

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Pietarsaaren kaupunki Sosiaali- ja terveysvirasto</p> <p>Osoite PL 111 68601 Pietarsaari</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06 786 1111</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Hoitotyön päällikkö Lis-Marie Vikman Vanhushuollon päällikkö Pirjo Knif Sosiaalihuollon päällikkö Carola Lindén</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Asiakas- ja potilashallintoon liittyvät luettelot</p>
4 Henkilö- tietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Luettelojen avulla seurataan asiakas- ja potilashallinnon asioita. Luettelot toimivat tarkistuslistoina kontrolloitaessa asiakas- ja potilashallinnon asioita kuten laskutusta ja tilastointia.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Luettelot sisältävät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potilas/asiakas käynteihin liittyvät potilas-, asiakas ja kuntalaskutuslistat • Yksikössä olevien potilas- ja asiakastyhmien henkilötietolistoja
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Tiedot saadaan potilas-/asiakaskertomuksesta, muilta hoitoyksiköiltä, maistraatista, potilailta/asiakkailta tai omaisilta.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Luetteloja ei luovuteta eteenpäin, vaan ne tuhotaan, kun niitä ei enää tarvita.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirtoa ei esiinny EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteritiedot ovat salaisia. Tietoja käsittelevällä henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päätyttyäkin.</p> <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Luetteloja säilytetään lukitussa kaapissa. Kun listoja ei enää tarvita ne tuhotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita.</p>