukaisesti. Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee sosiaali- ja terveysjohtajan. Sopijakuntien tilintarkastajilla on asianomaisen sopijakunnan kustannuksella oikeus tarkastaa sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintaa ja taloutta samoilla perusteilla kuin isäntäkunnan tilintarkastajalla.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjat asetetaan nähtäviksi kaikissa sopijakunnissa kuntalain 77 §:n 3. mom:n mukaisesti.

Isäntäkunnan hallitus ei käytä sillä ylemmän toimielimen ominaisuudessa olevaa oikeutta ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi asioita, joista yhteinen lautakunta tai sen jaosto on tehnyt päätöksen. Poikkeuksena ovat tapaukset, joissa päätösten laillisuuden valvonta sitä edellyttää. Yksi sopijakunta voi myös tehdä isäntäkunnan hallitukselle esityksen otto-oikeuden käyttämisestä

Vastuu kansanterveystyön nykyisistä sopimuksista siirtyy sosiaali- ja terveyslautakunnalle 1.1.2010 lukien. Vastuu muuta toimintaa koskevista sopimuksista siirtyy sosiaali- ja terveyslautakunnalle toimintavastuun siirtymisen yhteydessä. Sosiaali- ja terveyslautakunnan on hyväksyttävä uudet velvoitteet, palvelut ja investoinnit sopimuksen allekirjoittamisesta yhteistoiminta-alueen toiminnan alkamiseen asti.

## 6.2. TALOUS

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talous käsitellään erikseen isäntäkunnassa ja isäntäkunnan sosiaali- ja terveyslautakunnalta laskuttamat sovitut kustannukset tilitetään läpinäkyvästi ja avoimesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää lautakunnan talousarvion ja kirjanpidon jakamisesta tehtäväyksiköihin/kustannuspaikkoihin. Talousarvion ja -suunnitelman valmistelun yhteydessä jäsenkunnille varataan tilaisuus antaa lausuntonsa niistä. Seuraavan kalenterivuoden alustava talousarvio ja -suunnitelma on toimitettava jäsenkunnille viimeistään syyskuun 30. päivänä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta vuokraa tarvittaessa nykyiseltä omistajalta tämän taseessa ilmoitetut olemassa olevat koneet ja kalusteet. Jokainen nykyinen omistaja määrää itse, siirretäänkö noiden koneiden ja kalusteiden omistusoikeus sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja sen, milloin siirto tehdään.

Nykyinen omistaja asettaa toimintaa varten tarvittavat olemassa olevat varusteet (joita ei ole mainittu taseessa) vastikkeetta sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttöön.

Sosiaali- ja terveyslautakunta vuokraa kaikki toimintaan tarvittavat toimitilat ja jakaa vuokratkustannukset kullekin tehtäväyksikölle.

Sopijakuntia laskutetaan käytön mukaan. Kuntakohtaisena laskutusperusteena ovat todelliset tuotteistamisen mukaiset kustannukset ja sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamat hinnat. Kukin toimintapiste tai yleinen toiminta muodostaa erillisen kustannuspaikan. Ali- tai ylijäämä peritään sopijakunnilta tai vastaavasti palautetaan niille vuosittain jälkeinpäin suhteessa suoritettuihin maksuosiin.

Kaikki hallintokustannukset merkitään toimintakustannuksiin.

Tuotteiden hinnat vahvistetaan toimintavuoden todellisten kustannusten pohjalta. Todellisiin kustannuksiin lasketaan ulkoiset toimintakustannukset, sisäiset kustannukset suoriteperusteisen laskutuksen mukaan ja suunnitelmapoistot ja tuotantovälineisiin sidotun pääoman korko. Kun tuotteiden hinta vahviste-

taan, vähennetään asiakasmaksut ja muut toimintamaksut todellisista kustannuksista.

Laskutuksen siirtymäaika:

Toimintakohdissa (kustannuspaikoissa), joissa tuotteistaminen ei ole käytössä vuonna 2009, käytetään perustana vuosien 2010–2012 todellisia kustannuksia. Toiminta rekisteröidään samalla hyväksytyyn tuoteluettelon mukaan ja yksikköhinnat lasketaan vertailevan arvion tilinpäätösten yhteydessä.

Kaikki vuoden 2009 kustannukset jaetaan asukasluvun mukaan.

Maksuosuudet jaksotetaan kuukausittaiseksi ennakkomaksuksi ja tasuseräksi. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkityn maksuosuuden mukaan. Tasuserä on yhtä kuin todellisten vuosikustannusten ja ennakkoon maksettujen maksuosuuksien erotus. Kuukausittaista maksuosuutta voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarvion muutoksen pohjalta. Tarkistus voi tulla voimaan aikaisintaan talousarvion muutosta seuraavan toisen kuukauden alusta.

Ennakkomaksut suoritetaan jokaisen kuukauden 12. ja 28. päivänä. Ennakkomaksuja oikaistaan seuraavan kuukauden toisen ennakonmaksun yhteydessä todellisen käytön mukaan, siis seuraavasti: tammikuussa peritään 2 ennakkomaksua talousarvion pohjalta 12.1. ja 28.1. Helmikuussa yksi ennakkomaksu 12.2., ja 28.2. maksettavan ennakon yhteydessä oikaistaan tammikuu todellisen käytön mukaan. Tasuserä on maksettava viimeistään 30.6. sinä vuonna, joka seuraa laskutusvuotta. Jos maksuosuus viivästyy, peritään viivästyskorosta annetun lain mukainen korko.

## 7 KIINTEISTÖT

Kuntien ja MTHA:n kiinteistömassa jää nykyiselle omistajalle. Kustannukset jakautuvat omistuksen mukaan. Investointien rahoitus tehdään pääasiassa hintoihin vaikuttavien poistojen kautta. Investoinnit voidaan rahoittaa sopijakuntien kesken tehtävän erillisen sopimuksen mukaan, jos tulorahoitus ei riitä.

## 8 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus tulee voimaan asianomaisissa valtuustoissa tehtyjen yhdenmuokaisten päätösten jälkeen allekirjoituksen yhteydessä ja on voimassa toistaiseksi.

Tätä sopimusta sovelletaan ensisijaisesti, jos sen määräykset poikkeavat isäntäkunnan hallintosäännöstä ja muista ohje- ja johtosäännöistä ja määräyksistä.

Sopijakunnan, joka haluaa irtisanoa sopimuksen, on ilmoitettava asiasta muille sopijakunnille ennen sen kalenterivuoden päättymistä, joka edeltää eroamisvuotta. Eroamisen yhteydessä olemassa olevat koneet ja kalusteet kuuluvat asianomaiseen toimintapisteeseen.

Sopijakuntien määrää voidaan lisätä kaikkien sopijakuntien yhdenmukaisilla päätöksillä.

## 9 SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Isäntäkunta tai sopijakunta voi vaatia sopimuksen muuttamista. Muuttamisvaatimuksesta on neuvoteltava välittömästi. Sopimuksen muutokset tehdään kuntien yhdenmukaisilla päätöksillä.

## 10 VAHINKOVASTUU

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvien palvelujen vahinkovastuukustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin ja jaetaan sopijakuntien kesken suhteessa niiden asukaslukuun.

## 11 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti kuntien välillä neuvotteluilla.

Elleivät kunnat pääse yksimielisyyteen, asia ratkaistaan hallintoriita-asiana isäntäkunnan hallinto-oikeudessa.

Pietarsaareissa \_\_\_\_, toukokuuta 2009

Luodon kunta

Pedersören kunta

Uudenkaarlepyyn kaupunki

Pietarsaaren kaupunki